

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «24» 08 2020 г.
Протокол № 88

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №51
Красносельского района СПб
От «26» 08 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 74-А
От «27» 08 2020 г.

Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду № 51
комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее - Положение) Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей);
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в ДОУ;

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Санкт-Петербурга. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДООУ относится к компетенции ДООУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДООУ в безналичной форме расчетов.

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью ДООУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.7. Принуждение со стороны заведующего ДООУ, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

3.8. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.10. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.11. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению.

3.13. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий ДООУ несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

3.14. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- передать полномочия ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.15. Заведующий ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.16. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются заведующим ДООУ и жертвователем.

3.17. В установленном порядке оформляется постанова на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3.18. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ДООУ представляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ДООУ.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим учреждения и жертвователем, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 3 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения.

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Прием добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

ДОГОВОР №
пожертвования не денежного имущества

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__г.

_____ именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Уманской Натальи Григорьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества (шт)
1		
	Итого	

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в **п. 1.1** настоящего Договора, для использования в следующих целях: **ведение уставной деятельности.**

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в **п. 1.2** настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в **п. 1.2** настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____.

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
Красносельского района Санкт-Петербурга

Почтовый адрес: 198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 139, корпус 2, литер А.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю: _____ / _____ /
(подпись)

Одаряемый: _____ /Н.Г.Уманская/
(подпись)
М.П.

Утверждаю:
Заведующий
ГБДОУ детским садом № 51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Н.Г.Уманская

«___» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

Учреждение ГБДОУ детский сад №51 Красносельского района Санкт-Петербурга

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Заведующий Уманская Н.Г.

Члены комиссии:

_____.

назначенная приказом от _____ г. № _____ приняли от жертвователя _____
на осуществление основной деятельности следующее имущество (целевой взнос):

№ п/п	Наименование имущества	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
1			
	Итого		

Имущество в количестве: __ (_____) шт., на общую сумму _____ рублей ___ копеек
(_____) получено.

Заключение комиссии: претензий по количеству и качеству не имеем.

Бухгалтерской службе необходимо данное имущество поставить на учет.

Председатель комиссии: Заведующий _____ Н.Г.Уманская

Члены комиссии:

Утверждаю:
Заведующий
ГБДОУ детским садом № 51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Н.Г.Уманская

_____ г.
"___" _____ 20___ г.

АКТ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ
имущества к договору пожертвования

г. Санкт-Петербург

"___" _____ 20___ г.

На основании пункта 1.6 Договора и Приказа № _____ от _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии : Заведующий Уманская Н.Г.

Члены комиссии: _____

на основании проведенного изучения доступных источников рыночных цен на аналогичные товары определила справедливую стоимость имущества (пожертвования), которая изменению не подлежит, а именно:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость
1			
	Итого		

На основании проведенного мониторинга аналогичных товаров комиссия определила реальную стоимость имущества(пожертвования), которая изменению не подлежит. Бухгалтерской службе необходимо поставить данное имущество на учет.

Председатель комиссии: Заведующий _____ Н.Г.Уманская

Члены комиссии: _____

Договор № _____
Добровольного пожертвования

г. Санкт-Петербург «_____» _____ 2020 г.

Благотворитель, _____ (законный представитель) в
лице: _____

С одной стороны, и ГБДОУ _____ Красносельского района,
именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Благотворитель передает в дар
Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности денежные средства в размере

_____ посредством безвозмездного взноса в виде внесения денежных средств
безналичным способом на лицевой счет 0551074 в Комитете финансов Санкт-
Петербурга ГБДОУ детский сад № 51 Красносельского района на уставные цели.

1.2. Одаряемый принимает указанные денежные средства в качестве дара от
Благотворителя _____ и обязуется использовать средства в соответствии с указанной
целью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый обязан использовать указанные денежные средства по назначению,
определенному в п.1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю
необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных
по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.3. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по
настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по
вопросам, _____ не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора,
будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры
разрешаются _____ в порядке, установленном действующим законодательством
Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и
действует _____ до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя
обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства
непреодолимой силы) за которые Стороны не являются ответственными (стихийные
бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и
подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают
Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных

обязательств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обязательств.

Если эти обязательства будут длиться более года, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения по Настоящему Договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, другой у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Одаряемый

ГБДОУ детский сад № 51 Красносельского района

Адрес индекс , Санкт-Петербург

Тел.

ИНН 7807026151 КПП 780701001

Расчетный счет 40601810200003000000,

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург, лицевой счет 0551116, БИК 044030001

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель _____ (ФИО)

Одаряемый _____ (ФИО)

ДОГОВОР № _____
 Безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Уманской Н.Г., действующего на основании Устава,

с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____.

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
Красносельского района Санкт-Петербурга

Почтовый адрес: 198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 139, корпус 2, литер А.

6. Подписи сторон

Жертвователь: _____ / _____ /
(подпись)

Одаряемый: _____ /Н.Г.Уманская/
(подпись)
М.П.

Утверждаю:
Заведующий
ГБДОУ детским садом № 51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Н.Г.Уманская

«__» _____ 20__ г.

АКТ №____
Сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от " __ " _____ г. _____, в лице

действующего _____ на _____ основании

именуемый _____ в _____ дальнейшем "Исполнитель", _____ и

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

«_» _____ 20__ г.

Принял:

Заказчик:

«_» _____ 20__ г.

