

В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения ГБОУ РО «ДККК», которая утверждена приказом от 29.12.2018 № 356 и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2. Технология обработки учетной информации	Раздел содержит информацию: <ul style="list-style-type: none"> • о технологическом процессе обработки и формировании учетной документации по всем разделам бухгалтерского и налогового учета с применением программного продукта 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения» и 1С: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»; • о электронном документообороте; • об обеспечении сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности; • о исправлении ошибок в первичных документах.
3. Рабочий план счетов	Раздел содержит информацию о рабочем плане счетов, о порядке формирования разрядов счета, о введенной дополнительной аналитике кодов вида расходов.
4. Учет отдельных видов имущества и обязательств	Раздел содержит информацию: <ul style="list-style-type: none"> • по учету ОС (определение оценочной стоимости имущества, о формировании инвентарного номера, о начислении амортизации, определения срока полезного использования, отнесения имущества к категории особо ценного имущества, списание ОС, о прекращении признания объектов основных средств, порядке признания права пользования имуществом по договорам безвозмездного бессрочного пользования); • по учету МЗ (определение фактической стоимости материальных запасов, о порядке выбытия МЗ в зависимости от категории(расходный материал, предмет продолжительного использования или запасные части для объектов ОС), о приходовании МЗ после ремонтных работ, демонтажа ОС); • затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг, учет затрат осуществляется в разрезе групп (прямые, накладные, общехозяйственные расходы и издержки обращения), определен порядок распределения накладных и общехозяйственных расходов); • расчеты с подотчетными лицами (определен порядок выдачи денежных средств в подотчет, определен порядок оформления служебных командировок и возмещение расходов на служебные командировки); • расчеты по ущербу и иным доходам (определен порядок применения счета КБК Х.209.00.000, определен порядок начисления доходов и признания доходов будущих периодов в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели); • финансовый результат (определен порядок признания доходов текущего года, расходов будущих периодов, о формировании резервов);

	<ul style="list-style-type: none"> • санкционирование расходов (определен порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года, порядок учета принятых обязательств).
5. Инвентаризация имущества и обязательств	Раздел содержит информацию о проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.
6. Порядок отражения событий после отчетной даты	Раздел содержит информацию о признании в учете и раскрытии в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты
7. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота	Раздел содержит информацию: <ul style="list-style-type: none"> • о формировании графика документооборота; • о формировании регистров бухучета; • о формировании журналов операций; • о бланках строгой отчетности.
8. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Раздел содержит информацию об организации, мероприятиях внутреннего контроля
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Раздел содержит информацию о формировании отчетности (месячная, квартальная, годовая), о форме сдачи (электронном виде или на бумажном носителе), хранении отчетности
10. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	Раздел содержит информацию о порядке передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера
11. Порядок применения и внесения изменений в учетную политику	Раздел содержит информацию о порядке внесения изменений в учетную политику