

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2017 г. № 1249 п. Мартюш

Об утверждении Положения об общественных инспекциях и группах общественного контроля в Каменском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.12.2016 № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля в Каменском городском округе (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЯХ И ГРУППАХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля в Каменском городском округе.

1.2. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с Администрацией Каменского городского округа и ее отраслевыми (функциональными) органами, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля, за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль (далее - орган муниципального контроля).

1.3. В своей деятельности общественные инспекции и группы общественного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Общественные инспекции, группы общественного контроля при осуществлении общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля осуществляют следующие полномочия:

- вносят предложения администрации Каменского городского округа о проведении мероприятий по контролю и проверок в соответствии с законодательством;

- принимают участие в совместных мероприятиях по контролю и проверкам в случаях, если это не противоречит законодательству;

- информируют орган муниципального контроля о несоблюдении законодательства, нарушении прав и свобод человека и гражданина;

- пользуются правами, предусмотренными статьей 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», применительно к своему статусу.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются решением Общественной палаты Каменского городского округа или иного общественного совета, созданного при Главе Каменского городского округа или Администрации Каменского городского округа (далее - субъект общественного контроля), из числа граждан, добровольно изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля либо выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области.

3.2. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в нескольких сферах общественных отношений.

3.3. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в одной сфере общественных отношений.

3.4. Информация о намерении создать общественную инспекцию или группу общественного контроля, их планируемом составе размещается соответствующим субъектом общественного контроля на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.5. Членом общественной инспекции или группы общественного контроля может быть любое физическое лицо, проживающее на территории Свердловской области, достигшее возраста 18 лет и добровольно изъявившее желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции или группы общественного контроля (за исключением лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость либо признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными).

3.6. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются соответствующему субъекту общественного контроля в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) сведения о гражданине, включающие в себя биографическую справку и информацию об имеющемся опыте работы в сфере защиты прав граждан;

3) справка с места работы (учебы);

4) справка об отсутствии судимости, выданная уполномоченным государственным органом;

5) справка, выданная органом опеки и попечительства о том, что гражданин не состоит на учете в качестве недееспособного (ограниченно дееспособного).

3.7. В течение 20 рабочих дней после окончания приема заявлений граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля субъект общественного контроля:

- рассматривает поступившие заявления и прилагаемые документы;

- проводит голосование по предложенным кандидатурам, в случае если количество граждан, желающих войти в состав общественной инспекции или группы общественного контроля, превышает их планируемый состав. В этом случае в состав создаваемой общественной инспекции, группы общественного контроля включаются граждане, набравшие наибольшее количество голосов;

- принимает решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля и формировании их составов.

3.8. Решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля, формировании их составов принимается на заседании субъекта общественного контроля и оформляется протоколом.

3.9. В случае если полный состав общественной инспекции или группы общественного контроля не сформирован в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.8 настоящего Положения, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена общественной инспекции или группы общественного контроля, субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

- изменяет состав соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля;

- вводит новых членов соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4 - 3.8 настоящего Положения.

3.10. Срок полномочий членов общественной инспекции, группы общественного контроля составляет один год со дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.11. Не позднее чем за 40 рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественной инспекции или группы общественного контроля субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

- инициирует процедуру формирования нового состава соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4 - 3.8 настоящего Положения;

- прекращает деятельность соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом общественной инспекции, группы общественного контроля, утверждаемым субъектом общественного контроля, создавшим соответствующую инспекцию, общественную группу контроля.

4.2. Регламент общественной инспекции, группы общественного контроля устанавливает вопросы внутренней организации и порядка их деятельности, в том числе:

- проведения заседаний общественной инспекции, группы общественного контроля и их периодичность;

- подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях общественной инспекции, группы общественного контроля;

- принятия и оформления решений общественной инспекции, группы общественного контроля.

4.3. Полномочия члена общественной инспекции, группы общественного контроля прекращаются при наличии одного из следующих оснований:

- подачи письменного заявления о выходе из состава общественной инспекции, группы общественного контроля, направленного в адрес субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию (группу);

- нарушения требований Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

- вступления в законную силу решения суда о признании члена общественной инспекции, группы общественного контроля недееспособным или ограниченно дееспособным;

- смерти члена общественной инспекции, группы общественного контроля или вступления в законную силу решения суда, которым гражданин объявлен умершим.

4.4. Решение о прекращении полномочий члена общественной инспекции, группы общественного контроля принимается большинством голосов на заседании субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию, общественную группу контроля.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. В течение трех рабочих дней после создания общественной инспекции, группы общественного контроля соответствующим субъектом общественного контроля в орган муниципального контроля направляется информация, содержащая:

- перечень лиц, вошедших в общественную инспекцию, группу общественного контроля;

- вид (виды) муниципального контроля, при проведении которого планируется участие общественных инспекций, групп общественного контроля.

5.2. С целью инициирования мероприятий по контролю, внеплановой проверки со своим участием общественная инспекция или группа общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение с указанием объекта мероприятия по контролю и основания проведения мероприятия по контролю или внеплановой проверки, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения рассматривает его и письменно информирует о принятом решении о проведении мероприятия по контролю, внеплановой проверки или отказе в их проведении.

5.3. Для принятия участия в плановой проверке общественная инспекция или группа общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение о своем намерении принять участие в проведении проверки не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала месяца, в котором запланирована проверка.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения, но не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки, письменно информирует общественную инспекцию или группу общественного контроля о возможности участия в плановой проверке.

