

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2021 № 452 п. Мартюш

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.09.2019 № 1732

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлением Главы муниципального образования от 10.09.2015 № 2442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.09.2019 № 1732 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 15 раздела 2 Административного регламента после второго абзаца дополнить абзацем:

«В случае выдачи секретных документов, заявитель, или его представитель, должен предоставить документы, подтверждающие его право на использование таких документов.»

1.2. Второй абзац пункта 23 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальный архив осуществляет предоставление муниципальной услуги по исполнению тематического запроса организации или гражданина в порядке оказания платных услуг (в том числе на основе договора) или безвозмездно.

Стоимость работ по исполнению запросов устанавливается постановлением Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Безвозмездно оказываются следующие услуги:

1) предоставление архивных справок, копий архивных документов по запросам органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) предоставление копий архивных документов организациям фондохозяйств (из архивного фонда соответствующей организации);

3) опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2021 № 453 п. Мартюш

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.09.2019 № 1733

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлением Главы муниципального образования от 10.09.2015 № 2442 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.09.2019 № 1733 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 15 раздела 2 Административного регламента после второго абзаца дополнить абзацем:

«В случае выдачи секретных документов, заявитель, или его представитель, должен предоставить документы, подтверждающие его право на использование таких документов.»

1.2. Второй абзац пункта 23 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальный архив осуществляет предоставление муниципальной услуги по исполнению тематического запроса организации или гражданина в порядке оказания платных услуг (в том числе на основе договора) или безвозмездно.

Стоимость работ по исполнению запросов устанавливается постановлением Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Безвозмездно оказываются следующие услуги:

1) предоставление архивных справок, копий архивных документов по запросам органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) предоставление копий архивных документов организациям фондохозяйств (из архивного фонда соответствующей организации);

3) опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2021 № 525 п. Мартюш

О внесении изменений в Порядок представления субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.02.2018г. № 182 (в ред. от 08.05.2018 №685, от 29.12.2018 №2223, от 24.01.2019 №98, от 06.06.2019 №1084, от 30.12.2019 №2459, от 25.05.2020 №701)

В целях реализации мероприятий муниципальной комплексной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации международных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016 -2022 годы», в соответствии со

ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014г. №44 –ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года №49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», Решением Думы Каменского городского округа от 20.11.2014г №277 «Об установлении границ территории», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок представления субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.02.2018г. №182 (в ред. от 08.05.2018 №685, от 29.12.2018 №2223, от 24.01.2019 №98, от 06.06.2019 №1084, от 30.12.2019 №2459, от 25.05.2020 №701) (далее - Порядок), утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя», разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК представления субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета Каменского городского округа субсидии на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина» (далее - некоммерческая организация), а также процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной комплексной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации международных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016 -2022 годы».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Каменского городского округа о бюджете Каменского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация Каменского городского округа (далее - Администрация). Финансирование субсидий осуществляется по разделу 0300, «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», целевая статья 0400123000 «Оказание содействия общественным объединениям граждан, участвующим в охране общественного порядка на территории Каменского городского округа МОО КГО «ДНД» ввиду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках осуществления ими уставной деятельности для:

- 1) материального стимулирования добровольным народным дружинникам за деятельность в охране общественного порядка;
- 2) расчетно-кассового обслуживания организации;
- 3) увеличения стоимости материальных запасов добровольной народной дружины.

Материальное стимулирование добровольным народным дружинникам за деятельность в охране общественного порядка производится ежеквартально за время, фактически затраченное в охране общественного порядка.

6. Размер субсидии некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина» устанавливается исходя из расчета расходов на проведение соответствующих мероприятий. В случае, если расходы на проведение соответствующих мероприятий, превышают размер субсидии, запрашиваемой местной общественной организацией Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», указанной организации предоставляется субсидия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете Каменского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Условием предоставления субсидии местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина» является осуществление деятельности по охране общественного порядка добровольной народной дружиной на территории Каменского городского округа, включение в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области, согласование планового графика несения дежурств членами народной дружины на очередной финансовый год с начальником ОП №22 МО МВД России «г. Каменск – Уральский»;

8. Местная общественная организация Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», подавшая заявку о предоставлении субсидии должна отвечать следующим требованиям:

8.1. осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», направленной на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

