



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

№ 93

Об утверждении положений об общественных советах по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования и культуры Марьяновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь Уставом Марьяновского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить:

- положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования Марьяновского муниципального района (приложение № 1);
- положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Марьяновского муниципального района (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Авангард» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Марьяновского муниципального района.

3. Постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 12.04.2018 года № 56 «Об утверждении положений об общественных советах по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальных учреждениях образования и культуры Марьяновского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Марьяновского муниципального района А.М. Дронова.

Глава Марьяновского
муниципального района

А.И. Солодовниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования Марьяновского муниципального района

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования Марьяновского муниципального района (далее – Общественный совет), является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования, подведомственных Администрации Марьяновского муниципального района (далее - учреждения) и оказывающих социальные услуги, а также выработки рекомендаций по повышению качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг, муниципальными учреждениями образования, расположенных на территории Марьяновского муниципального района.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марьяновского муниципального района и настоящим Положением.

4. Основные задачи и функции Общественного совета:

4.1. Определение перечней муниципальных учреждений образования, расположенных на территории Марьяновского муниципального района, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг.

4.2. Обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями образования, расположенными на территории Марьяновского муниципального района.

4.3. Составление плана предложений об улучшении качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования, расположенными на территории Марьяновского муниципального района.

4.4. Осуществление иных полномочий в целях повышения качества оказания услуг муниципальными учреждениями образования, расположенными на территории Марьяновского муниципального района.

5. Права Общественного совета

5.1. Запрашивать и получать от образовательных учреждений Марьяновского муниципального района, Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района документы и

информацию, необходимые для реализации возложенных на Общественный совет основных задач и функций.

5.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Общественного совета представителей образовательных учреждений, Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

5.3. Привлекать к работе Общественного совета руководителей образовательных учреждений, специалистов Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности Общественного совета.

6. Организация работы Общественного совета

6.1. Общественный совет формируется Общественным советом при Администрации Марьяновского муниципального района из числа представителей общественных организаций и граждан, деятельность которых не связана с деятельностью учреждений образования.

6.2. Общественный совет формируется в количестве не менее пяти членов, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.3. Общественный совет возглавляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя, избираемые из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов членов Общественного совета.

6.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся один раз в год.

6.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.6. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

6.7. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

6.8. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство работой Общественного совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Общественного совета;
- подписывает протоколы заседания Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Общественного совета.

6.9. Секретарь Общественного совета, избираемый из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов членов Общественного совета:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета, лицами, приглашаемыми на заседания Общественного совета, по вопросам организации и проведения заседания Общественного совета, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании Общественного совета председатель, либо исполняющий его обязанности заместитель председателя, определяет одного из членов Общественного совета для ведения протокола.

7.10. Срок хранения протокола составляет пять лет.

7.11. Информация о деятельности Общественного совета и о принятых им решениях размещается на официальном сайте Марьяновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней после принятия указанных решений.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Марьяновского муниципального района

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Марьяновского муниципального района (далее – Общественный совет), является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Марьяновского муниципального района (далее – учреждения) и оказывающих социальные услуги, а также выработки рекомендаций по повышению качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории Марьяновского муниципального района.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марьяновского муниципального района и настоящим Положением.

4. Основные задачи и функции Общественного совета:

4.1. Определение перечней муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Марьяновского района, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг.

4.2. Обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории Марьяновского муниципального района.

4.3. Составление плана предложений об улучшении качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории Марьяновского муниципального района.

4.4. Осуществление иных полномочий в целях повышения качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории Марьяновского муниципального района.

5. Права Общественного совета

5.1. Запрашивать и получать от Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом народного творчества и досуга» Марьяновского муниципального района Омской области (далее МБУК «РДНТиД»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Марьяновского муниципального района Омской области (далее МБУК «ЦБС»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского муниципального района Омской области (далее МБУК «РКИХ музей»), Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марьяновская детская школа искусств имени А.М. Черкунова» документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Общественный совет основных задач и функций.

5.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Общественного совета представителей МБУК «РДНТиД», МБУК «ЦБС», МБУК «РКИХ музей», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марьяновская детская школа искусств имени А.М. Черкунова» по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

5.3. Привлекать к работе Общественного совета специалистов МБУК «РДНТиД», МБУК «ЦБС», МБУК «РКИХ музей», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марьяновская детская школа искусств имени А.М. Черкунова» для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности Общественного совета.

6. Организация работы Общественного совета

6.1. Общественный совет формируется Общественным советом при Администрации Марьяновского муниципального района из числа представителей общественных организаций и граждан, деятельность которых не связана с деятельностью учреждений культуры и дополнительного образования.

6.2. Общественный совет формируется в количестве не менее пяти членов, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.3. Общественный совет возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, избираемые из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов членов Общественного совета.

6.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся один раз в год.

6.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.6. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета и

заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

6.7. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

6.8. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство работой Общественного совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Общественного совета;
- подписывает протоколы заседания Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Общественного совета.

6.9. Секретарь Общественного совета, избираемый из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов членов Общественного совета:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Общественного совета;
- взаимодействует с членами Общественного совета, лицами, приглашаемыми на заседания Общественного совета, по вопросам организации и проведения заседания Общественного совета, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании Общественного совета председатель, либо исполняющий его обязанности заместитель председателя, определяет одного из членов Общественного совета для ведения протокола.

6.10. Срок хранения протокола составляет пять лет.

6.11. Информация о деятельности Общественного совета и о принятых им решениях размещается на официальном сайте Марьяновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней после принятия указанных решений.