

Принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ детский сад №7
Протокол № 1
от 31.08. 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №7
муниципального образования
Динской район
И.А.Огренич
Приказ № 12 от «03» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-
образовательной работы в группах

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 7 муниципального
образования Динской район

1. Общие положения

1.1. План воспитательно-образовательной работы в группах ДООУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации основной образовательной программы МБДОУ детский сад №7 МО Динской район в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

1.2. В Положении применяются следующие основные понятия:

1.2.1. Перспективный план – это план работы на продолжительный срок: на год, на месяц.

1.2.2. Календарный план – это обязательный документ педагога, который предусматривает планирование всех видов деятельности на каждый день.

1.2.3. Комплексно-тематическое планирование – это планирование нескольких видов непосредственно образовательной деятельности, связанных одной темой в комплексе. Оно позволяет реализовать программные требования центральных тем основной образовательной программы.

1.2.4. Педагогический процесс – это совокупность различных мероприятий, явлений, направленных на обучение, развитие и воспитание детей от цели и результата.

2. Цели и задачи календарного планирования

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы в МБДОУ №7 в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании и развитии детей.

3. Требования к планированию

3.1. Планирование воспитательно-образовательной работы должно:

1) основываться на принципах:

* развивающего обучения, целью которого является развитие каждого ребенка;

* комплексно-тематического построения образовательного процесса;

* интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;

* научной обоснованности и практической применимости, их сочетании.

2) обеспечивать:

* единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых происходит развитие детей дошкольного возраста;

- * взаимосвязь процессов воспитания и развивающего обучения.
- * регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- * решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности (занятий), но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- * построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой, познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности.

3) соответствовать:

- * критериям полноты и достаточности.
- * конкретным педагогическим условиям: возрастному составу группы, условиям развития детей.
- * возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

3.2. При планировании учитываются:

3.2.1. индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

3.2.2. возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

3.2.3. основные принципы дошкольного образования:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Организации с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы

4.1. Планирование педагогического процесса ведется в соответствии основной образовательной программой, составленной и утвержденной МБДОУ №7, на основе Примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и в соответствии с ФГОС ДО и годовым планом работы МБДОУ №7.

4.2. Планы воспитательно-образовательной работы составляются в соответствии с режимом дня, расписанием образовательной деятельности группы, тематическим планом (Основная образовательная программа МБДОУ №7).

4.3. План воспитательно-образовательной работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя. Следовательно, это модель совместной деятельности и планирование должно быть совместным. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.4. Календарный план составляется на день или на неделю вперед.

4.4. Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов педагогической диагностики, индивидуальных маршрутов детей, результатов образовательной деятельности.

4.5. Планируется индивидуальная работа с детьми, пропустившими непосредственно образовательную деятельность (занятие).

4.6. Перспективный план непосредственно образовательной деятельности составляется на месяц с учетом комплексно-тематического плана ОП МБДОУ №7 и расписания НОД (занятий), утвержденного заведующим МБДОУ №7.

4.7. В календарном плане отражаются совместные виды деятельности с детьми по всем образовательным областям (со всей группой, с подгруппой и индивидуально):

*игровая (дидактические, развивающие, словесные, сюжетно-ролевые, режиссерские, игры с правилами и др.);

*двигательная (подвижные и спортивные игры и др.);

*коммуникативная (беседы, пересказ, составление рассказов, дидактические лексическо-грамматические игры);

*трудовая (хозяйственно-бытовой труд, труд в уголке природы, на прогулке – огород, клумба, участок);

*познавательно-исследовательская (опыты, проектная деятельность, экспериментирование, конструирование и др.);

*продуктивная (рисование, лепка, ручной труд, конструирование из бумаги и природного материала, составление альбомов, панно, макетов и др.);

*музыкально-художественная (пение, слушание музыкальных произведений, дидактические игры, любование произведениями и др.);

*театрализованная (этюды, пантомима, игры-драматизации, разные виды театров);

*чтение;

*развлечения (1 раз в неделю – музыкальное или праздник, физкультурное, литературное, тематическое или показ театра).

4.8. Календарный план составляется в соответствии с перспективным планом НОД (занятий) и режимом дня группы: планирование утреннего отрезка времени;

- планирование НОД (занятия) (вид деятельности, тема, ссылка на методическую литературу, задачи и материал);
- планирование дневной прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование вечерней прогулки.

4.9. Ежедневно на прогулке планируются: наблюдение, труд в природе, подвижные, малоподвижные, спортивные игры, индивидуальная работа по основным движениям, выносной материал. В течение месяца также планируются разные виды деятельности: экспериментирование, опыты, сюжетно-ролевая игра, продуктивная деятельность, экологические и математические (счет, ориентировка в пространстве и во времени и др.) игры, игры по ознакомлению с окружающим, индивидуальная работа по развитию речи (пересказ, составление рассказов, ЗКР и др.) и др. Наблюдения планируются за растениями, животными (домашние животные, птицы, насекомые), за явлениями природы, за сезонными изменениями, за трудом людей.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.

4.11. В перспективном и календарном планах отражается работа по планам работы МБДОУ №7 во время краевых, районных тематических мероприятий, недель, месячников, акций и др.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

5.2. Титульный лист оформляется с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности (занятий);
- список детей группы (с указанием даты рождения ребенка);
- сведения о родителях и детях группы;
- система закаливания в группе;
- формы двигательной активности детей;
- список используемой методической литературы;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

- 5.4. План может быть составлен в любой удобной для педагога форме, в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы.
- 5.5. При планировании указывается форма, вид, тема, детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

6. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный, календарно-перспективный и перспективный планы являются обязательными документами воспитателя.
- 6.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в квартал, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.
- 6.4. Не допускается использовать штрих для исправлений. Ошибки исправлять, аккуратно зачеркнув текст.