5.4. Общественной инспекции или группе общественного контроля отказывается в проведении мероприятия по контролю с их участием, внеплановой проверки с их участием или в участии в плановой проверке в следующих случаях:

- отсутствие оснований проведения мероприятия по контролю, внеплановой проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- нарушение срока направления обращения, установленного пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5. Орган муниципального контроля уведомляет лицо, в отношении которого будет проводиться мероприятие по контролю или проверка, об участии в мероприятии (проверке) общественной инспекции или

группы общественного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю (проверке).

5.6. В процессе участия в мероприятии по контролю или проверке, проводимых органом муниципального контроля, члены общественной инспекции или группы общественного контроля обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральных законов, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа, регулирующих порядок проведения мероприятий по контролю и проверок, настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

- не препятствовать осуществлению текущей деятельности объектов муниципального контроля;

- не препятствовать осуществлению полномочий органа муниципального контроля.

6. Члены общественной инспекции, группы общественного контроля несут ответственность за нарушение Порядка взаимодействия с органами муниципального контроля при осуществлении общественного контроля в соответствии с федеральным законодательством.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2017 г. № 1250 п. Мартюш

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы Каменского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы Каменского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Каменского городского округа от 23.03.2010 года № 473 «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Каменского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», опубликовать в газете «Пламя».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы Каменского городского округа

1. Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы Каменского городского округа (далее - Порядок) определяет основание для принятия решения о проведении служебной проверки по факту коррупционного проявления со стороны лица, замещающего должность муниципальной службы Каменского городского округа (далее - служебная проверка), и порядок проведения служебной проверки.

2. Коррупционным проявлением со стороны лица, замещающего должность муниципальной службы Каменского городского округа (далее - муниципальный служащий), является невыполнение им обязанностей по замещаемой должности, выражающееся в совершении или содействии в совершении по своей инициативе либо по инициативе третьих лиц одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;
- 6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является информация о факте коррупционного проявления, полученная представителем нанимателя (работодателем) лично либо доведенная подразделением (специалистом) по кадровым вопросам (далее - кадровая служба) до работодателя и полученная из одного или нескольких следующих источников:

- 1) личное заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления с его стороны;
- 2) заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления со стороны другого муниципального служащего;
- 3) обращения и заявления граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;
- 4) материалы, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, от общественных объединений, организаций или граждан;
- 5) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления со стороны должностного лица.

4. Служебная проверка проводится в целях выявления фактов, обстоятельств, причин совершения коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Каменского городского округа.

5. В процессе служебной проверки необходимо:

- 1) объективно и всесторонне установить:
 - а) факт коррупционных проявлений и совершения дисциплинарного проступка, время, место, обстоятельства его совершения;

б) служащего, совершившего дисциплинарный проступок и коррупционные проявления, и лиц, причастных к его совершению;
в) деловые качества служащего, совершившего дисциплинарный проступок и коррупционные проявления;
г) вину служащего при совершении дисциплинарного проступка или коррупционных проявлений или степень вины каждого служащего, причастного к совершению дисциплинарного проступка и коррупционных проявлений;
д) причинно-следственную связь между действиями (бездействием) служащего и наступившими последствиями;
е) размер материального ущерба, причиненного в результате совершения дисциплинарного проступка и коррупционных проявлений;
ж) обстоятельства, влияющие на степень и характер ответственности служащего, совершившего дисциплинарный проступок и коррупционные проявления;
з) отношение служащего к совершенному им дисциплинарному проступку и коррупционным проявлениям и его последствиям;
и) причины и условия, которые способствовали совершению дисциплинарного проступка и коррупционным проявлениям;
2) подготовить предложения о мере ответственности служащего, совершившего дисциплинарный проступок и коррупционные проявления;
3) разработать предложения об организации и проведении предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка и коррупционных проявлений;
4) оформить документально все сведения о дисциплинарном проступке и коррупционных проявлениях служащего согласно настоящему Порядку.
6. Результаты служебной проверки используются для укрепления служебной дисциплины и профилактики коррупционных правонарушений среди служащих, а также устранения в деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа коррупционных проявлений.
7. Решение о проведении служебной проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании информации о фактах коррупционного проявления из источников, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в форме поручения кадровой службе в течение трех дней после получения информации в случае, если эта информация содержит следующие сведения:
1) фамилию, имя и отчество должностного лица, со стороны которого допущено коррупционное проявление;
2) описание обстоятельств, свидетельствующих о факте коррупционного проявления со стороны должностного лица;
3) данные об источнике информации о факте коррупционного проявления со стороны должностного лица.
В случае если представленная работодателю информация не содержит сведений, указанных в части первой настоящего пункта, служебная проверка по указанному в ней факту не проводится.
8. Служебная проверка назначается локальным актом работодателя.
9. Служебная проверка проводится кадровой службой в порядке, установленном настоящим Порядком.
10. В проведении служебной проверки не может участвовать служащий (сотрудник), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае назначенный для проведения служебной проверки служащий (сотрудник) обязан обратиться к должностному лицу, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.
При несоблюдении указанных требований результаты служебной проверки считаются недействительными.
11. Должностное лицо, назначившее служебную проверку, обязано контролировать своевременность и правильность ее проведения.
12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:
1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку, работодателю, назначившему служебную проверку;
3) ознакомиться по окончании служебной проверки с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
13. При проведении служебной проверки кадровая служба знакомит муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, с его правами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.
14. Служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, а также сотрудникам, служащим или работникам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения служебной проверки, должно быть предложено дать объяснение по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка. Объяснение должно содержать вопросы, задаваемые лицу, дающему объяснение, ответы на них и (или) его пояснения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки.
В случае отказа указанных лиц от дачи письменного объяснения составляется акт по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.
15. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением в этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности оформляется правовым актом работодателя.
16. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня ее назначения. Окончанием проведения служебной проверки является дата подписания заключения по результатам ее проведения.
17. В заключении указывают:
1) повод для проведения служебной проверки, основание (локальный акт);
2) сроки проведения служебной проверки;
3) факт, обстоятельства, время, место, условия совершения коррупционного проявления;
4) сведения (должность, фамилия, имя и отчество, период работы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, в том числе по занимаемой должности в период проведения служебной проверки) о служащих, совершивших дисциплинарный проступок, а также о других служащих, причастных к его совершению;
5) нарушения служащим требования законодательства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов, должностной инструкции, мера его ответственности;
6) отношение служащего к совершенному коррупционному проявлению согласно его письменному объяснению;
7) правовая квалификация коррупционного проявления;
8) размер материального ущерба, причиненного в результате совершения коррупционного проявления, предложения о порядке его возмещения;
9) предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащего, совершившего коррупционный проступок;
10) предложения о проведении в органе местного самоуправления Каменского городского округа необходимых предупредительно-профилактических мероприятий.
18. Решение о направлении материалов служебной проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) принимается работодателем в течение трех дней после получения материалов от кадровой службы, для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов.
19. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, материалы, полученные в ходе проведения служебной проверки, комиссия может принять одно из следующих решений:
1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальных служащим требований к служебному поведению и не подтверждается факт коррупционного проявления с его стороны;

2) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению и допустил коррупционное проявление со своей стороны.

20. В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка, и установления факта совершения муниципального служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет решение и полученные документы, подтверждающие информацию о совершении указанного деяния и факте коррупционного проявления, работодателю.

21. Работодатель в соответствии с федеральным законодательством обязан в течение трех рабочих дней передать информацию о совершении муниципального служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, в правоохранительные органы.

22. Копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, решения комиссии по итогам проведения служебной проверки хранятся в личном деле муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

23. Материалы служебных проверок формируются в дело в следующем порядке:

документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки;
копия локального акта о назначении служебной проверки;
письменные объяснения служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка;
письменные объяснения служащих (сотрудников) и иных лиц;
заключение по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка;
иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке.

24. Дело с материалами служебной проверки учитывается и хранится в кадровой службе.

Приложение №1 к Порядку

Образец	ОБЪЯСНЕНИЕ
Я, _____	(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____	
место рождения _____	
место службы и номер служебного телефона _____	

Должность _____	
по существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее: _____	
_____	(содержание вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

_____	(подпись, фамилия и инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение №2 к Порядку

Образец	АКТ
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____	
_____	(должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(отказался от дачи объяснений, от ознакомления с заключением, от подписи в ознакомлении с заключением по результатам служебной проверки)	
Подписи лиц, составивших акт:	
_____	(должность, подпись, фамилия и инициалы)
_____	(должность, подпись, фамилия и инициалы)
_____	(должность, подпись, фамилия и инициалы)
" __ " _____ 201__ г.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ Восьмое заседание РЕШЕНИЕ № 137

21 сентября 2017 года
О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях обсуждения проекта Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 28.01.2016г № 439), Решением Думы Каменского городского округа № 322 от 16.04.2015 года «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении», статьей 17 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Назначить на территории муниципального образования «Каменский городской округ» проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Определить дату и время публичных слушаний – 09 ноября 2017 года в 17.00 часов.

3. Определить место проведения публичных слушаний – зал заседаний Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а (3 этаж).

4. Предложения по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» направлять в Думу Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а, кабинет 4, тел.

370-133 с момента опубликования проекта Решения до 17 октября 2017 года включительно.

5. Для участия в публичных слушаниях приглашаются жители муниципального образования «Каменский городской округ», представители Администрации Каменского городского округа, депутаты Думы Каменского городского округа, представители органов государственной власти, общественных объединений.

6. Распоряжением Думы Каменского городского округа утвердить состав Организационного комитета.

7. Проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», Решение Думы Каменского городского округа № 322 от 16.04.2015 года «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении» и настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» не позднее 26 сентября 2017 года.

8. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov

21.09.2017 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ Восьмое заседание РЕШЕНИЕ (проект) №

21 сентября 2017 года
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ»

В связи с принятием Федерального закона от 18.07.2017 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.07.2017 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», Закона Свердловской области от 13.04.2017 года № 37-ОЗ (ред. от 29.06.2017) «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», в целях приведения в соответствие с Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 2 статьи 3 «Состав территории городского округа» изложить в следующей редакции:

«2. В состав территории городского округа входят поселок городского типа Мартюш, а также в соответствии с генеральным планом муниципального округа территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры, включая территории поселков и других сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями: деревня Бекленищева, деревня Беловодье, деревня Белоносова, деревня Богатенкова, деревня Боёвка, деревня Брод, деревня Бубнова, деревня Гашенёва, деревня Давыдова, деревня Ключи, деревня Ключики, деревня Комарова, деревня Крайчикова, деревня Кремлевка, деревня Мазуля, деревня Малая Белоносова, деревня Малиновка, деревня Мосина, деревня Мухлынина, деревня Перибор, деревня Потаскуева, деревня Походилова, деревня Свобода, деревня Соколова, деревня Старикова, деревня Чайкина, деревня Часовая, деревня Черемисская, деревня Черноскутова, деревня Чernoусова, деревня Чечулина, деревня Шилова, поселок Горный, поселок Колчедан, поселок Кодинский, поселок Лебяжье, поселок Ленинский, поселок Новый Быт, поселок Октябрьский, поселок Первомайский, поселок Синарский, поселок с предполагаемым наименованием Солнечный, поселок Степной, поселок Травяны, село Барабановское, село Большая Грязнуха, село Исетское, село Кислово, село Клевакино, село Колчедан, село Маминское, село Новоисетское, село Окулово, село Пирогово, село Позариха, село Покровское, село Рыбниковское, село Сипавское, село Смолинское, село Соколова, село Сосновское, село Травянское, село Троицкое, село Черемхово, село Шербаково.»

