

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»  
(МБОУ «Гимназия №1»)**

**ПРИКАЗ**

30 января 2021 г.

№ 5/Т

г. Новомосковск

**Об утверждении приёмной комиссии на 2021 год**

С целью организации приема детей в МБОУ «Гимназия №1», соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на 2021 год постоянно действующую приёмную комиссию в составе:

Грибенюк Л.Г. - директор - председатель  
Панина Е.И. - зам. директора (по направлению начальная школа)  
- зам. председателя  
Захарова О.В. - зам. директора (по направлению старшая школа)  
- зам. председателя

Кузьмина Е.Д. - делопроизводитель - секретарь  
Люкшин К.В. – учитель информатики (специалист по внесению данных)  
Мусихин М.В. – инженер (курирующий официальный сайт ОУ в сети «Интернет»)

2. Комиссии руководствоваться ч.8 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение» и Правилами «О приёме в МБОУ «Гимназия №1».

3. Обязать инженера (Люкшин К.В.), в его отсутствие инженера (Мусихин М.В.):

3.1. Размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении на обучение в 1 класс (и последующие классы); согласия на обработку персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Обязать зам. директора (Панина Е.И., Захарова О.В.), делопроизводителя (Кузьмина Е.Д.):

4.1. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами и локальными актами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- 4.2. Консультировать родителей по вопросам приема в ОУ.
5. Обязать делопроизводителя (Кузьмина Е.Д.):
- 5.1. Принимать у родителей заявления и документы о зачислении на обучение, заполнять соответствующий **Журнал регистрации** заявлений о приеме на обучение в ОУ;
- 5.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
6. Приём документов на обучение детей в ОУ осуществлять (в т.ч. в электронной форме в системе «Е-услуги») (приложения 1,2):
- по месту регистрации с 1 апреля по 30 июня 2021 года;
  - по преимущественному или внеочередному праву с 1 апреля по 30 июня 2021 года;
  - на вакантные места не зависимо от места регистрации ребенка с 6 июля по 5 сентября 2021 года.
7. Утвердить пакет документов, в который включается:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка), (паспорт);
  - свидетельство о рождении ребёнка;
  - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) либо свидетельство регистрации ребёнка по месту пребывания (форма 3);
  - документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного приема (в соответствии с п. 10, 12, 17 Порядка приёма на обучение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458)
  - документ, подтверждающий наличие льгот;
8. Возложить функции технического специалиста и администратора системы «Сетевой город» и системы «Е-услуги» на инженера Люкшина К.В. (в его отсутствие на инженера Мусихина М.В.)
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора (Панина Е.И., Захарова О.В.).

Директор

Л.Г. Грибенюк

Согласовано:  
зам. директора

Е.И. Панина  
О.В. Захарова