

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 3 имени генерал-фельдмаршала  
Михаила Семеновича Воронцова города Ейска  
Муниципального образования Ейский район**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2020 г.

№ 250

г. Ейск

**О назначении ответственного за организацию обработки персональных  
данных в МБОУ СОШ № 3 им. генерал- фельдмаршала М.С. Воронцова  
г. Ейска МО Ейский район в 2020-2021 учебном году**

В целях соблюдения трудового законодательства гл. 17 Трудового кодекса, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», на основании «Положения о защите персональных данных работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 3 им. генерал- фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район» и в целях обеспечения защиты персональных данных работников МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Глазко Инну Павловну, специалиста по кадрам, ответственной за защиту персональных данных сотрудников МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район в 2020-2021 году.

2. Возложить персональную ответственность за защиту персональных данных сотрудников образовательного учреждения на следующих работников:

2.1. Глазко Инну Павловну, специалиста по кадрам:

2.1.1. ответственную за защиту информационных систем, а также за размещение персональных данных сотрудников школы при заполнении электронного журнала;

2.1.2. за данные о преподаваемых учителями предметах, о дополнительной нагрузке, сведениях об образовании, стаже, категории и курсах повышения квалификации, данные о наградах и достижениях сотрудников;

2.1.3. за хранение персональных данных сотрудников школы;

2.2. Березневу Анну Юрьевну, делопроизводителя школы, ответственную за данные о преподаваемых учителями предметах, о дополнительной нагрузке,

сведениях об образовании, стаже, категории и курсах повышения квалификации, данные о наградах и достижениях сотрудников;

2.3. Емельянцеву Наталью Александровну, учителя информатики, ответственную за размещение персональных данных сотрудников школы на сайте образовательного учреждения;

2.4. Ряденцеву Марину Владимировну, заместителя директора:

2.4.1. ответственную за тарификационные данные сотрудников, сведения для расчета заработной платы;

2.4.2. за данные о преподаваемых учителями предметах, о дополнительной педагогической нагрузке;

2.5. Зазимко Татьяну Николаевну, учителя русского языка и литературы, ответственную за данные о сведениях об образовании, стаже, квалификационной категории и курсах повышения квалификации, данные о наградах и достижениях сотрудников;

2.6. Басович Ирину Николаевну, заместителя директора, ответственную за все персональные данные работников при организации хозяйственной работы по содержанию здания и прилегающей территории школы.

3. Глазко Инне Павловне, специалисту по кадрам:

3.1. принять заявления от работников школы о согласии на обработку персональных данных;

3.2. взять обязательства о неразглашении персональных данных с работников, допущенных к обработке и хранению персональных данных педагогов школы.

4. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Персональные данные могут использоваться только в целях, для которых они сообщены.

5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и иными нормами правовыми актами.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
Председатель ПК

Е.Х. Мозговая  
К.В. Конник