8.2. отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

8.4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении данной организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.5. не являются государственными и муниципальными учреждениями;

8.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного

органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

8.7. получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8.8. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Каменского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Для получения субсидии местная общественная организация Каменского городского округа «Добровольная народная дружина» представляет в Администрацию Каменского городского округа заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) график несения дежурств членами народной дружины на очередной финансовый год, согласованный с начальником ОП №22 МО МВД России г. Каменск – Уральский (Приложение №2 к Порядку);
- 2) смету плановых расходов на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой (обоснованием затрат) (Приложение №3 к Порядку);
- 3) копии учредительных документов;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам плательца в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

10. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет руководитель местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина»

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

11. Администрация Каменского городского округа:

- 2) осуществляет прием заявки;
- 3) готовит материалы для рассмотрения заявки на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии;
12. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

13. Решение о предоставлении субсидии осуществляет Комиссия по рассмотрению заявки местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа (далее – Комиссия).

14. Деятельность Комиссии регламентируется главой 5 настоящего порядка.

Заседание Комиссии должно быть проведено в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

15. На основании рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии, с указанием ее размера;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.
16. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:
- 1) несоответствие предоставленным получателем субсидии документов, определенных пунктом 9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представлений получателем субсидии информации;
- 3) представлена заявка на получение субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

17. Комиссия при расчете субсидии руководствуется методикой расчета объема субсидии из бюджета Каменского городского округа местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа.

18. Решение Комиссии об итогах рассмотрения заявки принимается в форме протокола, который оформляется секретарем Комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии, в котором содержится наименование получателя субсидии, сумма субсидии, цели, на которые предоставляется субсидия.

20. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии готовит Соглашение о предоставлении субсидии, согласно типового формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Каменского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной Приказом начальника Финансового управления от 17 июля 2017 года № 29.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

21. Комиссия рассматривает документы в составе заявки, представленные местной общественной организацией Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

23. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

24. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявку в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные местной общественной организацией Каменского городского округа «Добровольная народная дружина» для получения субсидии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии;

26. Члены Комиссии:

- 1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

■ Образование

Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по математике в условиях реализации ФГОС

ЕГЭ (ГВЭ) – испытание, ожидающее выпускника школы, результат которого важен. Экзамен по математике является одним из обязательных для всех учащихся 11 классов, что отличает его от других.

Подготовка к экзамену – достаточно кропотливый труд, который необходимо выполнять как ученику, так и учителю. Условно можно определить 5 этапов подготовки к ГИА, на каждом из которых есть свои особенности.

1 этап. Целеполагание, мотивация. Перед учителем стоит цель: осуществить систематизированную подготовку выпускников к ГИА по математике с использованием вариативных форм и индивидуального подхода в условиях современных стандартов, дать ученику полное и целостное понимание всего курса.

Задачи: изучение содержания и структуры КИМ ЕГЭ (ГВЭ) по математике, системы оценивания: анализ содержания экзаменационной работы в соответствии с требованиями ФГОС; определение затруднительных тем курса математики для разных групп обучающихся и типовые ошибки при выполнении заданий; разработка методических рекомендаций по эффективной подготовке обучающихся к ГИА; передача опыта: устойчивые знания учащимся, научить решать творчески и при этом математически грамотно любую экзаменационную задачу. Перед учащимся стоит цель: успешно сдать ГИА выбранного уровня.

Задачи учащегося: ознакомление с содержанием и структурой экзамена; выбор уровня освоения; определение (самостоятельно или совместно с учителем) перечня затруднительных тем; следование рекомендациям педагога; совершенство своих волевых качеств.

Наряду с вышеизложенным надо помнить, что качественное обучение и воспитание невозможно без налаженного психологического комфорта между учеником и учителем. Нельзя списывать со счетов и роль родителей, который также влияют на образовательный процесс, а именно в организации условий работы и отдыха выпускника, в поддержке профессионального выбора, в становлении таких качеств своего ребенка как: воля, контроль, правильное отношение к успехам и неудачам.

Лучшей основой мотивации учащихся является небольшой ежедневный успех. Важно, чтобы учащийся видел результаты своей работы, для этого у самого учащегося есть свой лист достижений.

