

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол №7 от 31.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №7»  
Е.В.Кузьмин  
Приказ №106а-ОД от 01.09.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «СОШ №7» (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Компетенции Педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам общего образования;
- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности Школы;
- принимает все локальные акты Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательной деятельности;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся,
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации, о переводе из класса в класс, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- избирает представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогических советов.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола заседаний педагогического совета.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Совета Школы.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Педагогический совет действует бессрочно.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.