1.2. часть 1 статьи 6 «Вопросы местного значения городского округа» дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»

1.3. Пункт 4 части 8 статьи 27 «Трудовые и социальные гарантии для депутата» изложить в следующей редакции:

«4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования;»

1.4. часть 8 статьи 27 «Трудовые и социальные гарантии для депутата» дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

«9) возмещение депутату Думы городского округа расходов, связанных со служебными командировками или служебными поездками в порядке и на условиях, установленных Думой городского округа;»

1.5. Пункт 10 части 1 статьи 29 «Трудовые и социальные гарантии для Главы городского округа» изложить в следующей редакции:

«10) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования;»

1.6. Часть 1 ст. 31 «Полномочия Администрации городского округа» дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»

Окончание на стр. 3

1.7. часть 1 статьи 46 «Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

2. Изменения и дополнения зарегистрировать в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в законную силу на всей территории Каменского городского округа после проведения государственной регистрации, на следующий день после опубликования в газете «Пламя».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Председателя Думы Каменского городского округа (В.И. Чemezov).

Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Тридцать второе заседание
РЕШЕНИЕ № 322

16 апреля 2015 года

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении (прилагается).

2. Решение Думы Каменского городского округа «Об утверждении «Порядка учета предложений по проектам Решений Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении» от 03.05.2007 г. № 20 считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

В дальнейшем Порядок учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении, утвержденный настоящим Решением, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта Устава Каменского городского округа, проекта Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений в Устав Каменского городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Каменского городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov

Порядок учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении

1. Проект Устава Каменского городского округа (далее - проект Устава), проект Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа (далее - проект Решения Думы) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Думы Каменского городского округа вопроса о принятии Устава Каменского городского округа, о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

2. Инициаторами предложений о дополнениях и (или) изменениях в проект Устава, проект Решения Думы (далее - предложения) являются граждане, проживающие на территории Каменского городского округа и обладающие избирательным правом, инициативные группы граждан, предприятия, учреждения, организации, общественные организации, расположенные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Каменского городского округа.

3. Предложения вносятся в письменной форме в течение 21 дня со дня опубликования проекта Устава, проекта Решения Думы в Думу Каменского городского округа по адресу: 623438, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38 а, каб. 25.

4. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проекте Устава, проекте Решения Думы, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Каменского городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава, проекта Решения Думы.

5. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

Предложения по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа

№	Пункт проекта Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа	Текст проекта Решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта Решения с учетом поправки
1	2	3	4	5

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), представителя инициативной группы граждан, полное наименование и место нахождения организации, и подпись руководителя предприятия, учреждения либо организации.

6. Поступившие предложения регистрируются Организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний в день поступления.

7. Предложения, внесенные несвоевременно, а также с нарушением иных установленных настоящим Порядком требований, рассмотрению не подлежат.

8. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

9. Инициаторы предложений, внесшие свои предложения, являются участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений. Инициаторы предложений приглашаются на публичные слушания (письменно или по телефону).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний на территории Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, makarova.ku@gmail.com, сот. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 780 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12.7401002:31, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, д. Потаскуева, ул. Карла Маркса, д. 46-1.

Заказчиком кадастровых работ является Мильникова Тамара Васильевна, 623400, Свердловская область, Каменский район, д. Потаскуева, ул. Карла Маркса, д. 46-1, т. 8-952-73-20-948.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» 27 октября 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 сентября 2017 г. по 27 октября 2017 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12.7401002:12 (обл. Свердловская, Каменский район, д. Потаскуева, ул. Карла Маркса, д. 44а).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ Кадастровым инженером, Ляховой Фирданием Ризалетдиновной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лесная, 14-24, lyahovagr@yandex.ru, ст. 89089215450, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25388, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12.5501001:39, расположенного: Свердловская область, Каменский район, д. Комарова, ул. Декабристов, 1 «Б». Заказчиком кадастровых работ является Таушканов Виталий Алексеевич, 623405, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Школьная, дом 22, квартира №4, телефон 89041689919.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Тевосяна, дом №11, офис «Кадастровые инженеры» 27 октября 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, дом №11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 сентября 2017 г. по 27 октября 2017 г. по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Тевосяна, дом 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12.5501001:40 (обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Комарова, ул. Декабристов, дом 1).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

■ Информация от Росреестра

Переоценка кадастровой стоимости объектов недвижимости

5 сентября Управление Росреестра по Свердловской области приняло участие в пресс-конференции на тему «Переоценка кадастровой стоимости недвижимости в Свердловской области».

Заместитель директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области Т.Н. Янтошова проинформировала, какими способами можно получить сведения о кадастровой стоимости: на сайте Росреестра с помощью электронных сервисов «Публичная кадастровая карта» и «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online», в офисах МФЦ, в филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области.

Начальник отдела кадастровой оценки объектов недвижимости Управления Росреестра по Свердловской области В.М. Лузин пояснил, что деятельность Управления в части кадастровой оценки недвижимости направлена на обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной при Управлении Росреестра по Свердловской области. Основными заявителями в комиссию являются юридические лица, поскольку для них досудебный порядок рассмотрения спора является обязательным. Физические лица по своему усмотрению могут оспорить кадастровую стоимость в комиссии либо суде. На 1 сентября в комиссию обратились 749 собственников. Большая часть обращений связана с требованием пересмотреть кадастровую стоимость земельного участка и установить ее в размере рыночной. Почти 40% заявителей удалось добиться пересчета. Суммарная величина кадастровой стоимости объектов недвижимости после оспаривания в комиссии снизилась на 25%.

