

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «06» 10 2015 г. № 1161

Принят общим собранием
трудового коллектива МБДОУ детский
сад № 7 муниципального образования
Динской район
Протокол № 24 от 29.09. 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7
муниципального образования Динской район

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования
администрации
муниципального образования
Динской район

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова

Н.С. Телегина

станция Динская
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 муниципального образования Динской район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 муниципального образования Динской район на основании постановления администрации муниципального образования Динской район от 10.12.2010 № 2678 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 муниципального образования Динской район».

1.3. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 муниципального образования Динской район.

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Кирова, дом №95 б.

1.7. Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Кирова, дом № 95 б.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Динского района и настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных и земельных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа администрации, в ведении которого находится Учреждение, – управления образования администрации (далее – Управление образования).

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и воспитанников, предусмотренные Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на участие в управлении образовательными организациями;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Основными задачами Учреждения являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями групп;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений муниципального образования Динской район, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

2.7. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относится реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с

учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат;
- разработка и утверждение образовательной программы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения в соответствии с законодательством;
- прием воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату предоставления на нем информации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых услови-

ях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (индивидуальные занятия);
- коррекция речи (индивидуальные занятия);
- коррекция речи;
- вечернее пребывание;
- музыкальная деятельность;
- образовательная деятельность;
- группа выходного дня.

2.11. Цены на платные услуги определяются Советом муниципального образования Динской район.

Порядок установления льгот для Учреждения определяется Советом муниципального образования Динской район.

2.12. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.13. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

2.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.7 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе.

2.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Динской район.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- субсидии от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления по имуществу и Управления образования.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретен-

ным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производит по согласованию с Управлением образования в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.10. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления по имуществу и Управления образования.

3.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иною имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.14 и 3.15 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.20. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.21. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учреди-

телем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.23. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4. Организация работы Учреждения

4.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Режим работы Учреждения установлен учредителем: рабочая неделя – пять дней, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; продолжительность работы Учреждения – 12 часов, ежедневный график работы Учреждения с 7.00 до 19.00 часов. Работа Учреждения возможна в выходные дни для посещения воспитанниками групп кратковременного пребывания согласно Положениям о группах кратковременного пребывания и предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.3. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

4.4. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

4.6. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.7. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий образовательной деятельности.

4.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в Учреждении условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и по решению муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии учредитель вправе продлить срок пребывания детей в Учреждении.

4.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- группы полного дня – для воспитанников раннего возраста (1 год – 3 года) и дошкольного возраста (3 года – 8 лет);
- могут функционировать группы кратковременного пребывания, семейного воспитания и другие вариативные формы дошкольного образования.

4.10. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя) с приложением следующих документов:
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты);
- документа, удостоверяющего личность обратившегося с заявлением родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

4.12. Поступление и выбытие ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.13. В случае неявки ребенка в Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня выдачи заявителю уведомления об определении ребенка в Учреждение место в Учреждении считается свободным, а направление может быть признано недействительным по решению Комиссии.

4.14. В случае признания направления недействительным заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребенка в очереди с первоначальной датой постановки на учет. При этом пре-

доставления документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

Специалист Управления образования, к которому поступило данное заявление, в течение 3-х рабочих дней восстанавливает ребенка в очереди с учетом первоначальной даты постановки на учет, о чем выдается соответствующее уведомление.

4.15. По заявлению родителя (законного представителя) за ребенком сохраняется место в Учреждении при его отсутствии по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

В этом случае приказом заведующего Учреждением ребенок временно выводится из списков Учреждения. При возвращении ребенка приказом заведующего Учреждением он вновь зачисляется в списки.

На место отсутствующего ребенка в Учреждение может быть зачислен другой ребенок.

4.16. Заведующий Учреждением своевременно информирует специалистов Управления образования о наличии свободных мест.

4.17. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор с заявителем, составленный в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора заявителю. Учреждение обязано ознакомить родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.18. Прием ребенка в группы компенсирующей направленности Учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений, выданных ПМПК. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК.

4.19. Сведения о детях, зачисленных в Учреждение и выбывших из Учреждения, заносятся в Книгу движения детей Учреждения.

4.20. Основаниями для отчисления (выбытия) ребенка из Учреждения являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врача о болезни ребенка, препятствующей его пребыванию в детском саду;
- достижение воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

4.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Учреждением на время обучения воспитанника.

4.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в Учреждении.

4.23. Перевод детей из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего Учреждением на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4.24. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.25. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Учреждение, родительская плата не взимается.

4.26. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.27. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5. Содержание образовательной деятельности Учреждения

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов

обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

5.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующей требованиям СанПиН, возрастным возможностям детей.

