

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Таремское

Приказ

« 28 » октября 2019 г.

№ 104

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СШ с.Таремское в 2020 году»**

На основании приказа управления образования Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 17.10.2019 г. № 485 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области в 2020 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СШ с.Таремское в 2020 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ с.Таремское в 2020 году» (Приложение)
2. Заместителю директора Филипповой Н.А. организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом мероприятий «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СШ с.Таремское в 2020 году»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Ю.А.Рукоусев

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ с.Таремское в 2020 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2019 году.				
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году: - предварительные итоги экзаменов; - окончательные итоги экзаменов	июнь 2019 года октябрь 2019 года	Филиппова Н.А.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ.

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				Повышение качества преподавания учебных предметов
2.1.	Проведение диагностических и репетиционных работ в 9, 11 классах: - по русскому языку; - математике; - предметам по выбору	по плану ИДК, плану школы	заместитель директора, учителя	
2.2.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся и их родителей	в течение года	учителя	
2.3.	Организация доступа обучающихся и педагогов к ресурсам сети Интернет	в течение года	учителя , учитель информатики	
2.4	Организация и проведение дополнительных занятий по предметам по выбору	в течение года	учителя	
2.5.	Участие учителей в проблемно – творческих группах, семинарах на базе района по вопросам подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	в течение года	учителя	
2.6.	Обобщение и распространение опыта педагогов по вопросам подготовки выпускников 9 класса к ГИА через ШМО.	в течение года	заместитель директора, учителя	
III. Нормативно-правовое обеспечение				

3.1.	Подготовка приказов по школе регламентирующих подготовку и проведение ГИА	в течение года	директор школы	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9, ГИА-11
3.2.	Размещение на сайте школы нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального и школьного уровня по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение года	заместитель директора, оператор сайта	
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1. Организация и проведение обучения:				
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА: - организаторов ППЭ	декабрь 2019 г. – март 2020 г.	заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	заместитель директора	Показатели результатов ОГЭ и ЕГЭ
1.3.	лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2020 года	заместитель директора	
1.4	участников ГИА правилам заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ и технологии проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2019 – апрель 2020 года	учителя	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
V. Организационное сопровождение ГИА				
1	ГИА-9			
1.1	Организация и проведение ГИА-9 в дополнительные (сентябрьские)сроки			

1.1.1	Сбор заявлений на прохождение ГИА-9 в дополнительные сроки	8-20 августа 2019 года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
1.1.2.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	4-22 сентября 2019 года		
1.2.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.2.1	Подготовка информации о школьном координаторе ГИА-9 и школьном операторе по созданию базы данных ГИА-9 2020 года и обеспечению взаимодействия с муниципальной информационной системой.	Октябрь 2019 года	заместитель директора	Своевременное формирование базы данных ГИА-9, организованное проведение ГИА-9 2020 года
1.2.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа выпускников школы текущего учебного года	октябрь 2019 г.	заместитель директора	
1.3.	Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году			
1.3.1	Подготовка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные		заместитель директора	

	<p>образовательные программы основного общего образования:</p> <p>а)-сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма ГИА-9, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; - отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - наличие допуска у обучающихся к ГИА-9 <p>б) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники)</p>	<p>до 20 января 2020 года</p> <p>до 5 марта 2020 года</p> <p>в течение двух дней со дня принятия ОУ соответствующего решения не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету</p>		
1.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2020 году			
1.4.1	Участие в тренировочном	ноябрь-декабрь	заместитель	Отсутствие нарушений в ходе

	мероприятия по организации и проведению ИС РЯ	2019 года	директора	организации и проведения экзаменационной компании 2020 года
1.4.2	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	12 февраля 2020 11 марта 2020 18 мая 2020	заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной компании 2020 года
1.5.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
1.5.1.	Информирование общественности, в том числе родительской, о привлечении в качестве общественных наблюдателей в экзаменационной кампании 2020 года	ноябрь 2019 – апрель 2020 года	заместитель директора	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2019 года
1.5.2.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2020 года	заместитель директора	
1.5.3.	Подготовка пакета документов в министерство образования Нижегородской области для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2020 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию	заместитель директора	