И.о. первого заместителя министра управления госимущества Свердловской области Е.П. Николаева прояснила ситуацию с ГБУ «Центр государственной кадастровой оценки»: «31 августа было принято решение о создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», сейчас идут регистрационные мероприятия. Однако в течение года организация будет заниматься только сбором информации, поскольку ей предстоит использовать для оценки модели, объединяющие множество параметров. Все собранные данные нужно будет обработать, сформировать модель, и только потом станет возможным приступить к оценке».

Каменск-Уральский отдел Управления Росреестра по Свердловской области

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Травянское, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901004:565, примерной площадью 1340 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Бекленищева, за земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:2501001:52 и 66:12:2501001:57, примерной площадью 1708 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, за земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:4901001:118 и 66:12:4901001:119, примерной площадью 1634 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, за земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:4901001:118 и 66:12:4901001:115, примерной площадью 1992 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

5. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, примерно в 66 м по направлению на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4901002:170, примерной площадью 1474 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

6. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, примерно в 35 м по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4901002:78, примерной площадью 1828 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

7. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, примерно в 35 м по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4901002:78, примерной площадью 1540 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

8. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, примерно в 51 м по направлению на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4901002:633, примерной площадью 1465 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

9. Свердловская обл., Каменский район, с. Смолинское, примерно в 44 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4401001:160, примерной площадью 1485 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

10. Свердловская обл., Каменский район, с. Смолинское, примерно в 80 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4401001:46, примерной площадью 1567 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 25.10.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Пирогово, с кадастровым номером 66:12:6701003:127, общей площадью 1285 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 25.10.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

«Жизненные ситуации» поможет решить Кадастровая палата

При совершении любых операций с недвижимостью, например, таких как купля-продажа, дарение, наследование и так далее, зачастую возникает вопрос: какие документы необходимо подготовить? Кадастровая палата по Свердловской области советует всем уральцам перед осуществлением сделок уточнить список необходимого пакета документов.

В этом вам поможет сервис «Жизненные ситуации» на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru), который позволяет в удобной и наглядной форме получить сведения о порядке действий при осуществлении разных видов сделок с недвижимостью и (или) кадастрового учета. Заявитель самостоятельно может выяснить, какие документы нужны в каждой конкретной ситуации или же оценить полноту уже имеющегося на руках пакета документов.

После заполнения необходимой формы список требуемых документов появится на экране вместе с максимальным сроком получения услуги и информацией о размере оплаты государственной пошлины. Список можно будет распечатать либо сохранить. Также с этой страницы заявитель сможет перейти в раздел «Электронные услуги», который предоставит возможности для осуществления дальнейших действий, в том числе и для подачи документов. Данный сервис доступен как для физических, так и для юридических лиц, и воспользоваться им можно бесплатно.

В случае возникновения особо сложной ситуации заявитель может получить консультацию специалистов по единому круглосуточному справочному телефону Росреестра 8-800-100-34-34.

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Восьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 139**

21 сентября 2017 года
Об исполнении бюджета МО «Каменский городской округ» за первое полугодие 2017 года
В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 47 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 г. № 212, рассмотрев постановление Главы Каменского городского округа от 01.08.2016г. № 1265/1 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первое полугодие 2016 года», заключение Контрольного органа от 24.08.2016г. № 02-05/26 по анализу (мониторингу) отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первое полугодие 2016 года, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первое полугодие 2017 года.

2. Администрации городского округа, Финансовому управлению Администрации городского округа:

- усилить работу с главными администраторами доходов по администрированию доходов, принять меры по снижению недоимки по платежам в бюджет;
- усилить контроль над мобилизацией собственных доходов, в том числе за доходами от сдачи в аренду земельных участков, от реализации имущества и земельных участков, от налога на имущество физических лиц;
- активизировать индивидуальную работу с налогоплательщиками и арендаторами муниципального имущества, имеющими наибольшие суммы задолженности по налоговым платежам и арендной плате;
- принять меры по реализации мероприятий муниципальных программ;
- обеспечить целевое, эффективное и экономное использование бюджетных средств;
- обеспечить оптимизацию расходов бюджета в целях снижения дефицита бюджета.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

**Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Восьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 140**

21 сентября 2017 года
О внесении изменений в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 года № 240 (в ред. от 08.12.2011 года № 445, от 15.11.2012 года № 55, от 16.02.2017 года № 57, от 25.05.2017 года № 108)

Принимая во внимание экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 05.07.2017 года № 445-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 года № 240 «Об утверждении Положения «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Муниципального образования «Каменский городской округ» (в ред. от 08.12.2011 года № 445, от 15.11.2012 года № 55, от 16.02.2017 года № 57, от 25.05.2017 года № 108), с целью приведения Положения о Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствие с федеральными и муниципальными правовыми актами, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», ст. 23, 31 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 года № 240 (в ред. от 08.12.2011 года № 445, от 15.11.2012 года № 55, от 16.02.2017 года № 57, от 25.05.2017 года № 108) (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 5.4.9 пункта 5.4 статьи 5 Положения в следующей редакции: «5.4.9 От имени Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее Администрация муниципального образования) принимает решения о передаче имущества (независимо от

его стоимости) в безвозмездное пользование».

1.2. Изложить подпункт 9.4.2 пункта 9.4 статьи 9 Положения в следующей редакции: «9.4.2 Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества оформляется в письменном виде на имя Главы муниципального образования и подается в Администрацию муниципального образования».

