

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом

«13» января 2015 г.

Председатель РК  Ю. А. Рейзмир

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «14» января 2015 г. № 19/01

Директор  М.И. Дорогина



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение об общешкольном родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором школы; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Общешкольный родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета вводится заместитель руководителя ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом

«13» января 2015 г.

Председатель РК _____ Ю. А. Рейзмир

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «14» января 2015 г. № 19/01

Директор _____ М.И. Дорогина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение об общешкольном родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором школы; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Общешкольный родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета вводится заместитель руководителя ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных; в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы-интерната, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы-интерната в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

3.9. Обсуждает локальные акты санаторной школы-интерната по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и гостиной.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы-интерната, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы-интерната, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

6.2. Отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы-интерната. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.