

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



М.А. Рутченко

СОГЛАСОВАНО
Председатель РТО
профсоюза



М.И. Тараскина

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УО



М.А. Ежкова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад № 7 МО Динской
район



И.А. Огрен

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7
муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 56» (далее - Положение) определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- статьи 144 Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление о внесении изменений в постановление главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Динской район»
- Постановления главы (губернатора) администрации Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 56» (далее - БДОУ);
- Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения оплаты труд работников БДОУ.

1.4. Положение включает:

- Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностных оклады), базовые ставки заработной платы;
- Порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- Порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- Условия оплаты труда руководителя.

1.5. Оплата труда работников БДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключения случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работника, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения работ той же квалификации.

1.11. Данное Положение разработано на основе «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район», утвержденному постановлением администрации МО Динской район № 2893 от 08.12.2017 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Динской район» и действующего законодательства в сфере труда.

1.12. Оплата труда работников БДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования Динской район, как главным распорядителем средств районного бюджета, может быть уменьшен только при усло-

вии уменьшения объема предоставляемых ими образовательных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.14. При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладом), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.15. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников БДОУ, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, положениями разработанным в учреждении, соглашениями, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Динской район, а также в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, работников учебно-вспомогательного персонала и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

Перечень должностей	Базовый должностной оклад, руб.
1	2
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5253,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5341,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	5876,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6053,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»*	8068,0
* для работников, оплата труда которых повышается в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников медицинского персонала»	5861,0

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.4. К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников.

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих, учебно-вспомогательного и педагогического персонала БДОУ отражены в **Приложении № 1** настоящего Положения.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
-------------------------------	-----------------------

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5163,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5253,0
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5341,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5521,0

2.7. Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих по квалификационным уровням отражены в **Приложении № 2** настоящего Положения.

2.8. Установление должностного оклада медицинским и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников БДОУ.

2.9. Порядок исчисления заработной платы работникам БДОУ устанавливается в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению.

2.10. Порядок планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово – хозяйственной деятельности БДОУ утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с **Приложением № 4** настоящего Положения.

2.11. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 26 числа текущего месяца и 11 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.12. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно **Приложению № 7** к настоящему Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

2.14. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 6** к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников БДОУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- *за работу с вредными условиями труда;*
- *за совмещение профессий (должностей);*
- *за расширение зон обслуживания;*
- *за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;*
- *специалистам за работу в сельской местности;*
- *за работу в ночное время – 35%;*
- *за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;*
- *за сверхурочную работу;*
- *за специфику работы педагогическим и другим работникам.*

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда – **до 12%.**

- *работа с компьютерами и оргтехникой;*
- *работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ;*
- *работа по приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением;*
- *слесарные работы;*
- *ремонт и чистка вентиляционных систем;*
- *работы, связанные с чисткой мусорных ящиков и канализационных колодцев.*

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в соответствии с ФЗ – 426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда». Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглаше-

нию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. *Специалистам БДОУ, работающим в сельской местности*, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере **25%**. Перечень специалистов указан в **приложении № 17**.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

3.7. *Доплата за работу в ночное время* производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты – **35%** части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.8. Повышенная оплата *за работу в выходные и нерабочие праздничные дни* производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- *не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;*

- *не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.*

3.9. Повышенная *оплата сверхурочной работы* составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением № 16** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням приложение №1,2) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок установления педагогическим работникам доплат для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса

4.1. Размер доплат устанавливается БДОУ самостоятельно на расширенном заседании комиссии по распределению выплат. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, утверждаются приказом руководителя.

4.2. К доплатам относятся

4.2.1. Доплаты за создание условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса (*Приложение 8*);

4.2.2. Доплаты за работу с воспитанниками за рамками образовательной деятельности (*Приложение 9*).

4.3. Доплаты могут носить систематический (постоянный) и временный характер. Постоянные доплаты устанавливаются в период тарификации. Временные доплаты устанавливаются работникам одновременно за конкретную работу, выполненную педагогом.

4.4. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах за несвоевременное некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, решению комиссии по распределению выплат. Изменения в размерах доплат и надбавок доводятся до сведения работника на основании приказа заведующего БДОУ, согласованного с председателем ПК БДОУ.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается заведующим БДОУ, на основе решения комиссии по распределению выплат в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников. Приоритетность стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- повышающие коэффициенты к окладу,
- стимулирующие надбавки и доплаты,
- премии,
- гранты,

Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 5.1.3, 5.2.3 и 5.2.5 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.1. Повышающие коэффициенты к окладу

5.1.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников ДООУ может быть предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- *повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;*
- *персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;*
- *повышающий коэффициент к окладу(должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание*

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу(должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

5.1.2.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- **0,15** - *при наличии высшей квалификационной категории;*
- **0,10** - *при наличии первой квалификационной категории;*

5.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании «Положения о персональном повышающем коэффициенте» **Приложение № 10**.

Размер повышающего коэффициента – **до 3,0**.

5.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5.2. Стимулирующие надбавки и доплаты

5.2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в БДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ), позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5.2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для мотивации педагогов учреждения в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников, и включает в себя следующие виды стимулирующих надбавок и доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- *стимулирующая надбавка за интенсивность;*
- *стимулирующая надбавка за выслугу лет;*
- *стимулирующая надбавка за стабильно высокие результаты труда;*
- *стимулирующая доплата отдельным категориям работников.*

5.2.3. ***Стимулирующая надбавка за интенсивность*** устанавливается работнику

- *за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);*
- *за сложность и напряженность выполняемой работы;*
- *за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.*

Стимулирующие надбавки за интенсивность устанавливаются работникам в соответствии с ***приложением № 12*** настоящего Положения. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, в период тарификации, или по факту выполнения работ. По истечении срока она может быть сохранена или отменена.

5.2.4. ***Стимулирующая надбавка за выслугу лет*** устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- *при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;*
- *при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;*
- *при выслуге лет от 10 лет – 15%.*

5.2.5. ***Стимулирующая надбавка за стабильно высокие результаты*** работы устанавливается за качество и результативность труда в соответствии с разработанной МБДОУ «Методикой оценки результативности деятельности сотрудников». (***Приложение № 13***).