2 этап. Диагностика (самодиагностика). Этот этап не является чем-то новым, т.к. учитель (или ученик самостоятельно) проводит стартовую диагностическую работу, согласно критериям оценивания, определяет уровень освоения материала. Здесь стоит четко понимать, что если в случае базового уровня ученик может проверить себя самостоятельно, то при выполнении профильного уровня проверка 2 части работы (задания с развернутым ответом) возможна только педагогом. Обычно ученик имеет пробелы в той или иной теме или вовсе не понимает некоторых тем математики.

Качественная диагностика позволяет максимально точно определить затруднительные темы, дает возможность уже на этом этапе сформулировать рекомендации для достижения цели как для учителя, так и для ученика.

3 этап. Разработка траектории (индивидуально-образовательного маршрута) подготовки – логически вытекает из предыдущего этапа. При его создании, безусловно важно определить не только темы, но предусмотреть технологии и методики, которые способствовали бы скорейшему достижению устойчивого результата.

ФГОС ориентирован не только на предметные,

личностные, но и на метапредметные результаты. Подготовка к ГИА демонстрирует их формирование, состояние и перспективу.

4 этап. Движение (путь). Как показывает статистика, арифметические вычисления – та составляющая, из-за которой больше всего ученик теряет баллы. Почему так происходит? Вероятно, от того, что школьник, желая быстрее справиться с примерами, перестает считать в «столбик», используя калькулятор, утрачивает необходимые навыки. Разъяснение учащемуся итогов такой «скорости» позволяет поменять отношение последнего к расчетам.

Следующая задача учителя: научить выпускника правильно рассчитывать время на экзамене. Базовый или профильный ЕГЭ имеют разное время. В профильном ЕГЭ 19 задач: 1–12 задачи – относительно простые, а 13–19 задачи сложного уровня и с определенными критериями оформления. На все 3 часа и 55 минут, т.е. у учащегося нет времени изобретать решение задачи на экзамене, он уже должен знать алгоритмы, нюансы решения каждой задачи, уметь оформлять свои размышления, свои идеи на математическом языке.

Базовый ЕГЭ состоит из 20 задач – 3 часа, но тоже надо уметь распределять свое время. В нашей школе есть свои «рекорды»: Мария Марейченко, Наталья Шестерикова, Екатерина Самойлова, Ольга Прокопьева – ученицы, которые продемонстрировали 20 из 20 баллов за 45 минут. Сейчас в 10 классе Максим Мясников решает на 15 баллов из 20 за 1 урок. Такое положение дел имеет и отрицательную черту – переоценка своих возможностей некоторыми учащимися. Но, в целом, я не считаю плохим соревновательный момент у старшеклассников.

Учитель должен стремиться рассказывать любую тему школьной математики просто и понятно, начинать с основных понятий, определений, следовать принципу: введение нового термина через известные, ранее изученные. «Новый уровень» должен логически опираться на предыдущие.

Данный этап может сочетать в себе разные формы работы, быть оригинальным, урочным, дополнительным, дистанционным – каким угодно, не теряя основной своей идеи – добиться целостности и полноты освоения курса.

Я рада, что учащиеся стремятся узнать, как решаются те или иные задачи, задают вопросы, консультируются, это говорит о том, что наше общение продуктивно и является живым.

5 этап. Закрепление. Данный этап при подготовке можно сравнить с дорогой, по которой ты ходишь каждый день. Его цель достичь максимально возможного психологического комфорта для участников образовательного процесса. Имеется в виду, что количество переходит в качество при определенных условиях и добросовестном отношении.

Каждый ученик обучаем, каждый имеет свою волну, а учителю чрезвычайно важно поймать нужную частоту, чтобы учение не воспринималось учеником обузой, не вызывало неприятных ассоциаций, а способствовало росту уверенности в своих силах и внутреннему заслуженному спокойствию на самом экзамене.

В заключение хочу сказать, что ГИА – это важный этап в жизни школьника, но важнее: каким он станет человеком? Насколько в нем будет развита личность, гибкость мышления, умение учиться – настолько мы за него в ответе.

О.С. Собченко,

учитель математики Маминской школы

Опытно-экспериментальная работа в детском саду

Президент Российской Федерации В.В. Путин подписал указ о проведении в 2021 г. в Российской Федерации Года науки и технологий.

Это хороший повод для проведения различных мероприятий по продвижению научной литературы, привлечения внимания детей к научным открытиям и технологическим достижениям. Чем больше детей будут увлечены наукой, тем больший потенциал технологического развития будет у страны.

