

Перечень документов для личного дела слушателя:

Комплект документов слушателя (по направлению от школы) включает:

1. Заявление-анкета и согласие (файл прилагается; подписываются слушателем и одним из родителей или законным представителем ребенка).
2. Копия (скан) паспорта (разворот страниц с фото) или свидетельства о рождении
3. Копия СНИЛС

Комплект документов слушателя (по индивидуальной заявке) включает:

1. Заявление-анкета и согласие (файл прилагается; подписываются слушателем и одним из родителей или законным представителем ребенка).
2. Копия (скан) паспорта (разворот страниц с фото) или свидетельства о рождении
3. Копия СНИЛС
4. Справка с места учебы
5. Договор на обучения, заключаемый с одним из родителей или законным представителем ребенка – 2 экз.

ВНИМАНИЕ! В электронном виде комплект документов принимается только в виде четкой черно-белой скан-копии.

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг в сфере профессионального обучения
по программе профессиональной подготовки рабочих,
служащих по профессии (должности)

г. Тверь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской политехнический колледж» (ГБПОУ «Тверской политехнический колледж»), структурное подразделение Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, на основании Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 69Л01 № 0002356, регистрационный № 80 от 12.11.2019 года, выданной Министерством образования Тверской области и свидетельства о государственной аккредитации серии 69А01 № 0000621, регистрационный № 373 от 16.12.2015 года, в лице

директора Томашевич Елены Александровны,

(наименование должности, ФИО (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании

Устава

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО (при наличии) родителя или законного представителя лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и

(ФИО (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель осуществляет оказание платных / безвозмездных (нужное выделить) образовательных услуг в соответствии с программой профессионального обучения – программой профессиональной подготовки

(наименование программы профессионального обучения)

в объеме _____ академических часа(ов).

1.2. Программа направлена на получение первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций. Программа реализуется в рамках осуществления мероприятий по реализации регионального проекта по разработке и распространению в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в Тверской области.

1.3. Форма обучения (нужное выделить):

- очная
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий
- **очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.**

1.4. Срок освоения программы: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.5. Обучение осуществляется на базе профессиональной образовательной организации

(наименование ПОО СПО)

привлекаемой к реализации программы в рамках сетевого взаимодействия.

1.6. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.7. Заказчик направляет для прохождения обучения по образовательной программе(мам) обучающегося общеобразовательной организации

(наименование и номер общеобразовательной организации)

(ФИО (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого(ых) в дальнейшем «Слушатель(и)».

1.8. После прохождения Слушателем(ями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации каждому из них выдаются документы об обучении (документ о квалификации с присвоением разряда) установленного образца) в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: **Свидетельство об обучении (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)** – в зависимости от программы обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателей к обучению;
- требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг;
- согласовывать с Исполнителем возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса

2.2. Заказчик обязуется:

- направить для обучения лиц, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий установленным требованиям к освоению образовательной программы;
- предоставить Исполнителю Заявку на обучение (заявление-анкету по установленной форме) и иные необходимые документы Слушателя(-ей) с достоверной информацией по ним, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору;
- ознакомить Слушателей с условиями настоящего договора;
- обеспечить добросовестное освоение Слушателем(-ми) образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение правил внутреннего распорядка;
- при обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения Исполнителя обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи;
- соблюдать права Исполнителя на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое, не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать эти материалы только для обучения Слушателей;
- назначить ответственное лицо для обеспечения взаимодействия с Исполнителем по всем вопросам, касающимся образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора;
- выдать Слушателям переданные Исполнителем документы об обучении (профессиональном образовании) установленного образца в соответствии с установленным порядком;
- если Слушатель не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки указанного периода обучения по выбранной(-ым) программе(-ам), то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится.

2.3. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;
- контролировать исполнение Заказчиком всех условий настоящего договора;
- согласовывать с Заказчиком возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг;
- при непоступлении от Заказчика платы за услуги в полном размере и в сроки, установленные настоящим договором, при нарушении Заказчиком своих обязанностей, перечисленных в пункте 2.2, не приступать к выполнению услуг;
- отчислить Обучающегося по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором;
- обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому Исполнителем образцу;
- по своему усмотрению привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц.

2.4. Исполнитель обязуется:

- обеспечить Заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора;
- соблюдать сроки оказания образовательных услуг;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставить Заказчику полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- при использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа Слушателям к системе дистанционного обучения Исполнителя через Интернет;
- предоставить Слушателям Инструкцию использования системы дистанционного обучения и обеспечить доступ к Единой информационной образовательной среде Тверской области на период прохождения обучения и отправить письмо с паролем на электронный адрес Слушателя, указанный в Заявке (или в форме установленного образца);

- передать Заказчику для выдачи Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об обучении (профессиональном образовании) установленного образца после оплаты за обучение в полном размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

- назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком по всем вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.5. Слушатель вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Слушатель обязан: соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, и иными нормативными, в т.ч. локальными, актами Исполнителя.