		на соответствующий период (срок) проведения ГИА		
1.4	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
	Участие в совещаниях с руководителями ОУ и заместителями по вопросам: - об итогах проведения ГИА-9 в 2019 году и задачах по подготовке ГИА в 2020 году; - нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА в 2020 году; - о проведении ГИА-9 в 2020 году.	октябрь 2019 года февраль 2020 года апрель 2020 года	директор школы, заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9 в 2020 году.
2.	ГИА-11			
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее РИС) в части составления списков участников обучающихся 11 класса	до 1 декабря 2019 года	заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
2.2.	Внесение сведений в РИС в части составления списков	декабрь – февраль	заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020

	должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11: -информация об организаторах ППЭ -информация о технических специалистах ППЭ	2020 г.		году
2.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.3.1.	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2019 года	заместитель директора	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2020 году
2.3.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2019 г.	заместитель директора	
2.3.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС (И)	Январь, апрель, май 2020 года за две недели до проведения ИС (И) в дополнительные сроки	заместитель директора	
2.3.4.	Проведение ИС (И): - основной срок - дополнительный срок	декабрь 2019 года февраль 2020 года май 2020 года	заместитель директора	
2.4.	Взаимодействие с РЦОИ			
2.4.1.	Подготовка и направление в РЦОИ: - сведений о выпускниках текущего года	октябрь-ноябрь 2019 года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2020 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.

	- сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2019 года до 1 февраля 2020 года в течение двух дней со дня получения сведений		
2.4.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС	весь период экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора	
2.4.3.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету выпускников текущего года	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	заместитель директора, классный руководитель 11 класса	
2.4.4.	Прием апелляций по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи В течение 4-х рабочих дней с момента подачи	заместитель директора	
2.4.5.	Организация тиражирования и выдача обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:		заместитель директора	

	- в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 12 мая 2020года до 22 августа 2020 года		
2.5.	Организация работы общественных наблюдателей			
2.5.1.	Информирование общественности, в том числе родительской, о привлечении в качестве общественных наблюдателей в экзаменационной кампании 2020 года	ноябрь 2019 года – апрель 2020 года	заместитель директора	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2020 года.
2.5.2.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь – апрель 2020 года	заместитель директора	
2.5.3.	Подготовка пакета документов в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2020 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	заместитель директора	
2.6.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			

2.6.1.	Участие в совещаниях по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2019 года и задачах по подготовке ГИА в 2020 году - нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году - о проведении ГИА-11	Ноябрь 2019 года январь 2020 года апрель 2020 года	директор, заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе результатов ЕГЭ. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11
2.6.2.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	по графику Рособрнадзора	заместитель директора	
2.6.3.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020 года	заместитель директора	
2.6.4.	Участие в мероприятиях в рамках акции «100 баллов для Победы»	март-апрель 2020 года	заместитель директора	
2.7.	Обеспечение информационной безопасности и проведения ГИА			
2.7.1.	Обеспечение взаимодействия управления образования и школьных операторов РИС посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2020 на официальном сайте школы			

1.1	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Заместитель директора, оператор сайта	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Организация «Горячих линий» по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2	Размещение информации о телефонах «горячих линий» на информационных стендах и сайте школы	в период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора	
3.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2020 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора, учителя	Анализ организации и проведения ГИА, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА		заместитель директора, оператор сайта	
3.3.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов	
3.4.	Своевременное доведение		июнь 2020 г.	

	результатов ОГЭ и ЕГЭ до выпускников и их родителей (законных представителей)		директора, класные руководители 9, 11 классов	
4. Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII. Контроль за подготовкой проведения ГИА				
1	Реализация плана внутришкольного контроля за организацией учебной деятельности, преподаванием учебным предметом, подготовкой обучающихся к ГИА, выполнением теоретической и практической части учебных программ	в течение учебного года	Филиппова Н.А.	Повышения качества преподавания учебных предметов. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2	Контроль за наличием информационных стендов по ГИА в предметных кабинетах	в течение учебного года	Филиппова Н.А.	