

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 .
от «10» __сентября__ 2018г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
Директор МАУ ДО
ЦЭВД «ТЮЗ»
Т.И. Мигулёва



ПОЛОЖЕНИЕ

Устанавливающее право участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра эстетического воспитания детей «ТЮЗ»

Станица Тбилисская 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке разработано на основе Законов РФ «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.12.2012 ст.47,п.3, п.п.7) и «О библиотечном деле».

1.2. Библиотечный фонд Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра эстетического воспитания детей «ТЮЗ» (далее МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ») является частью информационно-методическим отдела МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» и представляет собой набор методических материалов, необходимых для педагогической и культурной деятельности работников МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

1.3. Методический фонд МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» представляет из себя небольшой набор книг по разным направлениям, методические разработки педагогов и материалы интернет-ресурсов

1.4. Методический фонд предоставляется во временное пользование учащимся и работникам МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

1.5. Участники образовательного процесса имеют право на бесплатное пользование методическими и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

1.6. Порядок доступа к методическим фондам и другой информации определяется в правилах пользования методической литературой в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

2. Задачи методического отдела

2.1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других сотрудников МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

3. Функции методического отдела

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей информационную культуру учащихся; участие в образовательном процессе. Основные функции методического отдела МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование методического фонда в соответствии с образовательной программой МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ». Методический фонд комплектуется преимущественно универсальный по отраслевому составу фонд методической литературы, периодических изданий для педагогических работников и учащихся; профессиональной литературы для педагогов дополнительного образования, социальных педагогов и педагогов организаторов.

Методический фонд состоит из периодических изданий, брошюр, электронных носителей информации. Состав фонда, его экзemplарность

варьируются в зависимости от образовательной программы МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

3.3. Повышение квалификации сотрудников МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

4. Организация работы по использованию и сохранению методического фонда

4.1. Заместитель директора по учебной работе систематизирует и комплектует методический фонд: разрабатывать правила пользования фондом в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Работники МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» имеют свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных образовательной организацией задач: к образовательной программе, учебному плану, планам работы МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»;

4.3. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части и методист в равных долях несут ответственность за сохранность методического фонда