

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»  
(МБОУ «Гимназия №1» )**

**ПРИКАЗ**

21 августа 2020г.

№ 60

**г. Новомосковск**

**Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году**

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся в 2020-2021 учебном году, профилактики распространения коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Панину Е.И., зам. директора - ответственным лицом за организацию питания обучающихся.
2. Ответственному лицу за организацию питания (Панина Е.И.):
  - 2.1. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания их родителям и педагогическим работникам;
  - 2.2. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ «ЦБО»;
  - 2.3. Вести учет питания льготных категорий обучающихся.
3. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 3.1. Пропагандировать преимущества здоровой пищи среди обучающихся класса и родителей;
  - 3.2. Способствовать соблюдению правил личной гигиены обучающихся класса;
  - 3.3. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
  - 3.4. Ежемесячно составлять сводную ведомость питания обучающихся класса.
4. В целях упорядочения работы столовой и профилактики коронавирусной инфекции установить следующий график приема пищи:
  - 1а, 1б - 9.50-10-10
  - 2а, 2б, 3а, 3б – 10-30 – 10-50
  - 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б – 11-30 – 11-50
  - 7-е – 11-е классы – 12-30 – 12-50

Санитарная обработка:

11-00 - 11.20

13-00 – 13-20

5. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Панина Е.И., зам. директора председатель

Члены комиссии

Начогло Я.А. зав. производством

Павлова М.В. мед. работник

Сердобинцева А.В. от совета гимназии

6. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета:

- 1-4 классы - бесплатный горячий завтрак в сумме 62 руб. 11 коп.

- 5 классы - бесплатный горячий завтрак в сумме 29 руб. 05 коп.

- льготные категории обучающихся (из многодетных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации) 6-9 классов (по заявлению родителей) - бесплатный горячий завтрак в сумме 29 руб. 05 коп.

7. Вменить в функцию членам комиссии проверку качества производимых ИП Безрукова О.В. продуктов, производить съем качества пищи и контроль за складной нормой с отражением подписи в бракеражном журнале.

8. Заведующей производством (Начогло Я.А.):

8.1. Организовать работу персонала столовой с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

8.2. Обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

8.3. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

8.4. Своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию образовательного учреждения.

9. Уборщику служебных помещений:

9.1. Использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

9.2. Обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

9.3. Обеспечить после каждого приема пищи проведение сквозного проветривания обеденного зала;

9.4. Проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10. Заместителю директора (Самойлова Т.В.):

10.1. Заключить муниципальные контракты (договоры) на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

10.2. Создать условия для предоставления горячего питания обучающимся и обеспечить персональную ответственность за соблюдением требований санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания.

10.3. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

10.4. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями; обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и спецinventаря;

10.5. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

10.6. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

10.7. Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений буфетно-раздаточной.

11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Приказ № 67 «Об организации питания в гимназии» от 29.08.2019 года считать утратившим силу с 01.09.2019 года.

Директор



Л.Г. Грибенюк

*Л.Г. Грибенюк*  
10.12