

**Измененный Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 27 «Звоночек»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с №27 «Звоночек» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134); подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 и Уставом МБДОУ д/с № 27 «Звоночек» (далее – ДОУ).

1.1. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ (далее - закрепленная территория).

1.5. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 27 «Звоночек» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

2.2 Прием в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. МБДОУ детский сад № 27 «Звоночек» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием воспитанников в ДОУ может осуществляться в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в ДОУ, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки( при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона( при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и 9или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 1)

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.13. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ (Приложение 3).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОУ.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего ДОУ.

3.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Индивидуальный номер и дата регистрации  
заявления

приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ д/с №27«Звоночек»  
Богдановой Н.В.  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; место рождения \_\_\_\_\_  
в МБДОУ д/с № 27 «Звоночек» на обучение по \_\_\_\_\_  
(указать краткое наименование организации) (указать наименование образовательной программы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., №  
акта \_\_\_\_\_  
Место гос.  
регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству регистрации с указанием  
индекса) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания  
ребенка \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях):  
Мама \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)  
ребенка: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код  
подразделения \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ №  
телефона \_\_\_\_\_  
Папа \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)  
ребенка: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код  
подразделения \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ №  
телефона \_\_\_\_\_  
Язык образования(отметить)  
Русский    
(указать, если иной)

Направленность группы (выбрать) \_\_\_\_\_ Режим пребывания (выбрать):


Общеразвивающая  
Компенсирующая

12ч

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (нуждаюсь/не нуждаюсь)

Детский сад

посещают: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) братьев ,сестер, посещающие образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией (ОП ДО,АОП ДО в соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, \_\_\_\_\_ правами \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ обязанностями \_\_\_\_\_ воспитанников

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (в том числе, в АИС «Сетевой город. Образование») в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687).

Подпись родителя(законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ расшифровка подписи





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата приема заявления/документа	Номер заявления	Ф. И. О. заявителя	Зарегистрировал	Дата регистрации	Пометка
1	2	3	4	5	6	7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №27 «Звоночек»

муниципального образования город-курорт Анапа

**РАСПИСКА**

в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от нее(го) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО родителя (законного представителя) дата

для зачисления в МБДОУ д/с № 27 «Звоночек» \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество , шт.
1	Заявление о зачислении , регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
	Итого:	

Секретарь

\_\_\_\_\_ /\_