

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  
Директор МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

\_\_\_\_\_ Т.И. Мигулёва

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации  
обучающихся МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»»;**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра эстетического воспитания детей «ТЮЗ» далее (Учреждение).

1.2. Положение «О контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУДО ЦЭВД «ТЮЗ»» утверждается педагогическим советом Учреждения.

1.3. Контроль успеваемости осуществляется педагогическим коллективом в течение всего периода обучения обучающегося в Учреждении.

1.4. Данное Положение определяет формы и виды контроля в структурном подразделении учреждения «Детская школа театрального искусства», на отделении общего эстетического воспитания контроль знаний выполняется два раза в год в форме концертом, выставок, спектаклей, выступлений на родительском собрании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.6. Задачи контроля:

1.6.1. Текущий контроль.

1.6.2. Промежуточный контроль:

- переводной экзамен;
- зачет (дифференцированный);
- спектакль, выставка, академический концерт;
- контрольное прослушивание;
- контрольный урок;

1.6.3. Итоговая аттестация.

## **2. Принципы проверки и организация всех видов контроля.**

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий обучающихся каждое 2-3 -е занятие. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

2.2.1. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают проверка технического продвижения, овладения навыками актерского мастерства, речи и т.д., проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный характер.

2.2.2. Переводные экзамены проводятся в конце учебного года (2-ая половина апреля, май) с исполнением индивидуальной программы и определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированной системы оценок и предполагает обязательное методическое обсуждение.

2.2.3. Академические концерты проводятся в первом полугодии учебного года и предполагают публичное исполнение учебных программ по актерскому мастерству и музыке или ее части в присутствии комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

2.2.4. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, концертной готовности к сдаче выпускного экзамена: с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей).

2.2.5. Контрольные уроки проводятся по предметам, преподаваемым в форме индивидуальных и групповых занятий с обязательным применением дифференцированной системы оценок.

2.2.6. Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных группах в соответствии с учебными планами Учреждения. Расписание экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждается директором Учреждения. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя комиссии.

2.3. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения

2.4. Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета Учреждения. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него Учреждением

2.5. Задачами итоговой аттестации являются: установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников предпрофессиональной компетенции и общего эстетического образования.

2.6. Не менее чем за месяц до итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим положением.

### **3. Система оценок успеваемости обучающихся в структурном подразделении «Детская школа театрального искусства»**

3.1. Система оценок успеваемости обучающихся в структурном подразделении «Детская школа театрального искусства» -дифференцированная:

пятибалльная.

3.2. Годовая оценка выставляется на основании:

- Четвертных (полугодовых) оценок;
- Оценки за выступление на зачете, спектакле, выставке академическом концерте, контрольном уроке.
- Совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.
- Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

3.3. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся на следующий учебный год.

#### **4. Ведение документации.**

4.1. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости. Четвертные, полугодовые и годовые оценки вносятся также в общую ведомость Учреждения.

4.2. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в методическую книгу отдела, в индивидуальный план обучающихся, в дневник обучающихся.

4.3. Оценки итоговой аттестации обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, в общешкольную ведомость, в методическую книгу отдела, в индивидуальный план обучающихся и в дневник обучающихся.

#### **5. Организация итоговой аттестации.**

5.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме устных и письменных экзаменов исполнение экзаменационных программ по программам «Искусство театра» и «Театральные технологии».

5.2. Экзаменационный материал по программам «Искусство театра» и «Театральные технологии» подготавливается преподавателем учитывающий возможности развития учащихся и достижения уровня образованности, соответствующего компетенции выпускника.

5.3. Итоговая аттестация учащихся проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которая не позднее, чем за две недели доводится до сведения преподавателей, обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

5.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора Учреждения ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе председателя комиссии, которым может быть директор Учреждения, его заместитель по УР или преподаватель по представлению директора.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

5.5. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- за 30 минут до начала экзаменов проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выявлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;
- после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть: протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии и экзаменационный материал.

5.6. Обязанности экзаменуемого преподавателя:

- прибыть в место экзамена проведения за 30 минут;
- проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из обучающихся выяснить причину отсутствия;
- участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

5.7. Обязанности преподавателя-ассистента:

- прибыть к месту проведения экзамена за 30 минут;
- заполнить протокол экзамена;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе обучающегося и выставлении экзаменационной оценки.

5.8. К итоговой аттестации допускаются, освоившие в полном объеме учебные программы «Искусство театра» и «Театральные технологии» программы.

Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, представляется возможность сдать экзамены по выздоровлению.

Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена по теоретическим дисциплинам, просмотрам на театральном отделении и отделении «Театральные технологии».

По результатам проведения итоговой аттестации председатели экзаменационных комиссий представляют аналитическую справку.

Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации и решения итогового педсовета служат основанием для рекомендаций преподавателям, заместителю директора по УР по совершенствованию образовательного процесса в целом, разработки методик преподавания, организации контроля знаний обучающимся в новом учебном году.

## 6. Порядок выпуска обучающихся и

## **выдачи документов об образовании.**

6.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Учреждения структурного подразделения «Детской школы театрального искусства».

6.2. В свидетельстве выставляются отметки по всем предметам, которые изучались в структурном подразделении «ДШТИ».

6.3 Правила выдачи документов «Об образовании» изложено в Положении «О документе об образовании в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»».

6.4. Документ об образовании выпускники получают в Учреждении на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из Учреждения.

## **7.Изменения и дополнения**

7.1. Положение «О контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

7.2. Обучающиеся и их родители (их законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.