

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «20» 07 2014г.
Протокол № 20/2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
№ 33-А
От «22» 07 2014г.

Положение
о Рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования
в деятельность ДОО и разработке основной образовательной
программы дошкольного образования ДОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования и разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочая группа) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением на основе принципа коллегиальности и самоуправления.

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на повышение компетентности педагогического коллектива в вопросах, касающихся ФГОС ДО.

1.4. Состав Рабочей группы избирается по принципу добровольности на Педагогическом совете учреждения, после чего утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и наиболее активные представители педагогического коллектива Учреждения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Изучение нормативно-правовых актов и методической литературы, касающихся ФГОС ДО, на протяжении всего периода введения и действия ФГОС ДО.

2.2. Разработка Плана деятельности по введению ФГОС ДО в работу Учреждения на 2014-2016 г.

2.3. Создание системы информированности общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС ДО в деятельность Учреждения.

2.4. Корректировка и разработка ООП ДО Учреждения на 2014-2016 г. на основе ФГОС ДО.

2.5. Мониторинг процесса введения ФГОС ДО в Учреждение.

2.5. Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Учреждения по введению ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы введения ФГОС ДО.

3.2. Корректировка целей и задач ООП ДО Учреждения.

3.3. Выбор содержания и составление системы НОД и совместной деятельности педагогов с детьми.

3.4. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результатов по введению ФГОС ДО на различных этапах

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в 6 месяцев или по мере необходимости.

4.2. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на рабочих совещаниях с их последующим утверждением Педагогическим советом.

5. Права Рабочей группы

5.1. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5.2. Активно использовать информационные ресурсы, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания ООП ДО Учреждения.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Выполнение работы по введению ФГОС ДО в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Корректировка в полном объеме ООП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС к структуре программы.

6.4. Соблюдение требований к соответствию определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

7.3. Срок данного Положения неограничен.