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, осуществляются исполнителем на платной / безвозмездной (нужное выделить) основе в рамках реализации в рамках осуществления мероприятий по реализации регионального проекта по разработке и распространению в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в Тверской области.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в разделе 1 настоящего договора, составляет

_____ (_____) рублей 00 копеек,

НДС не облагается (основание ст. 346.11 НК РФ).

3.3. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя до « » _____ 202 г

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Не позднее 5 (пяти) дней с момента окончания обучения Исполнитель передает Заказчику Акт об оказании услуг (далее - Акт).

4.2. Заказчик обязан подписать указанный Акт в течение 5 (пяти) дней с момента получения и направить его Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде. Акт должен быть возвращен Исполнителю до выдачи Заказчику документа о квалификации.

4.3. Если в указанный в п. 4.2 срок Заказчик не подписал Акт или не представил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения споров, Стороны предпримут все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров.

4.3. В случае не достижения приемлемого для обеих Сторон решения спор передается для разрешения в соответствующие инстанции в соответствии с действующим законодательством РФ

6. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные природные явления, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и органов местного самоуправления, другие обстоятельства, неподвластные разумному контролю Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих договорных обязательств, должна без промедления известить о них другую Сторону. Извещение должно быть составлено в письменной форме и содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на процесс исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору. В противном случае эта Сторона лишается права ссылаться впоследствии на вышеперечисленные обязательства как на форс-мажорные.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Предложение об изменении или о расторжении Договора направляется другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

6.4. При изменении Договора обязательства Сторон сохраняются в измененном виде. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются.

6.5. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении Договора. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора не допускается.

6.6. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор считается исполненным после выполнения всех взаимных обязательств и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны, обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения письменно уведомить друг друга.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

«ЗАКАЗЧИК»

ФИО родителя или законного представителя лица, зачисляемого на обучение

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи Заказчика)

« ____ » _____ 20 ____ года

«СЛУШАТЕЛЬ»

ФИО обучающегося

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

(подпись Слушателя)

(расшифровка подписи Слушателя)

« ____ » _____ 20 ____ года

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**Центр опережающей профессиональной
подготовки Тверской области, структурное
подразделение ГБП ОУ «Тверской
политехнический колледж»**

170100, г. Тверь, ул. Индустриальная, д.9

тел./факс (4822) 342-118, (4822) 395-211

e-mail: 1@copp69.ru ; tver@tpk-tver.ru

ОГРН 1136952016145

ИНН 6950172143

КПП 695001001

Л/с № 20075044560 в УФК по Тверской области

(Министерство финансов Тверской области)

Отделение Тверь г. Тверь

Р/с 40601810700003000001

БИК 042809001

Директор _____ Е.А. Томашевич
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет

_____ (подпись)

Информирован(а) и согласен(на) на освоение программы в сетевой форме

_____ (подпись)

О себе сообщаю следующее:

1. Место учебы

Наименование организации _____

Адрес организации _____

2. Сведения о родителе(ях) и/или законном(ых) представителе(ях)

Фамилия *		Должность	
Имя*		Контактная информация *	тел. дом.
Отчество*			тел. раб.
Степень родства * (нужное подчеркнуть)	мать / отец / опекун		тел. моб.
			e-mail
Место работы		Дополнительно:	

* Поля, обязательные для заполнения

Фамилия *		Должность	
Имя*		Контактная информация *	тел. дом.
Отчество*			тел. раб.
Степень родства * (нужное подчеркнуть)	мать / отец / опекун		тел. моб.
			e-mail
Место работы		Дополнительно:	

* Поля, обязательные для заполнения

Источник получения информации о программе обучения: _____

(родители, друзья, газеты, телевидение, посещение выставки или другое)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451) и положением «Об обработке персональных данных ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж»

(подпись слушателя) / _____
(расшифровка)

(подпись родителя) / _____
(расшифровка)

К заявлению-анкете прилагаю следующие документы (отметить нужное знаком «+»):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. Копия (сканкопия) паспорта (2-3 стр.) или свидетельства о рождении слушателя |
| <input type="checkbox"/> | 2. Копия (сканкопия) СНИЛС |

С условиями обучения согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись слушателя)

_____ (подпись родителя)

Документы принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных поступающего
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» и Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

Я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя отчество (полностью) родителя или законного представителя обучающегося)

паспорт серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____

Я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя отчество (полностью) обучающегося, достигшего возраста 14 лет)

паспорт серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____

даю (даем) согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Тверской политехнический колледж», Центру опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) Тверской области, находящемуся по адресам: г. Тверь, ул. Индустриальная, д. 9, г. Тверь, ул. Индустриальная, д.2, на обработку (сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ) моих (наших) персональных данных с целью предоставления мне (нам) образовательных услуг, обеспечения деятельности в области образования, ведения учета обучающихся, формирования информационной среды образовательного учреждения, информационной базы данных об обучающихся и родителях (законных представителях) обучающихся.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, пол, информация о состоянии здоровья и об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам, адрес проживания/регистрации, телефоны, сведения об уровне образования, квалификации, сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы, оценки успеваемости, сведения об учебных работах.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников учреждения), с передачей полученной информации по сети общего пользования Интернет. Образовательная организация вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка (детей) и срока хранения соответствующей документации, предусмотренного законодательством.

