

Согласовано:

Начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта»

Филимонов Ю.И.



Утверждаю:

Директор МБУК «Центральная библиотека» Шрайнер Н.А.



2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека Краснобродского городского округа»

Общие положения

1. Платные услуги являются частью деятельности муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека Краснобродского городского округа» (далее учреждение культуры) и регулируются ст.47 и ст.52 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Уставом муниципального учреждения культуры.

Платные услуги предоставляются учреждением культуры с целью сохранения, распространения и развития культуры, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития библиотечного обслуживания населения городского округа.

2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. К денежным средствам, получаемым от оказания платных услуг, относятся все денежные суммы, получаемые учреждением культуры сверх бюджетного финансирования, в том числе от предпринимательской деятельности, если весь доход служит целям развития и совершенствования учреждений культуры.

4. Платные услуги предоставляются при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения на добровольной основе.

5. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Порядок расходования денежных средств

6. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения культуры и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на материально-техническое

(производственное) развитие учреждения культуры, на командировочные расходы сотрудникам, на выплаты стимулирующего и социального характера.

7. Учреждение культуры расходует средства, выделенные на развитие, в соответствии со сметой, утвержденной директором учреждения.

8. Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказу директора учреждения культуры.

9. В исключительных случаях директор МБУК «Центральная библиотека» имеет право направить 100% средств, полученных Библиотекой от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки, материальную помощь сотрудникам.

Учёт и отчетность

10. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические лица), либо безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (юридические лица).

11. Согласно договору на оказание бухгалтерских услуг, статистический и бухгалтерский учет платных услуг учреждения культуры ведёт бухгалтерия управления культуры, молодежной политики и спорта.

12. При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию управления культуры, молодежной политики и спорта, второй экземпляр выдается пользователю.

13. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от учреждения культуры по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств по каждой услуге. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

14. Доходы от реализации платных услуг учитываются на лицевом счете учреждения культуры в Управлении Федерального казначейства.

Льготы при оказании платных услуг

15. От оплаты освобождаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети инвалиды;
- участники ВОВ.

16. Льгота применяется только при наличии подтверждающей документации.