

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 3 имени генерал-фельдмаршала Михаила Семеновича Воронцова города Ейска
муниципального образования Ейский район

Название учреждения

353680, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Бердянская, 113- 115, угол ул.
К. Маркса, 21

Почтовый адрес

8 (861 32) 2- 33- 43

Телефон (канцелярия)

school3@eysk.edu.ru

E-mail

Мозговая Елена Хакимяновна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Путягина Ирина Викторовна, Глазко Инна Павловна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Директор

31.08.2021 г.

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки-1946 год

1.2 Этаж 1

1.3 Общая площадь = 50 кв.м.

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) стеллажей- 22; кафедра-1; компьютер-1; принтер-1; сканер -1

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1,5 библиотекаря

2.2 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)

Путягина Ирина Викторовна- высшее профессиональное, Краснодарский государственный институт культуры, специальность: библиотекведение и библиография, год окончания- 1988;

Глазко Инна Павловна- среднее профессиональное, Обоянский библиотечный техникум, специальность: библиотекарь, год окончания, 1988.

2.3. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

Путягина И.В. – 42 года; Глазко И.П.- 33 года

2.4. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении- Путягина И.В.- 34 года; Глазко И.П.- 32 года

2.5. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Путягина И.В.- курсы ККИДППО, 2021 г.; Глазко И.П.- курсы ККИДППО, 2021 г.

2.6. Участие в конкурсах (название, год проведения) «Библиотекарь года 2021 г»; «Педагогическое мастерство- 2007»; «Библиобраз- 2017»;

2.7. Сведения о наградах: грамоты, благодарственные письма, дипломы

2.8 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Глазко И.П.

3. График работы библиотеки с 9.00 ч.- 17.00 ч.

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)- да

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет) - да

4.3 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет) - да

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет) - да

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)- да

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)- да

5.3 Инвентарные книги (да, нет)- да

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)- да

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)- да

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)- да

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)- да

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)- да

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)- да

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)- да

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 12798

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) 53 экз.; 3%

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) 142 экз.; 8%

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) 18 экз. 1%

6.1.4 Художественная литература (экз. %) 1733 экз.; 60%

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) 496 экз.; 28%

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)- да

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 11065

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 10

6.4.1 Педагогических 3

6.4.2 Для учащихся 5

6.4.3 Библиотечных 2

6.5 Документы на нетрадиционных носителях экз.: 64

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)

Краеведческая картотека, картотека «Истоки христианства», «Кубань- житница России»

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «Методическая картотека учителя»

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) «Кубань- житница России»

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год 99

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 53

для учащихся средней школы 27

для учащихся старшей школы 10

для педагогических работников 9

8.3 Виды массовых мероприятий беседы, обзоры, встречи с писателями, выставки, библиотечные уроки, викторины, видео презентации.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 30

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) «Символы нашей державы»; «Через духовность к нравственности»; «Ты ведь тоже Россия, край кубанский родной».

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы:

1. Планы чтения;

2. Индивидуальные беседы;

3. Рекомендательные беседы.

11. Читатели библиотеки - 615

Количество по группам:

учащихся начальной школы 220

учащихся средней школы 277

учащихся старшей школы 85

педагогических работников 33

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) - 16296

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 10762/ 582 = 18,5

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 14550/ 10762 = 1,3

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 8797/ 582 = 15
