

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Казанский пр., д.59-61/1, г. Вышний Волочек, 171163
тел.(48233) 6-13-85, факс 6-11-33 goroo.vvol@mail.ru
ОКПО 02106636, ОГРН 1026901600362, ИНН6908002317 КПП 690801001

ПРИКАЗ

от 29.04.2021

№ 83

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2021 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области и Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 07.04.2021 г. № 92 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, организованных муниципальными образовательными организациями Вышневолоцкого городского округа, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - лагерей), согласно Приложению 1.

2. Утвердить квоту мест в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно Приложению 1.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций осуществлять организацию смен в лагерях продолжительностью 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни, в период:

- с 31.05.2021 по 25.06.2021 — **1 смена;**

- с 30.06.2021 по 23.07.2021 — **2 смена;**

- с 28.07.2021 по 20.08.2021 — **3 смена.**

4. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха определяется руководителем образовательной организации по согласованию с Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа.

5. МКУ ЦБМУ г. Вышний Волочек подготовить сметы расходов деятельности лагерей в общеобразовательных организациях из расчета **108,50 рублей в день:**

85,0 рублей – субсидия из средств областного бюджета;

23.50 рублей – родительская плата.

6. Главному специалисту Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа Т.М. Соловьёвой организовать приемку лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в мае 2021 года.

7. Руководителям общеобразовательных организаций округа:

6.1. Принять меры:

- по обеспечению в приоритетном порядке отдыха, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, а также семей, детей находящихся в ТЖС;

- по полному охвату организованным летним отдыхом детей, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДН, ПДН).

6.2. Организовать на базе общеобразовательных организаций Вышневолоцкого городского округа лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха согласно Приложению 1.

6.3. Организовать страхование детей и подростков отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей за счет родительских средств до начала смены.

6.4. Принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в детских оздоровительных организациях, с учетом требований трудового законодательства

6.5. Проконтролировать своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии персоналом лагерей.

6.6. Организовать своевременное проведение акарицидных, дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний;

6.7. Создавать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время;

6.8. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

6.9. Подать заявки на проведение санитарно – эпидемиологической экспертизы не менее чем за 30 дней до начала работы лагеря.

6.10. Разработать план мероприятий по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних в каникулярный период времени.

6.11. Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.

6.12. Незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.

6.13. Предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа:

- оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены – в 1-й день смены;

- отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером образовательной организации и начальником лагеря – в течение 2 дней по окончании смены.

информацию об организации летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием, труда и отдыха детей по окончании каждой смены в течении 5 дней.

6.14. Обеспечить:

- контроль за выполнением должностных обязанностей всеми сотрудниками лагерей.

- своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений образовательных организаций, отведенных под лагерь.

- ограничение свободного доступа посторонних лиц на территорию общеобразовательной организации, в т.ч. в помещения лагерей.

- визуальный осмотр игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию школы для прогулок и массовых мероприятий.

6.15. Провести мероприятия комплексной безопасности включая: противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность, в этих целях:

- обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и гидрантам, используемым для пожаротушения, свободный доступ к пожарному инвентарю, а также исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре;

- провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций;

- обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей, пожарно-технического вооружения (рукава, стволы, разветвления и др.);

- организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядку действий при их возникновении;

- провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара, а также тренировки по эвакуации людей с отработкой всех элементов спасения;

- не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;

- определить порядок действий на случай поступления сообщений, в том числе анонимных, об угрозе совершения террористического акта;

- откорректировать схемы эвакуации, способы срочной связи с территориальными подразделениями УМВД России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области и УФСБ России по Тверской области;

- проводить регулярное скашивание и уборку травяных покровов на территории лагерей с дневным пребыванием детей;

7. Руководителям организаций дополнительного образования составить план мероприятий для детей и довести до сведения начальников лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа



Н.Н. Аламанова

С приказом №83 ознакомлены:

МБОУ «Гимназия №2»
МБОУ СОШ №3
МБОУ «Школа №4»
МБОУ СОШ №5
МБОУ СОШ №6
МБОУ «СОШ №7»
МБОУ «СШ №10»
МБОУ СОШ №12
МБОУ «СОШ №13»
МБОУ «Лицей №15»
МБОУ СОШ № 19
МБОУ «Академическая СОШ»
МБОУ «Борисовская СОШ»
МБОУ «Горняцкая СОШ»
МБОУ «Дятловская СОШ»
МБОУ «Есеновическая СОШ»
МБОУ «Зеленогорская СОШ»
МБОУ «Красномайская СОШ»
МБОУ «Солнечная СОШ»
МБОУ «Терелесовская СОШ»
МБОУ «Холохоленская СОШ»
МБОУ ДО «ДДТ»
МБОУ ДО «Лицей Искусств»
МБОУ ДО СЮН
МБУ ДО «ДЮСШ»

О.О.Сафронова
Н.А.Сенькив
И.Р. Козлова
Н.Н. Шашкова
Е.Ю. Копылов
Е.В. Кузьмин
И.Б.Морозова
Л.С.Гаврюшина
Т.Г. Калинина
А.А.Трубецких
С.В.Воронина
О.А. Куракина
Е.Н. Тараненко
Е.Н. Виноградова
Г.Б. Королева
М.А. Бойкова
Е.В. Матросова
О.К. Виноградова
Е.К. Воробьева
Е.М. Зарудная
М.А. Анянова
А.Ю. Трунева
И.Э.Иванова
Е.А.Виноградова
Т.Н. Смирнова

Терелесовская СОШ	24	12	12	12	12	0	0	0	0	10	2	8	0	0	0
Холохоленская СОШ	80	70	10	50	5	20	5	0	0	5	5	0	0	0	0
Гимназия №2	151	129	22	129	22	0	0	0	0	27	0	27	0	0	0
СОШ №3	100	85	15	85	15	0	0		0	15	0	15	0	0	0
Школа №4	44	5	39	9	39	0	0	0	0	5	0	5	5	0	0
СОШ №5	165	150	15	115	10					10	5	5	10	0	0
СОШ №6	200	160	40	110	25	0	0	40	15	10	10	0	10	0	0
СОШ №7	100	68	32	68	32	0	0	0	0	15	10	5	0	0	0
СШ №10	115	86	29	66	24	20	5	0	0	13	3	10	0	0	0
СОШ №12	165	130	35	130	35	0	0	0	0	15	9	6	0	0	0
СОШ №13	93	45	48	45	48	0	0	0	0	10	0	10	0	0	0
Лицей №15	220	197	23	0	0	0	0	197	23	20	19	1	0	0	20
СОШ №19	190	120	70	80	40			40	30	30	0	30	15		15
ИТОГО	2176	1489	643		497	77		277		240	66	173			