5.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.7. Учреждение может оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации, а также испытывающим трудности в освоении программы, с особыми образовательными потребностями.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учи-

телем-дефектологом и иными специалистами. Учреждение осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам обеспечения пособиями и пенсиями.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанника гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками на родительских собраниях;

- требовать выполнения условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор с Учреждением;

- посещать Учреждение и получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности в отведенное для этого время;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Учреждении;

- письменно обратиться к руководителю Учреждения в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

- обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении воспитанника, подав заявление в Учреждение в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- проводить своевременную оплату за содержание воспитанника в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;

- своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанни-

ков к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. Заведующий Учреждением принимает на работу педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор (эффективный контракт) от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным характеристикам, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Наряду с указанными в пункте 6.17 случаями работодатель обязан

отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.17, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.19. Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.21. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, устав Учреждения, другие локальные акты;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщить заведующему Учреждением или его заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- защищать воспитанника от всех видов физического и психического насилия.

6.22. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза Учреждения.

6.24. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.25. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, норма-

тивно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Динской район.

6.26. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.28. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями района;

- осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Динской район, функций и полномочий учредителя;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район в сфере образования.

7.3. Компетенция Учредителя:

7.3.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлением администрации;

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- принимает на работу и увольняет заведующего Учреждением, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;

- применяет к заведующему Учреждением установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.3.2. Совет муниципального образования Динской район:

- устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- устанавливает порядок определения платы за выполнение Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности работ, оказание услуг сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- устанавливает цены (тарифы) на платные услуги;

- устанавливает порядок установления льгот при оказании Учреждением платных услуг.

7.3.3. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоя-

щим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;

- от имени муниципального образования Динской район не несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении заведующего Учреждением, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- определяет состав особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Управление образования и Управление по имуществу совместно:

- дают согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывают внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывают в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывают совершение Учреждением крупных сделок;

- осуществляют контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляют иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее Главой района в соответствии с законодательством, на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

7.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, уставом Учреждения к компетенции Учредителя, к органам коллегиального управления Учреждением.

7.6. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другие локальные акты;

- определяет должностные обязанности всех работников;

- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, мо-

гущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.7. Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

8. Коллегиальные органы управления Учреждением

8.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива (далее—Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет, Общее родительское собрание Учреждения, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

8.2. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности, разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами управления Учреждения определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения – Положением о данном органе коллегиального управления.

8.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

8.4. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения, охраны здоровья воспитанников;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- обсуждение и внесение предложений по вопросам состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиям по ее укреплению;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

8.5. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания по собственной инициативе, инициативе работников, заведующего Учреждением обеспечивает созыв общего собрания, формирует повестку дня собрания, ведет собрание, подписывает протоколы собрания.

Секретарь Общего собрания по поручению председателя Общего собрания созывает Общее собрание, ведет и подписывает протоколы собрания.

8.6. Заседание Общего собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

8.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

8.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

8.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

8.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

8.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

8.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

8.13. Полномочия Педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой план работы, календарный учебный график;

- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

8.14. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

8.15. Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.16. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.17. Ход заседаний и решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.18. Педагогическим советом из его состава открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель организует работу Педагогического совета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Педагогического совета, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета созывает членов Педагогического совета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педагогического совета.

8.19. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

8.20. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.21. Решения Педагогического совета доводятся до сведения общему родительскому собранию, Общему собранию Учреждения.

8.22. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказами заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.23. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, решает стратегические вопросы развития Учреждения.

8.24. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- внесение предложений по плану комплексного перспективного развития Учреждения;

- внесение предложений по программе деятельности Учреждения на каждый учебный год;

- согласование отчета о работе Учреждения за прошедший учебный год;

- внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;

- принятие положения об общем собрании коллектива Учреждения.

8.25. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.26. Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) в количестве 4 человек избираются на общем родительском собрании Учреждения в порядке, установленном положением об общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения в количестве 3 человек избираются на общем собрании коллектива Учреждения в порядке, установленном положением об общем собрании коллектива Учреждения.

8.27. Совет Учреждения осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.28. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

8.29. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Совета могут приглашаться другие родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.30. Ход заседаний и решения Совета оформляются протоколами.

8.31. Советом Учреждения из его состава открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

8.32. Председатель организует работу Совета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, контролирует выполнение решений Совета.

8.33. В случае отсутствия председателя его полномочия выполняет заместитель председателя.

8.34. Секретарь Совета созывает членов Совета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Совета.

8.35. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.36. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения общему родительскому собранию, общему собранию коллектива и педагогическому совету Учреждения.

8.37. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

8.38. Решения Совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

8.39. В качестве общественной организации в Учреждении действует Родительский комитет, состоящий из представителей групповых родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем. Из членов Родительского комитета избирается председатель. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

8.40. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.41. Общее родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

8.42. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

8.43. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

8.44. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

8.45. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.46. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим работы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется для принятия в коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом, для учета мнения;

- направляется в родительский комитет, общее родительское собрание Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим уставом.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учёта мнения жителей Динского сельского поселения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

10.5. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации-правопреемнику.

10.6. Постановлением администрации в целях создания казенного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде-

ральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

10.10. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.12. По завершении ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

11. Порядок внесения изменений в устав

11.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением администрации в установленном ею порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация устава.

11.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пролуменовано и прошито 36 листов
тридцать шесть листов

Заведующий

И.А. Оренич
И.А. Оренич И.А.



27 October 2017
 № 133 00 1410
 215 239 366096
 Зав. гос. арх.
 М. В. Меркуриан
Меркуриан