Большая наука начинается с увлеченных детей, в наших силах сделать профессию исследователя привлекательной для них. Развитие технологий во многом зависит от интереса к науке, исследованиям и открытиям сегодняшних дошкольников. В Маминском детском саду в рамках реализации мероприятий, посвященных Году науки и технологий, во всех возрастных группах педагоги провели цикл бесед с детьми «Мир технологий», «Занимательные опыты», оборудуют центры экспериментирования, проводят экспериментальную деятельность с детьми.

Проводя опыты, ребята знакомятся со свойствами воды, льда, воздуха, бумаги; изучают твердые и жидкие вещества; смешивают основные цвета и получают новые. Дошкольники учатся вести «научные дискуссии», знакомятся с достижениями в разных областях науки. В течение года планируется провести еще много интересных научных мероприятий.

И пусть сейчас ребята еще не все эксперименты могут понять и объяснить, и для них многое выглядит, как чудо или фокус, но у них возникают положительные эмоции, дополнительные вопросы к взрослым, интерес к опытам и экспериментам, и они понимают, что наука – это здорово! Опытно-экспериментальная работа позволяет объединить все виды деятельности и все стороны воспитания дошкольников, способствует развитию наблюдательности и пытливости ума, стремления к познанию мира и умению изобретать. Возможно, что в будущем ребята захотят сделать новые открытия, попробовать свои силы в исследовании. Пусть им сопутствует удача!

В.А. Алексеева, воспитатель Маминского детского сада

Работа консультационных центров

Рыбниковский детский сад «Золотая рыбка» осуществляет образовательную деятельность с детьми и родителями с учетом современных требований дошкольного образования.

Так, приоритетным направлением государственной образовательной политики является обеспечение качества и доступности образования для всех категорий детей вне зависимости от расы, пола и состояния здоровья.

Поэтому одной из важных задач деятельности нашего детского сада является максимально полный охват детей различными формами дошкольного образования. Одним из вариантов взаимодействия с родителями нашего района является работа консультационного центра, который призван оказать психолого-педагогическую помощь родителям, дети которых не имеют возможности регулярно посещать детский сад.

На протяжении нескольких лет наш детский сад в содружестве с семьей осуществляет воспитание и формирование личности ребенка с первых лет его жизни через данный консультационный центр. В данном направлении используются различные формы и методы, обеспечивающие преемственность воспитания и обучения в условиях детского сада и семьи, а именно организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей, телефонному звонку. Активно ведется заочное консультирование посредством размещения материалов на официальном сайте детского сада в разделе «Консультационный центр», например, таких как: «Возрастные кризисы детей и нужно ли с ними бороться», «Воспитание сказкой», «Как воспитать ребенка успешным» и т.д.

Активный курс, взятый на создание единого пространства развития ребенка, поддерживает как детский сад, так и семья. Благодаря организации данной работы родители детей, которые не посещают детский сад, имеют возможность получить консультацию наших специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя – по физкультуре и воспитанию детей дошкольного возраста.

Л.И. Хомутова, ответственный за работу

консультационного центра

Если ваш ребенок не посещает детский сад

Сложности родителей в воспитании детей дошкольного возраста во многом связаны с их недостаточной психолого-педагогической компетентностью. Несмотря на большое количество существующих на сегодняшний день педагогических пособий, они не могут решить проблемы каждой конкретной семьи. Поэтому родителям необходима консультативная помощь специалистов.

В настоящее время активно развиваются новые формы дошкольного образования. Одной из таких форм является организация консультационного центра на базе МКДОУ «Колчеданский детский сад №1» для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями.

Обратившись к нам, родители получают бесплатную помощь специалистов: логопеда, педагога-психолога, воспитателя, старшего воспитателя, фельдшера. Родители общаются, какой вопрос их интересует, исходя из заявленной тематики администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей также может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.

Если у родителей нет возможности посетить наш консультационный центр, то они могут задать интересующие вопросы по телефону, и специалисты предоставят информацию на сайте детского сада. Следует помнить: существующие проблемы нужно решать, не надо от них отклоняться, а специалисты нашего детского сада всегда готовы прийти на помощь.

Е.В. Табуева, старший воспитатель

Колчеданского детского сада №1

О результатах работы системы профилактики в рамках зимнего этапа акции «Безопасность детства»

Цель организации акции – проведение мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с детьми.