Надбавка устанавливается и выплачивается 1 раз в квартал на основании решения комиссии по распределению денежных средств, оформленного протоколом, приказа заведующей МБДОУ. Размер надбавки зависит от количества набранных со-

трудниками баллов, утверждённых решением комиссии по материальному поощрению, проводившей анализ деятельности сотрудников за квартал. Сумма надбавки зависит от размера стимулирующей части ФОТ. Комиссия по распределению денежных средств действует на основании «Положения о комиссии по распределению денежных средств»

5.2.6. Стимулирующая доплата отдельным категориям работников устанавливается в целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы БДОУ и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае. Стимулирующие доплаты отдельным категориям работников являются фиксированными и выплачиваются:

- **Отдельным категориям работников** МБДОУ устанавливаются доплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц;

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

- **Педагогическим работникам** БДОУ, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливаются доплаты в целях социальной защищенности в размере 3000 рублей в месяц;

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку

- **Педагогическим работникам** БДОУ выплачивается доплата до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края в размере 3820 рублей в месяц.

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени.

Перечень категорий работников БДОУ, имеющих право на получение указанных в п. 5.2.6 доплат, указан в **приложении № 11** к настоящему Положению.

Указанные в п. 5.2.6 доплаты отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда БДОУ, но не подлежат перераспределению между работниками БДОУ в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты не образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников БДОУ.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные БДОУ для выплаты заработной платы.

5.3. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.3.1. Премия – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается в целях поощрения работников за конкретные достижения, за качественно выполненную работу, а также к юбилейным и праздничным датам.

- *за качество выполняемых работ;*

- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) в размере должностного оклада.
- к праздничным датам: ко Дню дошкольного работника, Международному женскому дню 8 марта – 3 000;

Премирование осуществляется руководителем учреждения на основании ходатайства старшего воспитателя, по решению расширенной комиссии по установлению стимулирующих выплат, доплат и надбавок. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.3.2. Премия за качество выполняемой работы выплачивается работникам *единовременно* в размере до 5 окладов при:

- *поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой местного самоуправления муниципального образования Динской район;*

- *присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;*

- *награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;*

- *награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы местного самоуправления муниципального образования Динской район.*

- *присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района»;*

5.3.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.4. Награждение грантами

Грант – денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку интересных, углубленных и новых программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышение квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

5.4.1. Порядок присуждения и выплаты грантов

Гранты присуждаются педагогам, занимающимся исследовательской деятельностью в сфере образования, по результатам конкурса инновационных проектов ДООУ, направленных на повышение качества образования.

Сумма гранта, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается и зависит от практического вклада работы педагога в развитие образования на уровне ДООУ, района, края, РФ.

Вручение грантов приурочивается к профессиональному празднику – Дню учителя.

Средства гранта могут быть использованы педагогом по своему усмотрению или для совершенствования профессионального мастерства педагогического работника, издания научно - методической литературы, обобщающей опыт работы, творческих командировок с целью изучения педагогического опыта и другого.

5.4. 2. Присуждение грантов

В установленный срок инновационные проекты представляются в конкурсную комиссию по присуждению грантов, состав которой утверждается приказом заведующего.

Конкурсная комиссия определяет победителей и направляет свое решение в Наблюдательный совет для утверждения кандидатур и составления ходатайства для присуждения гранта.

Результаты присуждения кандидатам гранта оформляются приказом по ДОУ и публикуются в на сайте, в средствах массовой информации.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и обозначены в *приложении №14* настоящего Положения.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель БДОУ на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

7. Порядок снятия стимулирующих доплат и надбавок

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки;
- передача дополнительной работы другому работнику, за которым определены надбавки;
- снижение качества работы, за которые определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены доплаты;
- отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат. Размер доплат осуществляется за фактически отработанные дни.
- за нарушение трудовой дисциплины.

8. Оплата труда руководителя учреждения

8.1. Заработная плата руководителя БДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Размер должностного оклада руководителя БДОУ определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю БДОУ управлением образования администрации муниципального образования Динской район в утверждаемом им порядке.

В качестве показателя эффективности работы руководителя БДОУ по решению управления образования администрации муниципального образования Динской рай-

он может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя БДОУ, формируемой за счет всех видов источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников БДОУ (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в кратности не более 4.

Руководителю БДОУ выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами управления образования администрации муниципального образования Динской район с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий.

8.4. С учетом условий труда руководителю БДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

8.5. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования администрации муниципального образования Динской район.

Премирование руководителя может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств - управлением образования администрации муниципального образования Динской район, в размере до 5 процентов от общего фонда оплаты труда МОО.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Динской район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8.6. Руководителю БДОУ может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя БДОУ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Динской район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

В целях своевременного размещения информации руководитель БДОУ обеспечивает ее предоставление с письменными согласиями на обработку персональных данных в отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район не позднее 5 марта года, следующего за отчетным. В информации указываются наименование БДОУ, фамилия, имя, отчество руководителя и его среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

При этом в составе размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых

размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя БДОУ осуществляется на основании его письменного согласия.

9. Штатное расписание

9.1. Руководитель БДОУ формирует, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда БДОУ и согласовывает его с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя БДОУ, которое согласовывается с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

9.3. Штатное расписание по видам персонала (*приложение 15*) составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория и др) в соответствии с уставом БДОУ.

9.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9.6. Управление образования администрации муниципального образования Динской район устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

10. Индексирование.

