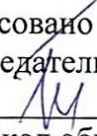



Согласовано
Председатель профсоюза
 И.А. Тимченко
Протокол общего собрания трудового
коллектива № 5 от 01.06.2016г.

Утверждено
приказом № 34/1 от 01.06.2016г.
Директор ГБОУ РК «Ливадийская
санаторная школа – интернат»
 М.И. Дорогина



Положение о материальной помощи на оздоровление
работников ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная школа – интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в соответствии с постановлением Совмина РК № 234 от 31.05.2015 года «О внесении изменений в постановление Совмина РК № 658 от 30.12.2014 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и образовательных организаций Республики Крым» и устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа – интернат».
- 1.2. Действие Положения распространяется на работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих исключительно по основному месту работы.
- 1.3. Под материальной помощью на оздоровление следует понимать единовременную выплату работникам учреждения денежных сумм один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск сверх размера заработной платы, направленной на оказание поддержки работникам учреждения в оздоровлении.

2. Размер и порядок выплаты материальной помощи на оздоровление

- 2.1. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.
- 2.2. Размер материальной помощи на оздоровление устанавливает директор с учетом имеющихся финансовых возможностей. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:
 - вновь принятому на работу,
 - уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.
- 2.3. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.
- 2.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.
- 2.5. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:
 - работнику, принятому на работу по совместительству;
 - работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
 - работнику, уволенному за виновные действия.
- 2.6. Настоящее Положение принято на общем собрании, утверждено протоколом № 5 от 01.06.2016г. и вступают в силу с 01 июня 2016 года.