



Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 10.01.2020 г
Председатель  В.П. Цема

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 401/от 10.01.2020 г.
Директор  М.И. Дорогина



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психолого-педагогической службе
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым «Ливадийская санаторная школа интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности социально-психологической службы (далее - СПС), ее организацию, цели и задачи.
- 1.2. Социально-психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (далее- Учреждение), который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.
- 1.3. Основное назначение СПС является оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействие созданию благоприятных, оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и ее успешной социализации.
- 1.4. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием.
- 1.5. Сотрудники службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

2. Цели и задачи СПС

- 2.1. Основной целью социально-психологической службы является защита прав и интересов личности ребенка, сохранение психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи социально-психологической службы:
- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
 - оказание своевременной социально-психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, социальной адаптации на каждом возрастном этапе;
 - оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
 - проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
 - проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация работы СПС

- 3.1. В социально-психологическую службу входят: социальный педагог, педагог-психолог, учитель - логопед.
- 3.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, на

1.1. основании планов работы, графика и расписания занятий каждого специалиста, в соответствии с их должностными инструкциями, профессиональными правами и обязанностями.

1.2. Руководство социально-психологической службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Руководитель выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу специалистов службы по выполнению плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса социально-психологической помощи;
- в конце учебного года собирает отчеты о работе СПС и представляет директору ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

1.4. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

2. Основные направления деятельности СПС

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

2.1. Психодиагностика - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

2.2. Психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ; организация и проведение социально-психологических тренингов, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

2.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

2.6. Организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам, входящим в компетенцию СПС.

3. Документация СПС

3.1. Обязательными являются следующие документы:

- Положение о социально-психологической службе
- План работы СПС

- Графики работы специалистов
- Должностные инструкции специалистов
- Отчетная документация социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда.

4. Ответственность специалистов СПС

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- сохранность рабочего места, материальные ценности.