1.3. Изложить подпункт 9.4.3 пункта 9.4 статьи 9 Положения в следующей редакции: «9.4.3 Срок рассмотрения заявления с момента предоставления документов составляет 30 календарных дней. Рассмотрение поступившего заявления осуществляется Комитетом».

1.4. Изложить подпункт 9.4.4 пункта 9.4 статьи 9 Положения в следующей редакции: «9.4.4 По результатам рассмотрения заявления Комитет подготавливает проект постановления Главы о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (при соблюдении требований, установленных пп. 9.2) либо об отказе в предоставлении имущества в безвозмездное пользование».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Восьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 141**

21 сентября 2017 года
Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.07.2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале, которых находится в государственной собственности Свердловской области», статьей 23 Устава Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа (прилагается).

2. Решение Думы Каменского городского округа от 27.03.2008 года № 12 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения
Настоящим Решением регулируются отношения, связанные с установлением систем оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа (далее - муниципальных учреждений Каменского городского округа), а также с определением условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров таких учреждений.

Статья 2. Установление систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Каменского городского округа

1. В муниципальных учреждениях Каменского городского округа системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Каменского городского округа устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Свердловской области, настоящим Решением, нормативными правовыми актами, принимаемыми Главой Каменского городского округа.

2. Постановлением Главы Каменского городского округа утверждаются положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Каменского городского округа по видам экономической деятельности, которые содержат:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

При установлении минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, указанных в подпункте 1 части первой настоящего пункта, Главой Каменского городского округа предусматривается повышение на двадцать пять процентов этих минимальных размеров и ставок:

1) работникам расположенных в поселках городского типа, сельских населенных пунктах муниципальных учреждений Каменского городского округа, осуществляющих деятельность в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта;

2) работникам, осуществляющим работу в расположенных в поселках городского типа, сельских населенных пунктах обособленных структурных подразделениях муниципальных учреждений Каменского городского округа, осуществляющих деятельность в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта.

Перечень должностей, замещаемых работниками, для которых предусматривается в соответствии с частью второй настоящего пункта повышение на двадцать пять процентов минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утверждается Постановлением Главы Каменского городского округа.

Статья 3. Определение условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Каменского городского округа

1. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Каменского городского округа, определяются трудовыми договорами таких лиц в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Свердловской области, настоящим Решением, нормативными правовыми актами, принимаемыми Главой Каменского городского округа.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Каменского городского округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, соответствующих учреждений, в размере, не превышающем размера, который установлен нормативным правовым актом, принимаемым Главой Каменского городского округа.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в части второй настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Каменского городского округа, включенных в перечни, утвержденные Главой Каменского городского округа.

2. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Каменского городского округа состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения Каменского городского округа определяется заключенным с ним работодателем трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения Каменского городского округа.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Каменского городского округа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Иные условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Каменского городского округа определяются нормативными правовыми актами, принимаемыми Главой Каменского городского округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Восьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 142**

21 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение о территориальном органе Администрации Каменского городского округа – Черемховская сельская администрация (Приложение № 16), утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012 № 35 (ред. от 11.12.2014 № 282) «Об утверждении Положений о территориальных органах администрации Каменского городского округа (в новой редакции)»

В соответствии с постановлением Главы Каменского городского округа от 05.07.2017 года № 808 «О включении муниципального имущества в имущественную казну, о передаче муниципального имущества на баланс Черемховской сельской администрации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в п. 1.4. Положения о территориальном органе Администрации Каменского городского округа – Черемховская сельская администрация, (Приложение № 16), утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012 № 35 (ред. от 11.12.2014 № 282) «Об утверждении Положений о территориальных органах администрации Каменского городского округа (в новой редакции)», изложив его в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение Администрации: Свердловская область, Каменский район, село Черемхово, ул. Ленина, 45. Юридический и почтовый адреса Администрации: 623465, Свердловская область, Каменский район, село Черемхово, ул. Ленина, 45.»

2. Главе территориального органа Администра-

ции Каменского городского округа – Черемховская сельская администрация зарегистрировать настоящие изменения в порядке и в срок, установленный Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов**

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

21.09.2017 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Восьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 143**

21 сентября 2017 года

О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 26.01.2017 года № 49 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа»

Принимая во внимание экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 24.08.2017 года № 568-ЭЗ, руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Решение Думы Каменского городского округа от 26.01.2017 года № 49 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения слова «муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Каменского городского округа»;

1.2. в пункте 1 Решения слова «муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Каменского городского округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

**Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов**

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Восьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 144**

21 сентября 2017 года

О внесении изменений и дополнений в Положение о назначении и выплата пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 17 сентября 2009 года № 188 (в ред. от 28.10.2010 года № 331, от 16.02.2012 года № 467, от 26.01.2017 года № 39, от 25.05.2017 года № 106)

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области № 530-ЭЗ от 17.08.2017 года, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о назначении и выплата пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещавшим должности муниципальной службы

■ Прокуратура разъясняет

О нарушении порядка рассмотрения обращений граждан

Прокуратура Каменского района провела проверку соблюдения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ».

Прокуратура Каменского района провела проверку доводов, изложенных в обращениях местных жителей, о нарушении ООО «Управляющая компания «Дирекция единого заказчика Каменского городского округа» законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

В ходе проверки установлено, что жители Каменского района обратились в ООО «Управляющая компания «Дирекция единого заказчика» с заявлением о предоставлении показаний общедомовых приборов учета теплоснабжения. В нарушение требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» письменные ответы на обращения граждан не подготовлены сотрудниками управляющей компании в течение 30-дневного срока.