В случае повышения заработной платы в течении учебного года, все выплаты в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей учебно-вспомогательного и педагогического персонала

1. По занимаемым должностям работников БДОУ

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.01.2018 г. - 6053,00 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
2.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.01.2018 г. – 8068,00 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00
2.2	3 квалификационный уровень: Воспитатель	0,09
2.3	4 квалификационный уровень: старший воспитатель	0,10
3.	Должности работников медицинского персонала	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.01.2018 г. – 5861,00 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра	0,32

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих

1. По занимаемым должностям работников БДОУ

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
	Минимальный размер должностного оклада – с 01.01.2018 г. – 5253,00 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: Делопроизводитель	0,00
2.	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
	Минимальный размер должностного оклада – с 01.01.2018 г. – 5341,00 рублей	
2.2	2 квалификационный уровень: Заведующий хозяйством	0,04
	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
3.	Минимальный размер должностного оклада – с 01.01.2018 г. - 5876,00 рублей	
3.1	1 квалификационный уровень: Специалист	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационный уровень	1. Общие профессии рабочих первого уровня	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	- сторож, - уборщик помещений, - подсобный рабочий	5163
	- машинист по стирке и ремонту спец. одежды, - кастелянша, - кладовщик, - рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории	5253
	- повар	5341
	- повар 5	5521

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ МБДОУ

1. Оплата труда педагогических работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала БДОУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем БДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4. Месячная заработная плата педагогических работников, лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала определяется из фактически отработанного времени и дней в календарном месяце. Работникам, выполняющим работы менее нормы рабочего времени и дней, начисления осуществляются пропорционально отработанному времени.

5. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата, работающим по совместительству, или на условиях неполного рабочего времени, или на условиях совмещения должностей (профессий), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих работников.

6. Установленная заработная плата выплачивается ежемесячно за рабочие дни.

7. Тарификация педагогов проводится один раз в год (форма тарификационного списка прилагается).

8. За время работы в период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на _____ год

(полное наименование учреждения, его подчиненность и адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности,	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) <1>	Оклад, (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с квалификационным уровнем за норму часов <3>	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом повышений <4>	Нагрузка по занимаемой должности, ставок	Заработная плата в месяц	Надбавка 25 % специалистам, работающим в сельской местности	Надбавка за выслугу лет	Дополнительная оплата за вредные условия труда	Надбавки за качество работы, напряженность, интенсивность и др.	Заработная плата с учетом граф 10 - 12	Итого заработная плата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Директор _____

Бухгалтер _____

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается соответствующая заработная плата.

<2> В случае если работнику установлен более высокий оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

<3> Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается оклад(должностной оклад) ставка заработной платы с учетом ее увеличения по данным основаниям.

<4> Указываются размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы, повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

**ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА,
ВКЛЮЧЕННЫЕ В НОРМАТИВ ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности (норматив подушевого финансирования расходов) на реализацию дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях включает в себя следующие групп расходов:

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Расходы на материальное обеспечение, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов. К расходам на материальное обеспечение, учтенным в нормативе подушевого финансирования, относятся:
 - 2.1 приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видеоматериалов;
 - 2.2 приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры, игрушки;
 - 2.3 приобретение спортивного оборудования, оборудования музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
 - 2.4 приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;
 - 2.5 служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
 - 2.6 приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;
 - 2.7 приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплаты договоров на подписку периодической литературы;
 - 2.8 оплата за проведение медицинских анализов и осмотр работников.
3. К расходам, финансируемым из местных бюджетов, относятся расходы:
 - 3.1 на оплату услуг связи, работ, услуг по содержанию имущества;
 - 3.2 на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;
 - 3.3 арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы по приобретению строительных материалов;
 - 3.4 оплата горюче-смазочных материалов;
 - 3.5 расходы по приобретению столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;
 - 3.6 налог на землю, экологический и транспортный налог;
 - 3.7 прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей; на ремонт оргтехники; клеймение и поверка весов; обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств; вневедомственную охрану и сооружений; обслуживание пожарной и охранной сигнализации; питание воспитанников в дошкольных образовательных организациях, а также расходы по оплате договоров на организацию питания через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям; расходы по распиловке и колке дров и спилку аварийных деревьев; на утилизацию ламп, изготовление технического паспорта здания и межевания земли; обучение техники безопасности и другие

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
 ВРЕМЯ РАБОТЫ КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
 РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и органи- заций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зави-	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотруд-

симо от ведомственной подчиненности)	ники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

**Порядок зачета в педагогический стаж времени работы
в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учре-
ждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в воору-
женных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
 - мастерам производственного обучения;
 - педагогам дополнительного образования;
 - педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
 - педагогам-психологам;
 - методистам;
 - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
 - преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по

каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА
В МБДОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН ДЕТСКИЙ САД № 7

Расчетный листок за 2018

Учреждение: дс №											
Ф.И.О.						ПП					
						должность					
К выплате:											
Табельный номер											
Общий облагаемый доход:											
Применено вычетов по НДФЛ:		на "се- бя"			на детей		имущественных				
Вид		Период		Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
				Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано					
Оклад по дням									НДФЛ исчис- ленный		
Выплата за работу в с/м											
Повышающий коэффициент											
Выплата ДОУ											
Выплата											
Выплата пед. работникам											
Стимулирующая сумма											
Всего начислено						Всего удержано					
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено					
									Перечислено в банк (под расчет)		
Всего натуральных доходов						Всего выплат					
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца					
Страховые взносы ПФР: ФФОМС: ФСС: ФСС НС:											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
 ЗА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
 ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами: <ul style="list-style-type: none"> • кабинет психолога, учителя-логопеда • помещения (групповые, музыкальный зал и т.д.), оснащённые мультимедийным оборудованием • помещения (групповые, музыкальный зал и т.д.), оснащенные интерактивным оборудованием 	500 руб. 1000 руб. 500 руб.	Ежемесячно (если имеется приказ о заведовании этим кабинетом)
2.	Доплата за разработку и внедрение авторских программ	1000 руб	По факту выполнения
3.	Доплата руководителям районных методических объединений педагогов	800 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за создание современных условий для реализации основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО: регулярное использование на занятиях электронных образовательных ресурсов, проектной деятельности и т.д.	500 руб.	По факту выполнения
5.	Доплата педагогам за разработку и применение критериев для итогового мониторинга развития в условиях реализации основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО	500 руб.	По факту выполнения
6.	Доплата педагогам за разработку и применение методического инструментария оценки образовательной деятельности воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО	500 руб.	По факту выполнения
7.	Доплата педагогам за использование современных образовательных технологий, в том числе здоровье сберегающих, в процессе обучения в условиях реализации основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО	1 000 руб.	По факту выполнения
8.	Доплата педагогам за личный творческий вклад в оснащение воспитательно – образовательного процесса в учреждении, за успешную работу по улучшению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	1 000 руб.	По факту выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПЛАТ
ЗА РАБОТУ С ВОСПИТАННИКАМИ ЗА РАМКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и календарно-тематического планирования)	200 руб. за 1 час кружковой работы	Ежемесячно
2.	Доплата за успешную организацию работы с детьми по правилам дорожного движения, выходящую за круг обязательной (участие в конкурсах, викторинах, смотрах и т.д. различного уровня)	1000 руб.	Ежемесячно
3.	Доплата за успешную организацию и проведение работы в группах казачьей направленности	500 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	200 руб. за 1 час	Ежемесячно
5.	Доплата за успешную организацию и проведение работы по различным направлениям образовательной деятельности (конкурсы, праздники, викторины и т.д. не входящие в круг обязательных)	1000 руб.	По факту выполнения
6.	Доплата за сопровождение индивидуального маршрута развития ребенка	500 руб. за 1 воспитан	Ежемесячно
7.	Доплата за организацию краеведческой работы	500 руб.	По факту выполнения
8.	Доплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей	100 руб.	Ежемесячно
9.	Доплата за успешную организацию работы среди родителей по реализации задач по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию: <ul style="list-style-type: none"> • старшему воспитателю • инструктору физической культуры • воспитателю 	1000 руб. 1000 руб. 500 руб.	По факту выполнения
10.	Доплата за успешную организацию работы среди родителей за здоровый образ жизни: <ul style="list-style-type: none"> • старшему воспитателю • инструктору физической культуры • воспитателю 	1000 руб. 1000 руб. 500 руб.	По факту выполнения
11.	Доплаты за руководство, подготовку и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	1000 руб.	По факту выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНОМ ПОВЫШАЮЩЕМ КОЭФФИЦИЕНТЕ

