

## **Профсоюзный комитет**

### **Список членов профсоюзного комитета МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»**

#### **Председатель профсоюзной организации**

Коляганова Наталья Павловна.

Заместитель председателя по соблюдению законодательства

Сухаревич Сергей Иванович

Заместитель председателя по организационно-массовой работе

Дружинец Татьяна Анатольевна

Уполномоченный по социальному страхованию

Батуркина Мария Константиновна

Уполномоченный по охране труда

Писанец Светлана Вячеславовна

#### **Уполномоченный по информационной работе**

Погожева Ольга Александровна

### **Комиссии МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» на 2017-2018 год**

#### **Ревизионная комиссия:**

**Председатель:** Борисова Ирина Викторовна

**Заместитель:** Антонова Любовь Васильевна

#### **Комиссия по организационно-массовой работе:**

Шалашова Инна Вячеславовна,

Амельченко Дмитрий Николаевич,

Новикова Юлия Игоревна.

#### **Комиссия по охране труда:**

**Председатель:** Мишин Максим Сергеевич

#### **Члены комиссии от администрации:**

Кукина Ирина Сергеевна,

Чувилова Ольга Владимировна,

#### **Члены комиссии от трудового коллектива:**

Коляганова Наталья Павловна

Сухаревич Сергей Иванович

**Комиссия по пенсионным вопросам:**

Моисеева Елена Владимировна,

Шестакова Александра Владимировна.

**Комиссия по трудовым спорам:**

**Председатель:** Мишин Максим Сергеевич,

**Члены комиссии:**

Култышева Ольга Валерьевна,

Никифорова Людмила Георгиевна,

Кукина Ирина Сергеевна,

Боброва Елена Николаевна.

**Казначей** Малашова Ирина Евгеньевна

**Уполномоченный по охране труда:** Писанец Светлана Вячеславовна

**Распределение обязанностей**

Дружинец Т.А. – сочиняет к праздникам стихи, отвечают за подбор выступающих, подготовку сценариев к праздникам, готовит костюмы для праздников.

Шалашова И.В. - выпускают стенгазеты, рисуют, оформляют помещения к праздникам.

Писанец С.В. –, выполняет обязанности уполномоченного по охране труда.

Моисеева Е.В. – проверка трудовых книжек, личных дел, ведение пенсионных дел, ведение папки по выполнению коллективного договора, составление отчетов по выполнению коллективного договора.

Сухаревич С.И. – поздравление сотрудников с днем рождения, закупка призов, открыток с днем рождения, подарков сотрудникам к праздникам.

Малашова И.Е. - закупка призов, открыток с днем рождения, подарков сотрудникам к праздникам, оформление заявок на санаторно-курортное лечение.

Антонова Л.В. –составляет отчеты ревизионной комиссии.

Коляганова Н.П. - отвечает за ведение документации профсоюзной организации.