

**План мероприятий
по реализации проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Управление образования			
1	Постановление ВГО		Ермоленко Т.А. руководитель Управления образования
2	Приказ УО Администрации ВГО	26.11.2021	Ермоленко Т.А. руководитель Управления образования
3	Сбор информации по ОО (ответственные за реализацию проекта в ОО)	01.12.2021	Иванова О.А., заместитель руководителя Управления образования
4	Разработка информационных текстов (с привлечением газеты)	Весь период реализации проекта	Зингеева Н.А. заместитель руководителя Управления образования
8	Разработка классного часа		Руководитель МО зам. директоров по ВР Папина А.Н.
9	Презентация проекта (совещание с ответственными от ОО)	2.12.2021	Ермоленко Т.А. руководитель Управления образования
10	Обновление страницы на сайте УО, информационное сопровождение СМИ	Весь период реализации проекта	Ненастьяина Н.В., методист МБУ ДО «ДДТ»
11	Еженедельный мониторинг реализации проекта	Еженедельно, по пятницам отчет по всем ОО руководителю УО	Иванова О.А., заместитель руководителя Управления образования
12	Экспертиза конкурсных заявок	10-15.01.2022	Иванова О.А., заместитель руководителя Управления образования
13	Проведение конкурса	20.01-01.02.2022	Ермоленко Т.А. руководитель Управления образования
14	Подготовка заявки на регион	До 01.02.2022	Руководители ОО
15	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	Апрель 2022	Руководители ОО

16	Контроль реализация инициатив в школах-победителях	01.05-31.08.2022	Ермоленко Т.А. руководитель Управления образования Иванова О.А., заместитель руководителя Управления образования
17	Торжественное открытие	01-30.09.2022	Руководители ОО
18	Подведение итогов, анализ проектов	01-31.10.2022	Ермоленко Т.А. руководитель Управления образования
19	Проведение совещания по итогам реализации	01-30.11.2022	Ермоленко Т.А. руководитель Управления образования
Образовательные организации			
21	Проведение совещания в ОО	3.12.2021	Руководители ОО
22	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки;	3.12.2021	Руководители ОО
23	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	7.12.2021	
24	Создание Школьного инициативного совета в ОО		Руководители ОО
25	Проведение совещания с классными руководителями	До 10.12.2021	Руководители ОО
26	Обновление страницы на сайте УО, ОО	Весь период реализации проекта	Руководители ОО
27	Проведение классных часов	14.12.2021	Руководители ОО
28	Сбор идей от классов		Руководители ОО
29	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшекласников по ОО		Руководители ОО
30	Информационная компания от каждого класса по своим проектам		Руководители ОО

31	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности		Руководители ОО
32	Подготовка презентации проекта по каждому классу		Руководители ОО
33	Рейтинговое голосование по школе		Руководители ОО
34	Конкурс проектов по ОО, подведение итогов	До 30.12.2021	Руководители ОО
35	Подготовка заявки на муниципальный конкурс: Презентация Видео	До 30.12.2021	Руководители ОО