Задачи акции: выявление объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью находящихся на них несовершеннолетних; информирование органов власти, надзорных органов о выявленных нарушениях для их устранения; обеспечение контроля за реализацией принятых мер по устранению выявленных нарушений; организация системной профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности жизнедеятельности человека среди несовершеннолетних и родителей, с привлечением общественных организаций, родительской общественности, заинтересованных структур; популяризация профилактических мер, направленных на обеспечение безопасности детей во всех сферах жизнедеятельности, в средствах массовой информации, в социальных сетях, информационных сайтах учреждений системы профилактики; организация работы по обеспечению безопасной досуговой деятельности несовершеннолетних.

В целях принятия дополнительных мер по профилактике травматизма и гибели детей при участии учреждений системы профилактики разработан Комплексный межведомственный план по профилактике гибели и травматизма детей на 2021–2023 гг. В период зимнего этапа акции силами учреждений системы профилактики, глав сельских администраций, противопожарных служб было проверено 1250 объектов, в т.ч. детских площадок – 158, спортивных – 82, скверов, парков – 50, мест зимнего отдыха семей и детей – 34, образовательных организаций и мест к ним прилегающих – 157, недостроенных и заброшенных зданий и сооружений – 64, чердачных, подвальных помещений – 134, пожароопасных мест проживания семей с детьми – 484. В ходе проверок выявлено 166 нарушений, устранено силами участников акции – 22.

Отделом полиции №22 выявлено 50 административных правонарушений, влияющих на безопасность детей, в т.ч. по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей – 36, ст. 6.1.1 КоАП (нанесение побоев) – 4. Выявлено 5 нарушений областного закона №73-ОЗ со стороны родителей, не обеспечивающих должных мер по обеспечению безопасности детей.

В декабре 2020 г. была проведена акция «Безопасное жилье», в ходе которой многодетным семьям и семьям, находящимся в социально опасном положении, представителями администрации было вручено 16 автономных пожарных извещателей с GSM-модулем.

Главами сельских администраций организована профилактическая работа по обеспечению безопасности детей при участии учреждений системы профилактики сельских территорий, родительской общественности.

Управлением социальной политики в декабре 2020 г. был проведен рейд на территории Бродовской администрации, его цель: посещение семей с детьми, состоящих на персонализированном учете. В ходе рейда специалистами управления социальной политики №12 было посещено 4 семьи, в которых проведены профилактические беседы. В феврале 2021 г. с этой же целью был проведен рейд на территории Маминской и Сосновской администрации. В ходе рейда специалистами управления социальной политики №12 было посещено 8 семей, в которых проведены профилактические беседы. Специалистами была разработана памятка «Внимание, комендантский час», она активно выдается во время личных приемов и рейдов.

В ГКУ «СРЦН Каменского района» тематическая работа проводится как с коллективом учреждения (инструкторы по темам безопасности), так и с воспитанниками (профилактические мероприятия в различных формах). Специалисты ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» участвуют в работе на Советах профилактики семейного неблагополучия при сельских администрациях и выездных заседаниях ТКДН и ЗП Каменского района, оперативного-профилактических мероприятиях «День правовой помощи детям», «Комендантский патруль», акции «Стань Дедом Морозом». Специалистами по социальной работе было проведено 334 патронажа семей. За отчетный период специалистами выявлено 5 семей, где несовершеннолетние находятся в социально опасном положении. Специалистами ГАУ «СРЦН г. Каменска-Уральского» также участвуют в рейдах по выявлению беспризорных и безнадзорных детей, проводят профилактические беседы при социальных патронажах семей/несовершеннолетних, осуществляют содействие в оздоровлении несовершеннолетних, состоящих на персонализированном учете.

Образовательными организациями в рамках Всероссийской акции «Безопасность детства» в зимний период с 01.11.2020 г. по 01.03.2021 г. велась системная работа, направленная на формирование у обучающихся навыков антитеррористической, информационной, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности детей на водных объектах.

В указанный период были проведены рейды образовательных организаций с привлечением представительниц женсовета и сельской администрации с целью выявления объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних: ежемесячно проверялись детские и спортивные площадки, организованные и стихийно образовавшиеся места зимнего отдыха, недостроенные и заброшенные сооружения. При посещениях семей «группы риска» проводились профилактические беседы и разъяснительная работа с обучающимися и родителями, выдавались памятки. Во

всех образовательных организациях были проведены проверки безопасных условий пребывания обучающихся во время образовательного процесса.

