

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете
государственного бюджетного образовательного учреждения
Ростовской области кадетской школы-интерната
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

- 1.1. В целях организации работы с родителями (законными представителями) и содействия администрации кадетского корпуса в определенном направлении деятельности в кадетском корпусе создается Родительский комитет, являющийся органом самоуправления кадетского корпуса и действующий законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общекорпусном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по кадетскому корпусу по согласованию с учредителем.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общекорпусному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.
Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя кадетского корпуса по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом кадетского корпуса и настоящим положением.
- 1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по кадетскому корпусу.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета кадетского корпуса являются:

- 2.1. Содействие администрации кадетского корпуса в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении корпусных мероприятий.

- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовка кадетского корпуса к новому учебному году;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации кадетского корпуса в организации и проведении родительских собраний.

- 3.4. Контроль (совместно с администрацией кадетского корпуса) организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации кадетского корпуса по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов кадетского корпуса в пределах своей компетенции;
 - по организации образовательного процесса.
- 3.7. Координация деятельности родительских комитетов учебных групп.
- 3.8. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом кадетского корпуса в работе по профилактике правонарушений обучающихся;
 - другими органами коллегиального управления кадетского корпуса по вопросам проведения общекорпусных мероприятий в пределах своей компетентности.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления кадетского корпуса и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в:
- подготовке локальных актов кадетского корпуса;
 - организации деятельности системы дополнительного образования воспитанников.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов кадетского корпуса.

4.5. Выносить:

- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных или временных комиссиях;
- план работы на учебный год;
- план работы своих комиссий.

4.7. Вносить:

- предложения администрации кадетского корпуса о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать:

- председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных или временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления кадетского корпуса при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- составление принятых решений действующему законодательству и локальным актам кадетского корпуса;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией кадетского корпуса и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой учебной группы. Представители учебных групп избираются ежегодно на Родительских собраниях учебных групп в начале учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором кадетского корпуса.
- 6.3. Заседание Родительского комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
 - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
 - ведет переписку Родительского комитета;
 - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общекорпусным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общекорпусных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству кадетского корпуса.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.