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

II. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников МБДОУ МО детский сад № 7 Динской район определяется в соответствии с настоящим Положением, трудового права, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается заведующей БДОУ персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 3,0

Должность, профессия	Критерии	Повышающий коэффициент
Музыкальный руководитель	Учет уровня профессиональной подготовки Сложность важность выполняемой работы	от 0,1 до 3,0
Инструктор по физической культуре	Учет уровня профессиональной подготовки Сложность важность выполняемой работы	от 0,1 до 3,0
Воспитатель	Учет уровня профессиональной подготовки Сложность важность выполняемой работы	от 0,1 до 3,0
Старший воспитатель	Учет уровня профессиональной подготовки Сложность важность выполняемой работы	от 0,1 до 3,0
Младший воспитатель	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Делопроизводитель	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности	от 0,1 до 3,0

	при выполнении поставленных задач	
Заведующий хозяйством	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Старшая медицинская сестра	Учет уровня профессиональной подготовки Сложность, важность выполняемой работы	от 0,1 до 3,0
Повар 5 разряда	Учет уровня профессиональной подготовки Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Повар 4 разряда	Учет уровня профессиональной подготовки Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Подсобный рабочий	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Кастелянша	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Сторож	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Уборщик помещений	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Кладовщик	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0
Специалист	Сложность, важность выполняемой работы Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	от 0,1 до 3,0

III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ.

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом заведующей по согласованию с председателем ПК МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

*к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

Цель доплаты	Категории работников	Сумма
1. Доплата стимулирующего характера отдельным категориям работников	Педагогический персонал: - старший воспитатель; - воспитатель; - музыкальный руководитель; - инструктор по физической культуре	3000 рублей
	Учебно-вспомогательный персонал: - младший воспитатель	3000 рублей
	Медицинский персонал: - старшая медицинская сестра	3000 рублей
	Обслуживающий персонал: - кладовщик; - кастелянша; - повар; - подсобный рабочий; - рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории; - машинист по стирке и ремонту спецодежды; - сторож; - уборщик помещений	3000 рублей
2. Доплата в целях социальной защищенности педагогическим работникам, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования	Педагогический персонал: - заведующий; - старший воспитатель; - воспитатель; - музыкальный руководитель; - инструктор по физической культуре	3000 рублей
3. Доплаты до средней заработной платы педагогическим работникам	Педагогический персонал: - старший воспитатель; - воспитатель; - музыкальный руководитель; - инструктор по физической культуре	3820 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ

№ п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
Выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы			
Педагогическим работникам			
	1. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор ФК		
1.	За наставничество	1000 руб.	Ежемесячно
2.	За работу в мониторинговой службе	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	500 руб.	Ежемесячно
4.	За проведение мастер-классов	500 руб.	По факту выполнения
5.	За разработку и изготовление учебных пособий	1000 руб.	По факту выполнения
6.	За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	1000 руб.	По факту выполнения
7.	За организацию и проведение экскурсионной работы с воспитанниками	200 руб. за 1 экскурсию	По факту выполнения
8.	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами БДОУ	500 руб.	По факту выполнения
9.	Молодым специалистам	2000 руб.	Ежемесячно
10.	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеofilьмов и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень 	800 руб. 1000 руб. 1200 руб.	По факту выполнения
11.	За увеличение объёма работ, связанного с работой медико-педагогического консилиума БДОУ (в зависимости от выполняемых работ и функциональных обязанностей): <ul style="list-style-type: none"> • руководство консилиумом • организация сотрудничества с другими ведомствами • индивидуально-групповая консультационная работа 	1000 руб. 500 руб. 300 руб.	Ежемесячно
12.	За внедрение и использование новых технических средств обучения	1000 руб.	По факту выполнения
13.	За напряженность работы, связанную с увеличением документо-оборота	500 руб.	Ежемесячно
14.	За участие в инновационной деятельности БДОУ	400 руб.	Ежемесячно
15.	За создание и пополнение банка цифровых ресурсов МО, контроль за их использованием воспитателями	1000 руб.	По факту выполнения
16.	За организацию и ведение антинаркотической работы с родителями	500 руб.	По факту выполнения
17.	За ведение дополнительных направлений в воспитательно – обра-		По факту вы-