Прокуратурой Каменского района в отношении директора ООО «Управляющая компания «Дирекция единого заказчика Каменского городского округа» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 КоАП РФ. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 5 тыс. руб.

Разработка и принятие антикоррупционных мер в организации

Одним из приоритетных направлений государственной политики в настоящее время являются предупреждение и противодействие коррупции. С 2013 г. все организации обязаны принимать меры по предупреждению коррупции.

В этой связи в Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» введена статья 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции», согласно которой организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Так, частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрено, что меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать: 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В помощь организациям для практической реализации установленных законодательных норм Министерством труда и социальной защиты РФ изданы Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Основной акцент в Методических рекомендациях сделан на необходимость проведения организациями (независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности) систематической оценки коррупционных рисков, создания процедуры выявления и урегулирования конфликтов интересов, внедрения стандартов поведения, развития внутреннего контроля и организации работы специализированных подразделений по противодействию коррупции.

Методические рекомендации сосредоточены на необходимости: использовать возможности локальных правовых актов для применения мер дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений (используя положения ст. 192 ТК РФ); разработки и принятия «Антикоррупционной политики организации», предусматривающей меры профилактики коррупции; введения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации; периодической оценки коррупционных рисков в разных сферах деятельности организации и их предупреждение; создание специальных подразделений или определение субъектов, уполномоченных осуществлять профилактику коррупции в организации; разработки и принятия кодекса этики служебного поведения работников организации (в котором затрагиваются детальные вопросы профилактики коррупционных проявлений вплоть до допустимых пределов политики обмена подарками в ходе деловых мероприятий) и др.

Каким же образом организациям исполнять требования ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» по разработке и принятию антикоррупционных мер? Выполнению данного требования и призваны помочь Методические рекомендации, подготовленные Министерством труда и социальной защиты России, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8.11.2013 г. Методические рекомендации предназначены для использования всеми организациями, в отношении которых законодательством не установлены специальные требования в сфере противодействия коррупции.

Как указано в Рекомендациях, антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации. Рекомендациями предложено закрепить сведения о реализуемой в организации политике в едином документе с одноименным названием «Антикоррупционная политика (наименование организации)». Таким образом, первоначально следует разработать и утвердить проект антикоррупционной политики, проинформировать об этом работников, а уже потом реализовать предусмотренные политикой антикоррупционные меры.

В дальнейшем предполагается анализировать применение антикоррупционной политики и при необходимости ее пересматривать. В антикоррупционную политику рекомендовано включить перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Первым направлением является «Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений». В пакет документов могут войти кодекс этики и служебного поведения работников организации, положение о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов, правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Эти документы должны соответствовать другим организационно-распорядительным документам организации, действующему законодательству и общепринятым нормам. Серьезным этапом является введение новых положений в трудовые договоры работников, в связи с чем со ссылкой на положения ст. 57 ТК РФ предлагается включить в трудовые договоры работников как общие, так и специальные обязанности, связанные с предупреждением коррупции. Авторы Рекомендаций особо отмечают, что при условии закрепления подобных обязанностей работника в трудовом договоре за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

К числу антикоррупционных мероприятий также относится

введение в организации процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. В приложении 4 к Методическим рекомендациям содержится примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов. Организации предложено разработать аналогичный перечень типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику ее деятельности.

Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, устанавливается положением о конфликте интересов. При наличии конфликта интересов работодатель может использовать различные способы его разрешения: пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; увольнение работника из организации по инициативе работника; увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Большое практическое значение имеет глава Методических рекомендаций, посвященная оценке коррупционных рисков. Целью оценки подобных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений для получения личной или корпоративной выгоды. Проведение периодической оценки коррупционных рисков позволяет своевременно выявлять сферы деятельности организации, наиболее подверженные таким рискам, и принимать соответствующие меры. Рекомендацией Минтрудом порядок проведения оценки коррупционных рисков включает несколько этапов, например подготовку карты коррупционных рисков организации – сводного описания критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководством организации и ее работникам рекомендовано обратить внимание на положения законодательства, регулирующие противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом. Методические рекомендации условно выделяют два направления работы в антикоррупционной политике, осуществляемой при взаимодействии с контрагентами.

1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут дела добросовестно и честно, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоких этических стандартов при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае для снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность достаточно ограничиться проверкой репутации контрагентов в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений.

2. Распространение среди контрагентов программ, политик, процедур и правил, направленных на противодействие коррупции, которые применяются в организации. Соответствующие условия о соблюдении антикоррупционных стандартов целесообразно включить в договоры с контрагентами.

Определенное внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить совершению сделок слияния и поглощения. Инструментом правового сопровождения является распространение антикоррупционных политик и в отношении зависимых (подконтрольных) обществ. В частности, предлагается обеспечить проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых организацией дочерних структурах. При наличии совместных предприятий, которые не подконтрольны организации, она вправе довести до сведения партнеров информацию о принимаемых ею мерах в сфере профилактики коррупции и стимулировать принятие аналогичных мер на совместном предприятии. Возможность внедрения антикоррупционных программ следует обсудить еще на стадии создания совместного предприятия и включить в соответствующий договор условие о том, что при выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений совместным предприятием у организации имеется возможность выхода из соглашения, поскольку продолжение деловых отношений может нанести ущерб ее деловой репутации.

В качестве совместных действий антикоррупционной направленности Рекомендациями предлагаются организациям участвовать в следующих мероприятиях: присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса; использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок; участие в формировании Реестра надежных партнеров; публичный отказ от совместной бизнес-деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях; организация и проведение совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции включает и такое направление работы, как обучение и информирование работников. Реализацию данного направления рекомендуется осуществлять в том числе посредством проведения обучающих мероприятий по тематике, связанной с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также юридической ответственностью за совершение коррупционных правонарушений.

