

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от « 20 » 10 2014 г.
Протокол № 27/1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
№ 96-А
От « 21 » 10 2014 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2.К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.4. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Собранин:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждением становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.