



Утверждаю  
директор  
МБОУ СОШ № 1  
имени Романа Кулакова  
*А.В. Тицкая* А.В. Тицкая

### Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных (перечисление ИСПДН)

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 12 Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781, и определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах.
2. Основание для допуска сотрудника к персональным данным, является утвержденный ответственным за обеспечение безопасности персональных данных список лиц.
3. Основание для прекращения допуска сотрудника к персональным данным, является: приказ об увольнении сотрудника, смена функциональных обязанностей.
4. Для учета лиц, допущенных к работе с персональными данными, установленным порядком в несекретном делопроизводстве заводится и ведется «Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах».
5. «Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах» ведется ответственным за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.
6. Форма ведения «Журнала учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах».

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность

№ п/п	Сведения о допуске к персональным данным			Сведения о прекращении допуска к персональным данным		
	Наименование информационной системы персональных данных	Дата утверждения списка	Дата и подпись допускаемого лица	Дата утверждения списка или дата приказа об увольнении	Номер приказа об увольнении	Дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим доступ к ПД