Данное Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных по заявлению, поданному в письменной форме, которое может быть направлено мной в адрес ГБПОУ «Тверской политехнический колледж» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГБПОУ «Тверской политехнический колледж».

Подтверждаю (подтверждаем), что ознакомлен (ознакомлены) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и положением «Об обработке персональных данных ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж» права и обязанности в области защиты персональных данных мне (нам) разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и расшифровка подписи родителя
или законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и расшифровка подписи обучающегося)

ЗАЯВКА
на обучение по программам профессиональной подготовки
(первая профессия)

Наименование общеобразовательной организации, направляющей слушателей на обучение:	
Контактное лицо от общеобразовательной организации (куратор по решению организационных вопросов и по взаимодействию со слушателями):	
- ФИО	
- должность	
- телефон	
- электронная почта	

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество слушателей*
1		
2		
3		
4		
5		
...		
ИТОГО:		

* значение показателя проставляется только в строке соответствующей программы.

Дата заполнения **00.00.2020 г.**

Директор МОУ СОШ №...

(должность руководителя ОО)

(подпись)

И.О. Фамилия

(инициалы, фамилия)

МП

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг в сфере профессионального обучения
по программе профессиональной подготовки рабочих,
служащих по профессии (должности)

г. Тверь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской политехнический колледж» (ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж»), структурное подразделение Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, на основании Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 69Л01 № 0002356, регистрационный № 80 от 12.11.2019 года, выданной Министерством образования Тверской области и свидетельства о государственной аккредитации серии 69А01 № 0000621, регистрационный № 373 от 16.12.2015 года, в лице

директора Томашевич Елены Александровны,

(наименование должности, ФИО (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании

Устава

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, ФИО представителя Заказчика)

действующего на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель осуществляет оказание платных / безвозмездных (нужное выделить) образовательных услуг соответствии с программой профессионального обучения – программой профессиональной подготовки

(наименование программы обучения)

в объеме 72 академических часа(ов).

1.2. Программа направлена на получение первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций. Программа реализуется в рамках реализации в рамках осуществления мероприятий по реализации регионального проекта по разработке и распространению в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в Тверской области.

1.3. Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Срок освоения программы: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.5. Обучение осуществляется на базе профессиональной образовательной организации

ГБПОУ «Тверской политехнический колледж»

(наименование ПОО)

привлекаемой к реализации программы в рамках сетевого взаимодействия.

1.6. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.7. Заказчик направляет для прохождения обучения по образовательной программе(мам) обучающихся общеобразовательной организации в количестве ____ (_____) человек, именуемых в дальнейшем «Слушатели», в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).

1.8. После прохождения Слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации каждому из них выдаются документы об обучении (документ о квалификации с присвоением разряда) установленного образца. в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: **Свидетельство об обучении (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)** – в зависимости от программы обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателей к обучению;

- требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг;
- согласовывать с Исполнителем возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса

2.2. Заказчик обязуется:

- направить для обучения лиц, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий установленным требованиям к освоению образовательной программы;
- предоставить Исполнителю Заявку на обучение (заявление-анкету по установленной форме) и иные необходимые документы Слушателя(-ей) с достоверной информацией по ним, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору;
- ознакомить Слушателей с условиями настоящего договора;
- обеспечить добросовестное освоение Слушателем(-ми) образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение правил внутреннего распорядка;
- при обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения Исполнителя обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи;
- соблюдать права Исполнителя на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое, не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать эти материалы только для обучения Слушателей;
- назначить ответственное лицо для обеспечения взаимодействия с Исполнителем по всем вопросам, касающимся образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора;

Заказчика не последует каких-либо действий, акт будет считаться подписанным Заказчиком;

- выдать Слушателям переданные Исполнителем документы об обучении (профессиональном образовании) установленного образца в соответствии с установленным порядком;
- если Слушатель не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки указанного периода обучения по выбранной(-ым) программе(-ам), то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится.

