

**Муниципальное автономное учреждение
«Центр информационно-библиотечного обслуживания населения
Омутинского района»**

627070 Россия Тюменская обл., Омутинский район, с. Омутинское, ул.
Советская, 128 тел. 3-11-35

e-mail omutcbs@yandex.ru, сайт <http://bibl-omut.ru>

Приказ

15.04.2021 г.

№ 17/3

*Об организации летнего отдыха
и занятости детей и подростков на
досуговых площадках в 2021 году*

В соответствии с Постановлением Администрации Омутинского муниципального района Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Омутинском муниципальном районе в 2021 году» от 16.02.2021 года №92-п, в целях обеспечения эффективной организации летней оздоровительной кампании 2021 года, создания условий для полноценного отдыха детей и подростков

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха детей и подростков, организацию контроля за соблюдением требований по профилактике распространения коронавирусной инфекции на досуговых площадках - заместителя директора по связям с общественностью Дмитриеву О.К.

2. Организовать работу Детских досуговых площадок в сельских библиотеках в соответствии с планом мероприятий (приложение 1) – в одну смену (август) в течение 20 дней (2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 августа 2021 г.), обеспечить проведение санитарной обработки дезинфектантами поверхностей оборудования и инвентаря, обеспечить наличие антисептиков для обработки рук и поверхностей, обеспечить проведение бесконтактной термометрии и опроса о состоянии здоровья посетителей площадок, обеспечить соблюдение мер социального дистанцирования:

- Омутинская сельская библиотека (с.Омутинское, ул.Тимирязева, 1а)
– Орехова Ю.В.;

- Вагайская сельская библиотека (с.Вагай, ул.Совхозная, 38) –
Березовская О.П.

- Ситниковская сельская библиотека (с. Ситниково, ул. Заводская, 5) –
Шиль Е.А.;

- Шабановская сельская библиотека (с. Шабаново, ул. Шабановская,
2) – Оленич Н.И.;

- Окуневская сельская библиотека (с. Окуневское, ул.Советская,67) –
Артемович В.А.

- Ю-Плетневская сельская библиотека (с. Ю-Плетнево, ул. Строительная, 24) – Игнатова И.А.

- Журавлевская сельская библиотека (с.Журавли, ул.Школьная, 9) – Цврева Е.С.

- Б- Красноярская сельская библиотека (с. Б-Краснояр, ул.Советская, 54)- Романова Н.А.

- Крутинская сельская библиотека (д. Крутинская, ул.Школьная, 17)- Дмитриченко А.В.

2.1. Ответственным за работу на досуговых площадках контролировать соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности во время нахождения детей на площадке, проведение инструктажа по технике безопасности с детьми с записью в журнале.

2.2. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников досуговых площадок по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на бухгалтера Кирилову О.А.

2.3. Возложить ответственность за противопожарную безопасность на досуговых площадках на бухгалтера Кирилову О.А.

3. Утвердить:

3.1. Положение о работе досуговых площадок.

3.2. Режим работы досуговых площадок.

3.3. Должностные обязанности сотрудников, задействованных в организации досуговых площадок.

3.3. Инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий.

4. Ответственным на досуговых площадках:

4.1. Ответственным на досуговых площадках - провести мероприятия (беседы, практические занятия и т.д.) с детьми, направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах.

5. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом детей и подростков на досуговых площадках МАУ ЦИБО - заместителя директора по связям с общественностью Дмитриеву О.К.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Бабенкова