В образовательных организациях ежемесячно проводились Дни безопасности, в том числе тематические, такие как: «Единый день профилактики по комплексной безопасности в период зимних каникул», «Единый день профилактики по противодействию вовлечения детей и подростков в антиобщественные мероприятия», «День правового просвещения», «Информационная безопасность». В декабре 2020 г. во всех образовательных организациях проведен Месячник безопасности, в дистанционной форме по антитеррористической, информационной, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности детей на водных объектах в зимний период.

В учреждениях культуры информационная акция «Секреты манипуляции Табак» проходила с 14 по 19 ноября 2020 г. В акцию входили медиабеседы, просмотры профилактических фильмов, а также анкетирование подростков, всего в рамках акции прошло 27 мероприятий с количеством участников 756 человек. В январе 2021 г. проведена работа в форме информирования семей и подростков о времени нахождения на улице, а также проведение рейдовых мероприятий по территории сельских администраций. Всего проведено 18 мероприятий с общим количеством участников 426 человек.

В зимний период 2020–2021 гг. силами 63 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы №19», добровольцами Каменского городского округа была проведена следующая профилактическая работа: подворовые обходы с проведением разъяснительной работы среди населения с вручением памяток (всего проведено 64 подворовых обхода, проверено 740 домов, обучено 950 человек, вручено памяток в количестве 961 шт.); проведено собрание по факту пожара в с. Покровском по ул. Заречной; инструкторы с педагогическим составом в 4 школах; беседы, лекции по основам безопасности жизнедеятельности с учащимися школ Каменского городского округа (обучено 267 человек). В декабре 2020 г. проводилось ежедневное патрулирование водоемов Каменского района и Каменска-Уральского. К работе привлекались главы сельских администраций, добровольцы и активные жители. Совместными силами проводилась разъяснительная работа с населением по безопасному поведению на водоемах в зимний период, вручение им памяток по безопасности на льду.

Н.Ю. Смоленцева,

председатель Территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области извещает о предоставлении в аренду сроком на 5 лет земельного участка, находящегося в собственности Свердловской области, с категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 66:12:2708004:14 площадью 71 162 кв.м, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Дата окончания приема заявок – 12 мая 2021 года.

Заявления подаются в Министерство, а также через МФЦ и его филиалы, либо направляются по почте с уведомлением на бумажном носителе, либо через систему «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо по электронной почте (mugislo@egov66.ru) с использованием электронной подписи.

Более подробную информацию можно получить в отделе по контролю и управлению земельными ресурсами департамента земельных отношений Министерства по тел. (343) 312-09-40 (доб. 431).

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду Свердловской обл., Каменский район, п.г.т. Мартюш, в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:8001001:63, общей площадью 1872 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 13.05.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду Свердловской обл., Каменский район, п.г.т. Мартюш, в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:8001001:63, общей площадью 1830 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 13.05.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, п. Новый Быт, с кадастровым номером 66:12:7301002:142, общей площадью 1499 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 13.05.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду Свердловской обл., Каменский район, с. Покровское, с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201002:772, общей площадью 1590 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 13.05.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

■ Прокуратура разъясняет

Ответственность за коррупционные действия в сфере бизнеса

Кодекс РФ об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Данное деяние (в зависимости от суммы вознаграждения) влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее ста миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

В целях обеспечения исполнения постановления о назначении наказания за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях, применяется арест имущества и денежных средств юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу о таком правонарушении (ст. 27.20 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Кроме того, юридическое лицо, привлеченное к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в течение двух лет не вправе участвовать в закупках (п. 7.1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Прокуратура Каменского района

■ Важно знать

УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Обратиться практически за любой услугой ПФР сегодня можно через личный кабинет на сайте Фонда или портале Госуслуг. Сервисы кабинета охватывают большинство направлений деятельности ПФР и предоставляемых гражданам выплат, поэтому использовать кабинет могут не только пенсионеры, но и те, кто только формирует пенсию или имеет право на другие социальные выплаты.