2.3. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;
- контролировать исполнение Заказчиком всех условий настоящего договора;
- согласовывать с Заказчиком возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг;
- при не поступлении от Заказчика платы за услуги в полном размере и в сроки, установленные настоящим договором, при нарушении Заказчиком своих обязанностей, перечисленных в пункте 2.2, не приступать к выполнению услуг;
- отчислить Обучающегося по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором;
- обучающийся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому Исполнителем образцу;
- по своему усмотрению привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц.

2.4. Исполнитель обязуется:

- обеспечить Заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора;
- соблюдать сроки оказания образовательных услуг;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставить Заказчику полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- при использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа Слушателям к системе дистанционного обучения Исполнителя через Интернет;
- предоставить Слушателям Инструкцию использования системы дистанционного обучения и обеспечить доступ к Единой информационной образовательной среде Тверской области на период прохождения обучения и отправить письмо с паролем на электронный адрес Слушателя, указанный в Заявке (или в форме установленного образца);
- передать Заказчику для выдачи Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об обучении (профессиональном образовании) установленного образца после оплаты за обучение в полном размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

- назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком по всем вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.5. Слушатель вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Слушатель обязан: соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, и иными нормативными, в т.ч. локальными актами Исполнителя.

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, осуществляются исполнителем на платной / безвозмездной (нужное выделить) основе в рамках реализации в рамках осуществления мероприятий по реализации регионального проекта по разработке и распространению в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в Тверской области.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в разделе 1 настоящего договора, составляет

_____ (_____) рублей 00 копеек,

НДС не облагается (основание ст. 346.11 НК РФ).

3.3. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя до

« » _____ 202 г

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Не позднее 5 (пяти) дней с момента окончания обучения Исполнитель передает Заказчику Акт об оказании услуг (далее - Акт).

4.2. Заказчик обязан подписать указанный Акт в течение 5 (пяти) дней с момента получения и направить его Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде. Акт должен быть возвращен Исполнителю до выдачи Заказчику документа о квалификации.

4.3. Если в указанный в п. 4.2 срок Заказчик не подписал Акт или не представил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения споров, Стороны предпримут все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров.

4.3. В случае не достижения приемлемого для обеих Сторон решения спор передается для разрешения в соответствующие инстанции в соответствии с действующим законодательством РФ

6. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные природные явления, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и органов местного самоуправления, другие обстоятельства, неподвластные разумному контролю Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих договорных обязательств, должна без промедления известить о них

другую Сторону. Извещение должно быть составлено в письменной форме и содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на процесс исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору. В противном случае эта Сторона лишается права ссылаться впоследствии на вышеперечисленные обязательства как на форс-мажорные.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1.** Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.
- 6.2.** Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3.** Предложение об изменении или о расторжении Договора направляется другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.
- 6.4.** При изменении Договора обязательства Сторон сохраняются в измененном виде. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются.
- 6.5.** В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении Договора. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора не допускается.
- 6.6.** Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1.** Договор считается исполненным после выполнения всех взаимных обязательств и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 7.2.** Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3.** При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны, обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения письменно уведомить друг друга.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

«ЗАКАЗЧИК»

Наименование организации

Юридический адрес:

Фактический адрес:

тел./факс

e-mail:

ОГРН

ИНН

КПП

Л/с

Р/с

БИК

Должность _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Центр опережающей профессиональной подготовки
Тверской области, структурное подразделение ГБП
ОУ «Тверской политехнический колледж»

170100, г. Тверь, ул. Индустриальная, д.9

тел./факс (4822) 342-118, (4822) 395-211

e-mail: 1@copp69.ru ; tver@tpk-tver.ru

ОГРН 1136952016145

ИНН 6950172143

КПП 695001001

Л/с № 20075044560 в УФК по Тверской области

(Министерство финансов Тверской области)

Отделение Тверь г. Тверь

Р/с 40601810700003000001

БИК 042809001

Директор _____ Е.А. Томашевич

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

г. Тверь

СПИСОК
лиц, направляемых Заказчиком на профессионально обучение
по программе профессиональной подготовки рабочих
(служащих) по профессии (должности)

Наименование программы обучения: _____
Объем программы: _____ 144 часа _____
Срок обучения: _____
Направляющая организация
(Заказчик): _____

№ п/п	Ф.И.О. Слушателя

«ЗАКАЗЧИК»

Наименование организации

Должность _____ **И.О. Фамилия**

« ___ » _____ 20 ___ года

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Центр опережающей профессиональной подготовки
Тверской области, структурное подразделение ГБП
ОУ «Тверской политехнический колледж»

Директор _____ Е.А. Томашевич

« ___ » _____ 20 ___ года

М.П.

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ
слушателей в системе
Единой информационной образовательной среды
Тверской области

Наименование общеобразовательной организации, направляющей слушателей на обучение	
Наименование программы обучения	

№ п/п	Фамилия слушателя	Имя слушателя	Отчество слушателя	Электронная почта	Телефон