

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1 .
от «10» сентября 2019 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
Директор МАУ ДО
ЦЭВД «ТЮЗ»
_____ Т.И. Мигулёва



ПОЛОЖЕНИЕ

О приёме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования центре эстетического воспитания детей «ТЮЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение проводит прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения, данным Положением (в структурное подразделение «Детская школа театрального искусства» (далее «ДШТИ»), другими нормативными актами регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, локальными Учреждения.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании контингента учащихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все желающие граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. 2

2.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на свободной основе по программам общего эстетического развития и в структурное подразделение «Детская школа театрального искусства» («ДШТИ») и на основании собеседования с детьми по согласованию с родителями.

Все переводы учащихся внутри Учреждения проводятся на основании приказа директора по согласованию структурных подразделений Учреждения и согласия, или по просьбе родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Прием учащихся регламентируется настоящим Положением, Уставом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» Учреждения и СанПиН

2.4. Число принимаемых детей в Учреждение определяется ежегодно в соответствии с СанПиН, лицензией, показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей

2.6. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации образовательных программ: - по дополнительным образовательным программам принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет -по общеобразовательным, общеразвивающим программам.

2.7. Не позднее 1 августа каждого года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде, АИС «Новигатор» интернет-газете официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждую группу (за исключением выпускных);

- реестр программ

- сроки зачисления детей.

2.8. Прием детей на обучение по дополнительным программам художественно- эстетической направленности носит заявительный характер и осуществляется согласно квоте муниципального задания и СанПиН

2.9. Учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в образовательное учреждение;
- при отсутствии свободных мест.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.10. В случае отсутствия свободных мест по выбранному профилю образовательное учреждение предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очерёдности, или предложить переход на другую образовательную программу.

3. Порядок оформления и предоставления документов.

3.1. Предоставление муниципальной услуги по приему учащихся в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от родителей или их законных представителей в установленные настоящим уставом сроки;

- решение педагогического совета о зачислении учащегося;

- заключение договора на предоставление образовательных услуг с родителем (законным представителем);

- издание приказа директора образовательного учреждения о приеме ребенка в Учреждение.

3.2. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о гражданстве ребенка, и его

родителей, адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении;

медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе;

договор с родителями (законными представителями) до 14 лет, с 14 лет возможен договор с ребенком

копию медицинского полиса

3.3.Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам всех видов осуществляются преимущественно с 1 июня по 14 сентября. Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.4 .После зачисления ребенка в Учреждение с родителем (законным представителем), заключается договор.

Договор содержит следующие разделы: наименование, место нахождения Учреждения; фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя; обязанности и права исполнителя, заказчика; основания изменения и расторжения договора; срок действия договора; подписи сторон; Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

4. Права поступающих.

4.1.При приеме ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2 Поступающий и/или родитель (законный представитель) имеет право на выбор образовательной программы по видам искусств

5. Порядок перевода учащихся.

5.1.Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест.

5.2.Учащиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода, зачисляются в группу того же направления, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в Учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного года обучения, решением педагогического совета они могут быть зачислены на образовательную программу другого года обучения.

5.3.Учащиеся, ранее обучавшиеся в Учреждении и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в

Учреждение или на отделение общего эстетического развития или в группу, соответствующий уровню их подготовки.

5.4. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Учреждение для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в группу, соответствующий уровню их подготовки.

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся по образовательной программе общей эстетической направленности может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Учреждении.

5.6. Перевод учащихся на следующий год обучения:

учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся на следующий год обучения;

учащиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся на следующий год обучения;

учащиеся «ДШТИ» имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены на следующий год обучения условно при этом учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года или переведены на отделение общего эстетического развития.

ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);

обучающиеся «ДШТИ», имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные на следующий год обучения и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения, переведены в отделение общего эстетического развития или отчислены из Учреждения;

учащиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;

в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой;

в случае невозможности продолжения обучения в «ДШТИ» по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведен на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу, либо оставлен на повторный год обучения.

5.7.Учащие могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного отделения на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно.

Эти учащиеся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не посещать предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

5.8.Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Порядок отчисления учащихся.

6.1. Порядок отчисления учащихся из Учреждения:

учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета;

отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

Основаниями для отчисления учащихся по заявлению родителей (законных представителей) являются:

смена места жительства;

продолжение образования учащегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья учащегося; добровольное оставление учащимся Учреждения;

семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

Смена интересов ребенка.

6.2. Основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета образовательного учреждения являются:

не соответствие способностей учащегося требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учащимся в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;

грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения.

6.3.Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, работников Учреждения, посетителей.

Под неоднократным нарушением устава Учреждения понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором образовательного учреждения, повторного нарушения.

6.4. Исключение учащегося из Учреждения за совершение грубых и неоднократных нарушений устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса;

при совершении противоправных действий.

6.5. Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении учащегося.

6.6. учащиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест.

7. Порядок восстановления учащихся.

7.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе учащегося, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

7.3. Зачисление учащегося производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

7.4. Учащиеся, восстановленные в Учреждении обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имелаась