Пенсионеры и предпенсионеры могут получить через кабинет необходимые справки, в том числе для дистанционного представления в другие организации. Работающим россиянам в кабинете доступна информация о пенсионных коэффициентах, накоплениях, стаже и отчислениях работодателей на пенсию. Семьи с сертификатом материнского капитала найдут в кабинете информацию о расходовании средств и их актуальной сумме.

Электронный кабинет также позволяет обратиться за оформлением большинства выплат ПФР и управлять их предоставлением. Например, подать заявление об изменении способа доставки пенсии или замене социальной услуги на денежную компенсацию.

Через кабинет можно оформить выплаты по уходу за пенсионером, ребенком-инвалидом с детства первой группы. Необходимые электронные заявления о назначении выплаты и о согласии на осуществление ухода реализованы в кабинете. Соответственно, в нем также есть возможность подать заявление от лица законного представителя: родителя, усыновителя, опекуна или попечителя.

В случае если у граждан есть вопросы относительно назначенных выплат или другие вопросы по компетенции Пенсионного фонда, их можно направить через онлайн-приемную.

Пенсионный фонд России рекомендует гражданам использовать возможности кодового слова для персональных консультаций по телефонам горячих линий ПФР. Самостоятельно установить кодовое слово можно в личном кабинете на сайте ПФР. Для этого нужно зайти в свой профиль и в разделе «Настройки идентификации личности посредством телефонной связи» указать кодовое слово. Им может быть ответ на секретный вопрос или секретный код, состоящий из букв и (или) цифр.

Напоминаем также, что клиентские службы по Свердловской области работают по предварительной записи. Записаться на прием можно через сайт ПФР <https://es.pfr.ru/znp/> и по телефонам горячих линий, указанных на сайте ПФР в разделе «Отделение»/ «Контакты и адреса».

Управление Пенсионного Фонда в Каменске-Уральском и Каменском районе

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

15 апреля 2021 года, 14.00 час., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ». Докладывает: Вошкова И.В. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

2. О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ». Докладывает: Вошкова И.В. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О внесении изменений в Положение о старосте населенного пункта в Каменском городском округе, утвержденное Решением от 23.05.2019 № 367. Докладывает: Вошкова И.В. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О внесении изменений в Решение от 22.03.2018 № 211 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа» (в редакции Решений Думы Каменского городского округа от 20.09.2018 № 269, от 22.11.2018 № 293, от 17.10.2019 № 418, от 19.12.2019 № 435, от 03.12.2020 № 515). Докладывает: Вошкова И.В. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

5. О внесении изменений в Положение о территориальном органе Администрации Каменского городского округа - Покровская сельская администрация (Приложение № 11), утвержденное Решением от 19.07.2012 № 35 (в редакции от 21.09.2017 № 142, от 25.01.2018 № 190) «Об утверждении Положений о территориальных органах администрации Каменского городского округа (в новой редакции)». Докладывает: Вошкова И.В. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

6. О признании утратившим силу Решения от 22.10.2009 года № 197 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности МО «Каменский городской округ» (в редакции Решения от 19.11.2020 года № 507). Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом; Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

7. Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации МО «Каменский городской округ». Докладывает: Котышева С.В. – начальник Управления образования; Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

8. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 19.11.2020 года № 509) применительно к с. Колчедан, с. Новоисетское Каменского городского округа Свердловской области. Докладывает: Чистякова Е.А. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству; Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

9. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 28.01.2021 года № 539) применительно к с. Колчедан, с. Новоисетское, д. Черноскутова. Докладывает: Чистякова Е.А. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству; Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

10. О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа. Докладывает: Чemezov В.И. – председатель Думы; Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

11. Об обращении депутата Грибановой Наталии Николаевны. Докладывает: Чemezov В.И. – председатель Думы.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

■ Официально

Единовременное пособие при рождении ребенка

Пособие при рождении ребенка положено всем российским семьям, независимо от уровня дохода и количества детей. Родители могут работать по трудовому договору или быть фрилансерами, безработными, ИП – на размер пособия это не влияет.

С января величина разовой выплаты при рождении ребенка составляет 18 004,12 руб. Если в регионе проживания установлен повышающий коэффициент к заработной плате, то выплата назначается с учетом районного коэффициента. Если в семье родилось сразу несколько детей, пособие выплачат на каждого из них.