	<p>зовательном процессе, реализацию программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководство реализацией программы; • разработка модулей, составляющих программу, с указанием конкретных результатов и условий их достижения; • реализацию отдельных направлений программы • организация взаимодействия с общественностью, учреждениями культуры, спорта, молодёжи и т.д. • индивидуально-групповая консультационная работа 	<p>1500 руб. 1000 руб.</p> <p>500 руб. 500 руб.</p> <p>300 руб.</p>	полнения
2. Старший воспитатель			
1.	За работу в инновационном режиме и использование современных технологий управления БДОУ	1500 руб.	Ежемесячно
2.	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	1000 руб.	По факту выполнения
4.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объёмов отчётной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.	2000 руб.	По факту выполнения
6.	За создание и апробацию показателей, критериев и процедур оценки качества образования и воспитания, за организацию мониторинговых исследований	1000 руб.	По факту выполнения
7.	За работу по взаимодействию с социумом	1000 руб.	По факту выполнения
8.	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	2000 руб.	По факту выполнения
9.	За высокий уровень оформления методической документации (ООП, рабочие программы, годовой план воспитательно-образовательной работы, программы развития, материалы оперативного и тематического контроля)	3000 руб.	По факту выполнения
10.	За успешную организацию аттестации педагогических кадров	1500 руб.	По факту выполнения
11.	За работу по техническому сопровождению сайта БДОУ	3 000 руб	Ежемесячно
12.	За успешную организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	500 руб.	По факту выполнения
13.	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	300 руб. каждую публик.	По факту выполнения
14.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	2000 руб.	Ежемесячно
Учебно-вспомогательный персонал			
3. Младший воспитатель			
1.	За активную помощь воспитателям в эстетическом оформлении и содержании групп	500 руб.	По факту выполнения

2.	За активную помощь воспитателям в подготовке и проведении праздников, родительских собраний и других мероприятий	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой группы по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1000 руб.	По факту выполнения
4. Заведующий хозяйством			
1.	За успешный режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения БДОУ	1500 руб.	Ежемесячно
2.	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой БДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости, продуктов и т.д.	1500 руб.	По факту выполнения
4.	За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления	3000 руб.	По факту выполнения
5.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	1500 руб.	Ежемесячно
6.	За эффективную организацию и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	500 руб.	По факту выполнения
5. Делопроизводитель, специалист			
1.	За постоянную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, ведомствами курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг.	2500 руб.	Ежемесячно
2.	За сложность и напряженность работы в период комплектования групп воспитанниками, оформление личных дел новых воспитанников БДОУ	1500 руб.	По факту выполнения
3.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	2000 руб.	Ежемесячно
4.	За обслуживание постоянно увеличивающегося количества современной компьютерной и оргтехники	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За создание электронного банка данных и его эффективного использования	1000 руб.	По факту выполнения
6.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	1500 руб.	Ежемесячно
6. Старшая медицинская сестра			
1.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с подготовкой отчетной документации	1500 руб.	По факту выполнения
2.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	2000 руб.	Ежемесячно
3.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	1000 руб.	По факту выполнения
4.	За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости и т.д.	1500 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1000 руб.	По факту выполнения
Младший обслуживающий персонал			

	7. Уборщик помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и уборке территории, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, подсобный рабочий, кладовщик		
1.	За выполнение санитарно-технических работ	500 руб.	На срок выполнения работ
2.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	1500 руб.	По факту выполнения
3.	За эффективную работу с поставщиками, своевременное обеспечение продуктами питания ДООУ.	2000 руб.	Ежемесячно
4.	За подъем и перемещение тяжестей в течении рабочего дня	500 руб	По факту выполнения
	8. Сторож		
1.	За успешное эффективное обеспечение пожарной безопасности в ночное время	1000 руб.	По итогам работы за месяц
	9. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)		
1.	За ведение работы по охране труда и технике безопасности	3500 руб.	Ежемесячно
2.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	1500 руб.	Ежемесячно
3.	За ведение работы, документации по пожарной безопасности, ГО и ЧС	3000 руб.	Ежемесячно
4.	За ведение работы и оформление документации по антитерроризму	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За систематическую работу в комиссиях по организации питания	500 руб.	Ежемесячно
6.	За ведение протоколов совещаний, педсоветов, собраний трудового коллектива и т.д.	1000 руб.	Ежемесячно
7.	За ведение документации Совета по питанию (ответственному лицу)	1000 руб.	Ежемесячно
8.	За работу по контролю за электрохозяйством БДОУ (ответственному лицу)	1000 руб.	Ежемесячно
9.	За выполнение обязанностей художника-оформителя	1000 руб.	Ежемесячно
10.	За ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки (ответственному лицу)	500 руб.	Ежемесячно
11.	За ведение работы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест)	1000 руб.	По факту выполнения
12.	За организацию и ведение работы в БДОУ по дорожно – транспортному травматизму (ответственному лицу)	1000 руб.	Ежемесячно
13.	За работу по охране здания и территории в выходные и праздничные дни	1000 руб.	По факту выполнения
14.	За изготовление дидактических пособий, материалов, спортивного инвентаря	1000 руб.	По факту выполнения
15.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой БДОУ к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	2000 руб.	По факту выполнения
16.	За изготовление костюмов для костюмерной БДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы	1500 руб.	По факту выполнения
17.	За участие в общественной жизни БДОУ, повышение имиджа.	2000 руб.	По факту выполнения

