

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 7
от «31» августа 2020 года



**Положение
об организации внеурочной деятельности
МБОУ «СОШ №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным государственным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373, Федеральным государственным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413, письмом Министерства образования и науки РФ «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 19.04.2011 г. №03-255, письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 12.05.2011 г. №03-296, санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы, должностными инструкциями педагогов дополнительного образования.

1.2. Внеурочная деятельность школьников — это целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ (ООП) в интересах человека, государства.

Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

1.3. В Основной образовательной программе МБОУ «СОШ №7» предусматривается для каждого класса не более 10 часов внеурочной деятельности, позволяющей осуществлять программу воспитания и социализации школьников через различные направления, реализация

которых позволит добиться получения тех результатов в обучении и воспитании школьников, которые определены в государственных стандартах.

1.4. Руководство внеурочной деятельностью в МБОУ «СОШ №7» осуществляет заместитель директора по ВР, который организует работу творческих объединений, коллективов.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основными образовательными программами МБОУ «СОШ №7». Должны обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Духовно- нравственное
- Спортивно-оздоровительное
- Общеинтеллектуальное
- Социальное
- Общекультурное

3.3. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);

- Техническое творчество
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность и др.

3.4. Формы организации внеурочной деятельности:

Экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

3.5. МБОУ «СОШ №7» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

по месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- в классе индивидуально;
- на базе учреждений дополнительного образования, культуры, организаций и предприятий

по времени:

- во второй или в первой половине дня, в зависимости от смены обучения;
- во время каникул

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ «СОШ №7» самостоятельно.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- учебно – тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты.

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями, педагогами учреждений дополнительного образования, другим педагогическим персоналом, в соответствии с рабочими программами.

4.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности.

Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.5. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

5. Учёт внеурочных достижений обучающихся

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

- I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);
- Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, края), прописываются все спортивные достижения.
- Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.
- Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.
- Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

6. Финансирование внеурочной деятельности

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств выделенных школе на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.