Пособие при рождении носит заявительный характер, то есть пока родитель не обратится к работодателю за выплатой, денежные средства не поступят на его счет. Срок назначения выплаты – 10 дней с момента получения заявления и необходимых документов. Обратиться за выплатой следует не позднее 6 месяцев с момента появления малыша на свет. Если опоздать с обращением, то в выплате могут отказать. Для получения государственного пособия необходимо: - заполнить заявление унифицированного образца; - предоставить оригинал справки о рождении ребенка, выданной органами ЗАГС; - оригинал справки с места работы супруга о том, что данное пособие на новорожденного не назначалось и не выплачивалось.

Если родители в разводе, то пособие можно выплатить только тому родителю, с которым фактически проживает малыш. В таком случае пакет документов дополняется копией свидетельства о расторжении брака и оригиналом справки, подтверждающей факт совместного проживания (родитель и малыш).

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им полутора лет

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет оформляется, как правило, вместе с отпуском по уходу за ребенком. Документы подаются одним из работающих родителей в бухгалтерию предприятия. К заявлению необходимо приложить копию свидетельства о рождении ребенка и справку с места работы второго родителя ребенка о том, что он не получает это пособие – ст. 13 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», право на пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет в 2021 г. имеют: - родственники ребенка, подлежащие обязательному социальному страхованию; - матери-военнослужащие по контракту; - уволенные в связи с ликвидацией организации: матери – в период беременности либо отпуска по беременности и родам, другие родственники – в период отпуска по уходу за ребенком; - матери, отцы, опекуны (в том числе которые являются студентами-очниками); - родственники, не подлежащие обязательному социальному страхованию (в случае смерти матери и (или) отца, лишения их родительских прав и т.п.).

Для получения пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет в 2021 г. понадобятся: - заявление в свободной форме; - свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, а также предыдущих детей, и копии этих документов; - справка с места работы о том, что второй родитель не получает данное пособие; - при необходимости – справка от прежнего работодателя о сумме заработной платы для исчисления пособия (понадобится, если в течение двух предыдущих лет претендент на пособие менял работу); - справки о сумме заработка, полученного в расчетном периоде у других работодателей (при необходимости); - заявление о замене лет в расчетном периоде (при необходимости). По общему правилу, размер пособия по уходу за ребенком составляет 40% от среднего заработка. В некоторых случаях выплата производится в фиксированной сумме. Обратиться за пособием по уходу за ребенком в 2021 г. можно не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается:

- матери ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву по достижении ребенком военнослужащего возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву; - опекуну ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другому родственнику такого ребенка, фактически осуществляющему уход за ним, в случаях, установленных абз. 3 ч. 1 ст. 12.5 Закона №81-ФЗ, со дня смерти матери ребенка либо со дня вынесения соответствующего решения (вступившего в законную силу решения суда, решения органа опеки и попечительства, заключения медицинской организации), но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву по достижении ребенком военнослужащего возраста трех лет, и не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву. В случае если уход за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, осуществляется одновременно несколькими лицами из вышеперечисленных, право на получение указанного пособия предоставляется одному из указанных лиц.

Матери, опекуну либо другому родственнику ребенка курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования указанное пособие не предоставляется (ст. 12.5 и ст. 12.6 Закона №81-ФЗ).

Ежемесячная выплата по уходу за ребенком до трех лет

Пособие по уходу за ребенком до трех лет включает в себя ежемесячную выплату по уходу за ребенком до 1,5 лет и дополнительную выплату от соцзащиты, если семья признана малоимущей.

Вместо пособия с полутора до трех лет матерям или другим родственникам, которые оформили отпуск по уходу за ребенком, положена ежемесячная компенсация в размере 50 руб., но только на детей, родившихся до 2020 г. Семьям, где дети родились в 2020 г. и позже, ежемесячные компенсации в размере 50 руб. на детей от полутора до трех лет платить не будут: указ президента о выплате такой компенсации утратил силу. Если вы уже получаете по 50 руб. на детей до трех лет, то будете получать деньги и дальше – до трехлетия детей. Если ребенок родился до 2020 г., но ему еще не исполнилось полутора лет, компенсация в 50 руб. тоже назначат до его трехлетия.

Администрация Каменского городского округа

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623427, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru

Главный редактор Н.В. Казанцева. Редактор по выпуску Л.В. Лугинина.

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 226. Тираж 100.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.