18.	За работу по охране прав детей (инспектор)	1500 руб.	Ежемесячно
19.	За участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1000 руб.	По факту выполнения
20.	За работу с электронной почтой (кроме делопроизводителя)	1000 руб.	Ежемесячно
21.	За удаление сорной растительности на территории двора БДОУ и за территорией в летний период	2000 руб.	По факту выполнения
22.	За создание и систематическое (не реже 1 раза в неделю) обновление личного сайта.	500 руб.	По факту выполнения
23.	За работу по предоставлению информации для наполнения сайта БДОУ	500 руб.	По факту выполнения
24.	За работу по техническому сопровождению сайта БДОУ	3 000 руб	Ежемесячно
25.	За создание и пополнение «портфолио» воспитанников, педагогов	500 руб.	По факту выполнения
26.	За подготовку и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах	700 руб.	По факту выполнения
27.	За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий: техническое сопровождение музыкальное сопровождение	500 руб. 500 руб.	По факту выполнения
28.	За помощь воспитателю в оформлении и оснащении группы	700 руб.	По факту выполнения
29.	За организацию работы по выпуску газеты БДОУ, группы	1500 руб.	Ежемесячно
30.	За подготовку и оформление декораций к утренникам	1000 руб.	Ежемесячно
31.	За участие в благоустройстве и озеленению территории и помещений БДОУ	1000 руб.	По факту выполнения
32.	За организацию и участие в текущих ремонтных работах	2000 руб.	По факту выполнения
33.	За проведение работ по обрезке деревьев	1000 руб.	По факту выполнения
34.	За уборку опавшей листвы на территории и за территорией БДОУ в осенний период	1000 руб.	По факту выполнения
35.	За проведение работ по уборке подъездных путей на прилегающей территории в зимний период	1500 руб.	По факту выполнения
36.	За качественное и эстетическое содержание цветников и клумб, ведение работ по облагораживанию территории	1000 руб.	По факту выполнения
37.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1000 руб.	По итогам работы за месяц
38.	За систематическую помощь при одевании и раздевании детей в группах раннего возраста	500 руб.	По факту выполнения
39.	За ремонт оборудования и инвентаря	500 руб.	По факту выполнения
40.	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	1000 руб.	По факту выполнения
10. Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ			
1.	За оперативное устранение аварийных ситуаций на территории БДОУ - оледенение, буреломы, снежные заносы и т.д	1000 руб.	По факту выполнения
2.	За оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)	3000 руб.	По факту выполнения
3.	За организацию и проведение работ по доставке различных материальных ценностей, находящихся за территорией села (дос-	1000 руб.	По факту выполнения

	тавка мебели, посуды, электрооборудования и т.д.)		
4.	За организацию и проведение работ, связанных с непредвиденными поломками оконных и дверных блоков (замена замков, запоров, установка дверей и т.д.)	2000 руб.	По факту выполнения
5.	За организацию и проведение работ по ремонту или замене ограждения, калитки, ворот, ограждения групповых площадок	1000 руб.	По факту выполнения
6.	За организацию и проведение работ по ремонту или замене полового или кровельного покрытия под навесами	2000 руб.	По факту выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящая Методика разработана с целью оценки результативности деятельности сотрудников в соответствии с категориями персонала и занимаемыми должностями, на основании результатов которой, работникам устанавливается выплата за стабильно высокие результаты труда.

1.3. Применяемая методика основана на законодательстве о труде. Данная выплата устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, сохранении здоровья воспитанников, закреплении высококвалифицированных кадров, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.

2. Порядок установления выплаты за стабильно высокие результаты

2.1. Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются:

- показатели качества работы с детьми,
- участие детей и сотрудников в конкурсах, соревнованиях и т.д.,
- работа с родителями,
- дополнительно проделанная работа, не входящая в круг должностных обязанностей,
- исполнительская дисциплина,
- личная дисциплина,
- результаты воспитательной работы.

2.2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников учреждения (кроме руководителя) определяются учреждением самостоятельно, закрепляются в данном Положении и утверждаются приказом по учреждению.

2.3. Показатели результативности сотрудников в баллах определяются один раз в квартал. Размер выплат по результатам работы каждого работника БДОУ в соответствии с показателями качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на стимулирование для каждой категории работников, делится на сумму баллов всех сотрудников. В результате получается денежный вес одного балла;

- денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплат конкретного работника за текущий период.

2.4. Для оценки качества и результативности работников учреждения каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Методика оценивания должна быть понятна и прозрачна каждому работнику учреждения.

2.5. Для сотрудников, работающих на 1,5 ставки выплата производится по основному месту работы.

2.6. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и отражается в сводной карте работника МБДОУ. Данная карта ежеквартально заполняется комиссией по распределению выплат, действующей на основании «Положения о комиссии по распределению выплат» и помещается для всеобщего ознакомления.

2.7. Перечень критериев определения качества работы сотрудников является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности МБДОУ.

2.8. Выплаты стимулирующего характера работникам детского сада утверждаются приказом руководителя с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3. Перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не выплачиваются при нарушении работникам трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть снижены или отменены при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменения содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей, нарушение педагогической и служебной этике, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

4. Состав, функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии по распределению выплат работникам МБДОУ

4.1. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение материалов по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом заведующего;

- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты или отказе в установлении выплаты.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. В состав комиссии включаются старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, ответственный по охране труда, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

4.4. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.5. Секретарь комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов.

4.6. Члены комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

сти.

4.7. Обязанности членов комиссии:

- соблюдать регламент работы комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседания комиссии;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

4.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев оценки профессиональной деятельности. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля.

4.8. Комиссия на основании всех материалов составляет сводную карту сотрудников и рейтинг педагогов по методическим объединениям.

4.9. С момента опубликования сводной карты в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

4.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать его исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

I. Педагогический персонал		
II. Воспитатели (включая старшего), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог - психолог		
	Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
1. Качество работы с детьми.		
1.	Результаты освоения воспитанниками программного материала, (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга).	1-5 б.
2.	Результативная работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков, социальных умений, музыкальных способностей, физических навыков, учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей.	1-5 б.
3.	Эффективность организации и обновления развивающей среды в группе/кабинете/зале (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов, эстетика оформления и т. д.)	1-5 б.
4.	Эффективная организация работы, направленная на сохранение здоровья воспитанников (организация и проведения дополнительных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, снижение заболеваемости и т.д)	1-3 б
5.	Создание обстановки эмоционального комфорта	1-2 б
6.	Высокий уровень организации питания детей в группе	1-2 б
7.	Использование эффективных форм и методов работы с детьми для обеспечения легкой адаптации вновь поступающих детей	1-3 б
8.	Формирование толерантности детей, способностей к социальной адаптации	1-2 б
2. Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, театрализованных представлениях, выставках детских работ.		
1.	Уровень ДОУ	1 б.
2.	Районный	2 б.
3.	Краевой	3 б.
4.	Всероссийский	4 б.
3. Подготовка и участие педагогов в конкурсах.		
1.	Уровень ДОУ	1 б.
2.	Районный	2 б.
3.	Краевой	3 б.
4.	Всероссийский	4 б.
4. Участие в инновационной деятельности.		
1.	Реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	1 б.
2.	Интеграция деятельности с другими педагогами ДОУ	1 б.
3.	Разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, программ по отдельным направлениям, содержание деятельности в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)	1 б.
5. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта.		
1.	Выступление на педагогических советах ДОУ.	1 б.
2.	Проведение мастер-классов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских на уровне ДОУ.	1 б.
3.	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне района, края.	2-3 б.
4.	Использование инновационных и авторских программ в соответствии с ФГОС ДО	1 б.

