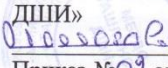


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

Протокол № 3 от 09.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Ташлинская
ДШИ»

Приказ № 02 от 09.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях (отделениях)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ташлинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27, Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства культуры России от 21.11.13 № 191-01-39/06-ГИ «О направлении Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ), Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. В Школе созданы структурные подразделения – отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Отделения создаются с целью методического обеспечения, реализуемых школой образовательных программ и учебных предметов, обеспечении деятельности преподавателей в соответствии с ФГТ, уровню подготовки обучающихся, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

1.4. Отделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказами директора на основании решений Педагогического совета.

1.5. Отделения имеют собственные наименования:

- фортепианное отделение;
- отделение народных инструментов;

- отделение духовых и ударных инструментов;
- хореографическое отделение;
- художественное отделение.

1.6. Отделения руководствуются в своей работе Уставом Школы, утверждённой учебно-методической документацией по всем учебным предметам и локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью отделений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

1. Цели и задачи отделений

Целью деятельности отделений является обеспечение высокого качества образования: развитие, воспитание и обучение детей средствами искусства, развитие, эстетического воспитания и художественного становления личности, формирования общей культуры личности на основе освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

Целью деятельности отделений является, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества.

Задачи деятельности отделений:

- создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей возможность выявления и развития одаренных детей в области искусств;

- организация и осуществление образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- использования в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития музыкального, хореографического, изобразительного искусства и образования;

- организации творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

построения содержания образовательных программ с учетом индивидуального развития детей.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка фонда оценочных средств для каждой предметной области, реализуемой образовательной программы;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости, с использованием контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, академических концертов, прослушиваний, технических зачетов, просмотров, класс-концертов и др.;
- контрольные уроки и зачеты, академические концерты, прослушивания, технические зачеты, просмотры в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях, в соответствии с периодами и сроками, определёнными разделами 8,9 учебных планов по всем предметным областям и реализуемым Школой дополнительным образовательным программам;
- обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации, определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- внесение предложений по аттестации преподавателей отделения;
- контроль качества профессиональной подготовки обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения;
- составление учебных программ, учебных и методических пособий.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Отделения формируются из числа преподавателей, работающих в Школе, в том числе по совместительству.

4.2. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

4.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый приказом директора Школы.

4.4. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

4.5. Обучение на отделениях ведется по дополнительным образовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач отделений.

4.7. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Продолжительность занятий (уроков) составляет 40 минут с 10-минутным перерывом для отдыха между занятиями, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам. Ежедневное количество и последовательность занятий (уроков), а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

4.8. В соответствии с видами и формами контроля в образовательных программах отделений проводятся концертные, конкурсные выступления, академические концерты, академическое прослушивание, технический зачет, просмотр. Для оценки успеваемости обучающихся используется пятибалльная система.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел Школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- отчеты;
- документы, отражающие деятельность отделений.