

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

от 15.02.2021

№ 30-1

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и в 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2021 году», приказом Министерства образования Тверской области от № «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и в 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПр) в 4-8 классах и в 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в период с 01 марта по 21 мая 2021 года, в соответствии с перечнем общеобразовательных организаций (приложение 1) к приказу Министерства образования Тверской области от № «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и в 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году».
2. Назначить Борисову А.С., главного специалиста Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа, муниципальным координатором, ответственным за координацию работ по проведению ВПр.
3. Муниципальному координатору (Борисовой А.С.):
  - 3.1 организовать работу с общеобразовательными организациями, принимающими участие по ВПр по:
    - своевременному информированию по проведению ВПр;
    - обеспечению своевременного участия в ВПр;
    - своевременному представлению информации об участниках ВПр.
  - 3.2 провести анализ обеспечения объективности проведения ВПр в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа и представить в ГБУ ТО ЦОКО

информацию по форме согласно приложению 2, 3 к приказу Министерства образования Тверской области от № в срок до .

4. Утвердить Порядок организации проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и в 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа (приложение 1)
5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа:
  - 5.1. назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации;
  - 5.2. назначить организаторов в аудиториях;
  - 5.3. назначить технического специалиста для организации проведения ВПР;
  - 5.4. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение пароля доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
  - 5.5. обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в ФИС ОКО;
  - 5.6. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
  - 5.7. представить муниципальному координатору, Борисовой А.С., отсканированные акты общественного наблюдения в срок до ;
  - 5.8. обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2021;
  - 5.9. провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель Управления образования  
администрации Вышневолоцкого  
городского округа

Н.Н. Аламанова

Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах и в 10-11 классах общеобразовательных организаций,  
расположенных  
на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2020 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8 классах и в 10-11 классах общеобразовательных организаций (далее - ОО), расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР и приказом Министерства образования Тверской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и в 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году».
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
4. Руководство проведением ВПР осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа.
5. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа.
6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.
7. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся

муниципальными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

8. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО не предусмотрено.

9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

## Раздел II

### Участники ВПР

10. Участниками ВПР по каждому учебному предмету в штатном режиме являются все обучающиеся 4-8 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

11. В 2021 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 10-11 классов.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

12. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

## Раздел III

### Организация проведения ВПР

13. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором., в период с 01 марта по 21 мая. Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

14. Руководитель Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа назначает муниципального координатора ВПР.

14.1. Муниципальный координатор:

14.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

14.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

14.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

14.1.4. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

14.1.5. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

14.1.6. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

14.1.7. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования;

14.1.8. представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до . .2021 информацию по формам:

- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» ( Приложение 2);

- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 3).

15. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

15.1 назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

15.2 обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

15.3 организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

15.4 проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

15.5 обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

15.6 обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

#### Раздел IV

#### Проведение ВПР в ОО

16. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

16.1 скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 4-8 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.

16.2 скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

16.3 распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- 16.4 обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
- 16.5 проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
- 16.6 обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
- 16.7 распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 16.8 организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;
- 16.9 следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- 16.10 обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
- 16.11 обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;
- 16.12 проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;
- 16.13 представляет в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа в срок до . .2021 информацию по формам:
- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 2);
  - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 3).
- 16.14 обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.
17. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
- 17.2 проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
- 17.2 получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- 17.3 организуют выполнение участниками работы:
- выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
  - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
  - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 17.4 выдают комплекты ВПР участникам;
- 17.5 обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
- 17.6 собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.
18. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным

координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

## Раздел V Проверка ВПР

19. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

20. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

20.1 В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

## Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

21. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

21.1 проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения муниципальных семинаров, совещаний;

21.2 по инициативе Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных экспертных комиссий.

21.2.1. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

21.2.2 Количество работ, подлежащих перепроверке муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

21.2.3 Школьный координатор ВПР по запросу Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа;

21.2.4 Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

21.2.5 Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР представляются в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа с последующей передачей муниципальному и школьному координаторами и предоставлением отчета региональному координатору.

## Раздел VII

### Использование результатов ВПР

22 По итогам проведения ВПР:

22.2 Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

22.3 Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.



Приложение 1  
к Порядку организации и  
проведения Всероссийских  
проверочных работ в 4-8 классах  
общеобразовательных организаций,  
расположенных на территории  
Вышневолоцкого городского  
округа, в 2020 году, утвержденному  
приказом  
Управления образования  
администрации Вышневолоцкого  
городского округа

Акт  
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации  
(наименование ОО, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО),  
родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

**I. Подготовка к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

**II. Проведение ВПР в ОО**

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени' выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

**III. Проверка ВПР**

Проверка ВПР осуществлялась:

- 23 учителем
- 24 школьной предметной комиссией
- 25 муниципальной предметной комиссией

Нарушения на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в  
ОО: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата составления акта:

Приложение № 2  
к Порядку организации и  
проведения Всероссийских  
проверочных работ в 4-8  
классах общеобразовательных  
организаций, расположенных  
на территории  
Вышневолоцкого городского  
округа, в 2020 году,  
утвержденному приказом  
Управления образования  
администрации  
Вышневолоцкого городского  
округа

Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР в  
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	ВПР (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет
1										
2										

Подпись руководителя ОО

## Приложение № 3

к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2020 году, утвержденному приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа

## Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР

№ п/п	Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами в 2019 г.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % неподтвердивших)	отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения-ухудшение/улучшение) Например, русский язык 4_5; улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок "2 и 3", "3 и 4" (указать класс, предмет, %)		

Подпись руководителя ОО:  
Руководитель Управления образования администрации

Н.Н. Аламанова

Вышневолоцкого городского округа