5.	Наличие публикаций, методических разработок (муниципальный, областной, федеральный уровень).	2-4 б.
6.	Создание методических разработок, представление материалов для методического кабинета	1 б.
7.	Разработка и реализация проектов социально-значимых акций, индивидуальных образовательных программ, авторизованных программ, технологий	1 б
8.	Участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1 б.
9.	Участие в районных методических объединениях: Слушатель Участник	1 б. 2 б.
6. Качество ведения документации.		
1	Культура оформления;	1 - 2 б.
2	Качество содержания	1 - 2 б.
3	Соблюдение сроков предоставления перспективных планов, справок, анализов и т.	1 - 2 б.
4	Результативное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт	1-2 б.
7. Работа с родителями, семьями воспитанников.		
1	Результативность использования инновационных форм работы	1 б.
2	Активное вовлечение родителей группы (от 70 %) в мероприятия ДООУ	1 б
3	Включение (интеграция) родителей в образовательный процесс	1 б
4	Результативная методическая консультационная работа	-1 б
8. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б
2	Участие в мероприятиях ДООУ за пределами рабочего времени	1 б
4	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б
5	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
9. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДООУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1 – 3 б

II. Учебно – вспомогательный персонал		
II.1. Младший воспитатель		Оценка деятельности в баллах
№ п/п	Показатели оценки качества	
1. Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса		
1	Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса	
2	Помощь воспитателю при оформлении группы	1 – 3 б.
3	Помощь воспитателю при создании развивающей среды	1 - 3 б.
4	Помощь воспитателю при организации воспитательно-образовательного процесса	1 - 3 б.
5	Оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий (коктейль, закаливание)	1 - 3 б.
2. Подготовка и участие в конкурсах		
1	Уровень ДООУ	1 б.
2	Районный	2 б.
3. Награждение грамотами		
1	Уровень ДООУ	1 б.
2	Районный уровень	2 б.
4. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б
2	Участие в мероприятиях ДООУ за пределами рабочего времени	1 б
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б
4	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б

5	Безупречное соблюдение режимов: светового, питьевого, воздушного; чистоты в-ранд	1 б
6	Безупречное выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	1-3 б
5. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1-3 б

II. II Заведующий хозяйством		Оценка деятельности в баллах
№ п/п	Показатели оценки качества	
1. Качество ведения документации.		
1	Содержательное ведение документации по ОТ и ТБ, пожарной безопасности (инструктаж, выдача удостоверений), подотчёт, списание.	1 б.
2	Качественное составление отчётов в вышестоящие органы, подготовка и направление мониторинга энергоэффективности (АРМ).	1 б.
3	Соблюдение сроков предоставления документации.	1 б.
2. Качественное выполнение поручений руководителя.		
1	Своевременная разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
2	Бесперебойная работа всех служб, связанных со своевременным заключением и исполнением договоров	1-4 б
3	Организация и контроль за работой обслуживающего персонала	1-3 б
3. Сохранность имущества		
1	Проведение своевременных профилактических мероприятий предотвращающих поломку инвентаря, мебели, своевременный их ремонт.	1-2 б.
2	Проведение своевременных профилактических мероприятий оборудования на пищеблоке и прачечной.	1 б.
3	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация	1-2 б
4	Рациональное использование энергоресурсов. Контроль за соблюдением светового и воздушного режима в группах, по ДОУ.	1 б.
4. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б
2	Сложность и напряженность при выполнении обязанностей старшей медицинской сестры во время ее длительного отсутствия (больничного, отпуска)	1 - 10 б
3	Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
4	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
5	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
6	Отсутствие замечаний требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б

II. III Старшая медицинская сестра		Оценка деятельности в баллах
№ п/п	Показатели оценки качества	
1. Качество ведения документации		
1	Безупречное ведение медицинской документации	1-3 б.
2	Своевременное представление отчетов в контролирующие органы.	1 б.
2. Качество выполнения работы		
1	Результативное проведение контрольных мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ДОУ	1-2 б
2	Результативное осуществление контроля за работой пищеблока, качеством приготовления блюд, норм закладки продуктов, нормой выдачи готовых блюд поварами	1-3 б.

	и младшими воспитателями, санитарного состояния.	
3	Положительная динамика количества дней пребывания детей в учреждении	1-3 б
4	Активная просветительская деятельность среди родителей и сотрудников	1-2 б
5	Оформление тематических выставок для родителей, воспитанников и педагогов	1 б
3. Проведение профилактической работы		
1	Своевременное проведение профилактических мероприятий (витаминация, вакцинация, закаливающие мероприятия). Динамика увеличения количества воспитанников задействованных в данных мероприятиях	1-5 б.
2	Успешная организация профилактических медицинских осмотров сотрудников ДООУ (своевременность, наличие допуска у всех сотрудников).	1-2 б.
3	Регулярное проведение медицинских осмотров детей (в том числе на педикулез)	1 б.
4	Активная работа с педагогами и обслуживающим персоналом по предупреждению детского травматизма с использованием компьютерных технологий	1 б.
5	Инновационное проведение консультаций, семинаров-практикумов для сотрудников и родителей детей, посещающих БДОУ.	1 б.
6	Участие в работе консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают БДОУ	1 б.
4. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б
2	Сложность и напряженность при выполнении обязанностей старшей медицинской сестры во время ее длительного отсутствия (больничного, отпуска)	1 - 10 б
3	Участие в мероприятиях ДООУ за пределами рабочего времени	1 б
	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б
5	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
6	Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б
II.IV. Делопроизводитель		
Показатели оценки качества		Оценка деятельности в баллах
1. Качество выполнения работы ведения документации.		
1	Безупречное ведение документации по приему и увольнению работников, соблюдение сроков предоставления документации.	1-2 б.
2	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	1-2 б
3	Высокий уровень ведения документации по воспитанникам	1-2 б
4	Своевременная техническая разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
2. Сохранность имущества		
1	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, своевременный ремонт, влекущий за собой отсутствие многозатратных поломок оргтехники инвентаря, мебели,	1-2 б.
3. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б
2	Участие в мероприятиях ДООУ за пределами рабочего времени	1 б
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б
4	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
5	Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б

