

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВИРТУАЛЬНОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ  
МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КРАСНОБРОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА» имени А.Ф.ПАРХАЕВА**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о Виртуальном читальном зале МБУК «Центральная библиотека Краснобродского городского округа» имени А.Ф.Пархаева (далее - Положение) определяет организацию и функционирование Виртуального читального зала (далее ВЧЗ) МБУК «Центральная библиотека Краснобродского городского округа» имени А.Ф.Пархаева

2. Правообладателем ВЧЗ является МБУК «Центральная библиотека Краснобродского городского округа» имени А.Ф.Пархаева (далее – Библиотека). ВЧЗ содержит и обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам (далее – ЭИР).

3. Основные термины и определения

**Виртуальный читальный зал (ВЧЗ)** – форма обслуживания пользователей, предусматривающая выдачу электронных документов или их копий в помещении библиотеки, специально оборудованном для пользователей и работы с этими документами.

**Виртуальное обслуживание** – форма обслуживания пользователей, находящихся за пределами библиотеки (удалённых пользователей), базирующаяся на использовании современных информационных технологий и средств коммуникации.

**Справка** – ответ на разовый вопрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа (*адресная справка*), о содержании библиографической информации по определённой теме (*тематическая справка*), об отсутствующих или искажённых в запросе элементах библиографического описания (*уточняющая справка*), содержащий фактические сведения (*фактографическая справка*).

**Организация-партнер** – организация, подписавшая с Библиотекой договор на оказание услуг по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам посредством ВЧЗ и его сервисно-технологическое обслуживание (далее – Договор).

**Удаленный доступ** – доступ к информации с автоматизированного рабочего места пользователя через каналы и средства связи.

**Электронные ресурсы (ЭР)** – обобщающее понятие для электронных документов и других видов электронной информации, включая локальные и глобальные информационные сети.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки

**ЭБК** – электронная библиотека Кузбасса

**Оператор службы сервиса** – специалист библиотеки, прошедший обучение и обеспечивающий взаимодействие пользователя с ЭБК

**ЭК** – электронный каталог

**АРМ** – автоматизированное рабочее место

**БД** – база данных

4. Деятельность по обеспечению функционирования ВЧЗ регулируется:

Гражданским кодексом РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ;

Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 6 октября 1997г. № 28-ОЗ;

Правилами пользования виртуальным читальным залом;

Настоящим Положением.

## **ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

5. Основными задачами ВЧЗ являются:

5.1. Организация информационно-библиотечного обслуживания через сеть библиотек Кемеровской области.

5.2. Обеспечение эффективного и полноценного использования и доступа к электронным ресурсам библиотек Кемеровской области.

5.3. Внедрение в практику работы библиотеки инновационных достижений науки и техники.

5.4. Создание комфортных условий в работе с информационными ресурсами для пользователей.

## **ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6. Предоставление доступа пользователям к полнотекстовым ресурсам библиотек Кемеровской области.

7. Выполнение тематических запросов и предоставление на их основе копий документов.

8. Исполнение сложных запросов пользователей, выполнение которых невозможно при помощи имеющихся ресурсов библиотеки.

9. Предоставление электронных копий документов по запросу.

10. Создание электронных копий документов из фонда библиотеки для формирования электронной библиотеки.

11. Доступ к ресурсам осуществляется в соответствии с существующим законодательством РФ об авторском праве и нормативно-технологической документацией, регламентирующей данное направление деятельности.

12. Режим работы ВЧЗ – понедельник-пятница с 10.00 до 18.00.

## ГЛАВА 4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 13. Права.

#### 13.1. Библиотека имеет право:

Вносить изменения в настоящее Положение, Правила пользования виртуальным читальным залом и контролировать их исполнение;

Определять срок лишения права доступа к ВЧЗ за нарушение правил его пользования;

Переводить (конвертировать) электронные документы в единый формат хранения, используемый в ЭБ;

Вводить ограничения для пользователей на копирование электронных документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.д.);

Передавать в ресурсную базу ЭБК созданные электронные документы;

Использовать ресурсную базу ЭБК для осуществления библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей.

#### 13.2. Автор электронного документа имеет право:

В любое время проверить порядок и условия доступа к электронному документу;

Изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Библиотекой новый договор или приложение к договору в произвольной форме;

Изъять свой электронный документ из электронных ресурсов библиотеки;

Использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

#### 13.3. Пользователь имеет право:

Бесплатного доступа к электронным документам ресурсной базы электронной библиотеки только с АРМ виртуальных читальных залов;

Получения копии электронного документа или его части, в соответствии с условиями правообладателей на платной основе в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки.

### 14. Ответственность.

#### 14.1. Библиотека несёт ответственность за:

Организацию работы и функционирование ВЧЗ;

Организацию функционирования и поддержки программно-технического комплекса;

Разработку, согласование, хранение и рассылку документов, регламентирующих деятельность ВЧЗ;

Сохранность ресурсной базы ЭБ;

Соблюдение режима доступа к электронным документам;

Качество электронных копий документов;

Качество и оперативность обслуживания пользователей.

#### 14.2. Пользователи несут ответственность за:

Соблюдение законодательства РФ в части использования результатов интеллектуальной деятельности;

Соблюдение правил, установленных библиотекой.