

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с. Таремское

Приказ

«21» октября 2019 г.

№ 98

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, на основании приказа управления образования Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 18.10.2019 г. № 487 « О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса МБОУ СШ с.Таремское в 2019-2020 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2020 году и формирование, ведение и информационную безопасность школьной электронной базы данных выпускников 11 класса, заместителя директора Филиппову Н.А., возложив персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность информации.
2. Заместителю директора Филипповой Н.А.:
  - провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса 2019 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки обучающихся;
  - организовать работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019-2020 учебном году в соответствии с планом мероприятий «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ с.Таремское в 2020 году»;
  - обеспечить условия для проведения итогового сочинения(изложения) для обучающихся 11 класса;

- организовать своевременное ознакомление учителей, обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами;

- оформить письменные согласия специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, на использование персональных данных при формировании и обработке баз данных;

- организовать работу по формированию базы данных проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

- обеспечить своевременность и достоверность формирования и отправки баз данных в управление образования администрации Павловского муниципального района.

3. Назначить классного руководителя 11 класса Блинову Н.Н. ответственным за организацию родительских собраний по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, за своевременное и достоверное предоставление сведений в школьную информационную базу данных.

4. Классному руководителю 11 класса:

- усилить контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий, индивидуальных занятий

- предоставлять информацию о пропуске занятий обучающимися заместителю директора Филипповой Н.А. 15 и 30 числа ежемесячно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Ю' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Ю.А.Рукусуев