III. Младший обслуживающий персонал

Шовар, подсобный рабочий, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, ма-

шенист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик помещений, кладовщик, дворник		
№ п/п	Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
3.1. Повар		
1	Четкое соблюдение технологий приготовления блюд, кулинарных изделий	1-2 б.
2	Освоение нового блюда в меню учреждения, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей, родителей	1б
3	Обеспечение сохранности материальных ценностей (кухонного оборудования, инвентаря)	1-2б
4	Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию кухонного помещения, соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки	1-2б
3.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений		
1	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории. Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней (покос травы на прилегающей к зданию территории). Зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов от снега и льда.	1-2 б.
2	Обеспечение бесперебойной работы газонокосилки (лески и т.д.).	1-2 б.
3	Осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря (по возможности, при необходимости).	1-2 б.
4	Активное участие в создании условий для проведения мероприятий в ДОУ (праздники, смотры-конкурсы, «Дни открытых дверей» и т. п.)	1-3 б.
3.3. Сторож		
1	Обеспечение сохранности здания, имущества, своевременное реагирование на попытки хулиганских действий – немедленный вызов работников службы охраны, полиции и оповещение администрации, отсутствие хищения, краж	1-2 б.
2	Обеспечение порядка в здании в вечернее время. Отсутствие в здании посторонних лиц; своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением заведующему хозяйством и вызовом соответствующих служб.	1-2 б.
3.4. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша		
1	Выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	1 б
2	Обеспечение бесперебойной работы оборудования прачечной	1 б
3	Осуществление своевременного ремонта технического оборудования, мягкого инвентаря (по возможности, при необходимости).	1-2 б
3.5. Кладовщик		
1	Выполнение требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории (склады, овощехранилище).	1-3 б
2	Обеспечение бесперебойной работы с поставщиками	1 б
3	Своевременная сдача отчета по питанию без замечаний и нарушений	1 б
3.6. Исполнительская дисциплина для МОП		
1	Выполнение функций временно отсутствующего работника	2 б
2	Участие в мероприятиях ДОУ за пределами рабочего времени	1 б
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б
4	Безупречное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	1 б
5	Отсутствие замечаний требований по безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	2 б

IV. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Интенсивность и напряженность работы при подготовке к утренникам (не входящим в перечень обязательных)	1 б. за каждый утренник
2	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах	1 б. за каждый утренник
3	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДООУ.	1-3 б.
4	Участие в общественной жизни ДООУ, повышение имиджа.	1-3 б.
5	Качественная подготовка группы к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду	1-3 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДООУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1 – 3 б
10	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий: техническое сопровождение музыкальное сопровождение	1 б 1 б
11	Участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1 б каждое участие
12	Создание и систематическое (не реже 1 раза в неделю) обновление личного сайта.	1 б
13	Создание и пополнение электронного «портфолио» воспитанников.	1 б за каждого воспитанника
14	Организация и оказание дополнительных образовательных услуг детям, не посещающим ДООУ	1-3 б.
15	Увеличение объема работ в период подготовки к утренникам открытым мероприятиям	1-3 б
V. Качество выполнения работы, штрафные санкции		
1	Наличие травматизма и травматических ситуаций у детей	- 10 б.
2	Предметно-развивающая среда (в группе, на участке) не обновляется	- 2 б
3	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 5 б
4	Поступки понижающие авторитет и имидж ДООУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 10 – 20 б
5	Нарушение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, выявленные контролирующими органами	-2-10 б
6	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий, инвентаря и т.д.)	- 1-2 б
7	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
8	Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б
9	Замечания при проведении генеральных уборок	- 1-2 б
10	За нарушение внутреннего трудового распорядка дня	- 1-5 б
11	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей.	-1 б
12	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б
13	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь оказывается работникам образовательного учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

3. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- 3.1. потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера - 2 должностных оклада;
- 3.2. смерть близких родственников - 2 должностных оклада;
- 3.3. тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат – 2 должностных оклада;
- 3.4. на оздоровление (работника или детей работника) – 2 должностных оклада;
- 3.5. свадьба работника – 2 должностных оклада;
- 3.6. трудная жизненная ситуация – 2 должностных оклада;
- 3.7. при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – 2 должностных оклада;

4. Размеры выплат, установленные в пункте 3, могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

*к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район*

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ БДОУ ПО ГРУППАМ ПЕРСОНАЛА
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- заведующий ДОУ;

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с воспитанниками. Перечень состоит из следующих педагогических работников:

- Старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор ФК;

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

- делопроизводитель;
- младший воспитатель;
- специалист;
- заведующий хозяйством.

4. Младший обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

- рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории;
- уборщик помещений;
- повар;
- подсобный рабочий;
- кастелянша;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- сторож (вахтер);
- кладовщик.

5. Медицинский персонал

- старшая медицинская сестра

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ К ОКЛАДУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ),
СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В БДОУ

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

ПЕРЕЧЕНЬ
специалистов МБДОУ, работающих на сельской местности,
которым устанавливается выплата в размере 25%.

1. Руководящие работники:
 - заведующий учреждением
2. педагогические работники:
 - воспитатель,
 - старший воспитатель,
 - музыкальный руководитель,
 - инструктор по физической культуре,
 - старшая медицинская сестра,
 - специалист.

Примечание: Должностной оклад заведующего хозяйством, делопроизводителя также повышается на 25%.