Прокуратура Каменского района

■ Важно знать

Не соглашайтесь на выплату зарплаты в «конвертах»

Межрайонная ИФНС России № 22 по Свердловской области напоминает, что занятость без оформления трудового договора, с устной договоренностью о размере заработной платы и с последующей выплатой «серой» (выплата части заработной платы («в конвертах») и «черной» (неоформление трудовых отношений) зарплаты ущемляет права работников и приводит к негативным последствиям.

При отказе от «белой» зарплаты страховые взносы на обязательное пенсионное страхование уплачиваются в минимальном размере либо не уплачиваются совсем, а время работы не засчитывается в стаж. Все это лишает сотрудников не только достойной пенсии в будущем, но и возможности получать в полном объеме пособия, такие как: пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пособие по уходу за ребенком до 3-х лет, выходные пособия при увольнении в связи с сокращением штата.

Соглашаясь на выплату «серой» заработной платы, работник рискует не получить кредит в банке, так как для оформления кредита требуется справка о подтверждении официального заработка. Граждане, получающие «серую» зарплату, не могут в полном объеме воспользоваться предоставленным государством правом заявить налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц при приобретении недвижимого имущества, получении платного образования и медицинских услуг.

Межрайонной ИФНС России №22 по Свердловской области обращается к гражданам не соглашаться на выплату заработной платы в «конвертах». Каждый работник имеет возможность проконтролировать своего работодателя, если станет пользователем электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», где отражаются сведения о полученных доходах, о сумме исчисленного и удержанного работодателем налога на доходы физических лиц (справка формы 2-НДФЛ), а также сведения о сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, начисленных работодателем.

Сообщить о фактах неформальной занятости и выплаты заработной платы в конверте можно по телефону «горячей линии» в Управлении ФНС России по Свердловской области +7 (343) 360-24-50 или по телефону доверия +7 (343) 356-06-82.

Одним из инструментов работы по легализации заработной платы является проведение комиссий. По итогам I квартала 2017 г. налоговыми органами Свердловской области проведено 280 заседаний комиссий по легализации «теневой» заработной платы, на которых заслушаны 950 работодателей региона, выплачивающих своим работникам заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности. В результате 640 работодателей повысили уровень заработной платы своим работникам.

Проверяйте кассовые чеки на сайте ФНС

В соответствии с новым порядком применения ККТ передача данных о наличных денежных расчетах в адрес налоговых органов направляется в режиме реального времени («on-line»), что позволяет создать современную автоматизированную систему полного учета выручки и контроля за применением ККТ. Это дает гражданину дополнительную защиту своих прав как потребителя.

На официальном сайте ФНС России в разделе «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники» размещено мобильное приложение («Проверка кассового чека»). С помощью него каждый желающий может получать и хранить чеки в электронном виде, проверять их легальность, добросовестность продавца, а также сообщать о нарушении правил применения ККТ в ФНС России.

При первом открытии мобильного приложения пользователю будет предложено персонализировать себя и заполнить визитную карточку. Это необходимо для того, чтобы при покупке можно было быстро открыть приложение и, предъявив штрих-код кассиру, получить свой чек, не называя при этом своих персональных данных. Можно не указывать полностью свои имя и фамилию, функционал проверки чеков от этого не изменится.

Для удобства получения электронного чека можно использовать абонентский номер – номер мобильного телефона или адрес электронной почты. Для того чтобы в личной карточке появился штрих-код с обезличенными данными о пользователе и номере телефона, необходимо в разделе меню «Профиль и помощь» ввести номер телефона, на которое установлено приложение. Получив кассовый чек, потребитель сможет легко проверить, передана ли информация о произведенном с ним расчете в ФНС. Для этого нужно вручную ввести данные кассового чека в специальные поля приложения или сканировать QR-код чека и отправить соответствующий запрос. Сверив полученные данные с информацией автоматизированной системы учета выручки, приложение отобразит результаты проверки.

В случае обнаружения расхождений в проверяемом чеке с информацией в базе данных ФНС или отсутствием информации о произведенном расчете мобильное приложение позволяет направить сообщение в ФНС России о допущенном нарушении. Кроме того, сообщение может быть направлено в случаях: невыдачи чека; выдачи чека с некорректными реквизитами; невыдачи электронного чека.

Государственные услуги стали доступнее

Федеральная налоговая служба предоставляет обширный перечень электронных услуг, воспользоваться которыми можно не только на официальном сайте ФНС России, но и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

ЕПГУ доступен любому пользователю сети Интернет, доступ в него предоставляется бесплатно. Сегодня Федеральная налоговая служба предоставляет через ЕПГУ 14 электронных услуг, перечень и функционал которых постоянно расширяется. Наиболее полезными для физических лиц являются возможность подать декларацию по форме 3-НДФЛ, узнать свой ИНН, налоговую задолженность, зарегистрироваться в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Полный перечень электронных услуг ФНС России будет доступен только пользователям с подтвержденной учетной записью. Для ее создания необходимо пройти несколько несложных этапов: зарегистрировать упрощенную учетную запись (здесь понадобится фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона или e-mail); подтвердить личные данные (создается стандартная учетная запись, вводится СНИЛС и паспортные данные); учетная запись (личность) подтверждается.

Для успешного прохождения последнего этапа необходимо обратиться в один из центров обслуживания (подробный список представлен на сайте госуслуг) либо воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой.

По информации Межрайонной ИФНС России №22 по Свердловской области

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № Ту 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева.
Корректурка: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 899. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.