

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

Н.Е. Козлова

2021г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ
работников МБУ ДО «Детская
музыкальная школа №1 г. Хабаровска»**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении преподавателя обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска (далее Учреждение) разработан в соответствии с положением Конституции РФ, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральная Ассамблея ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих, Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества СНГ (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих РФ и муниципальных служащих, Указа Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов РФ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Учреждения не зависимо от занимаемой ими должности.

Гражданин РФ, поступающий на работу в МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

3. Каждый сотрудник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от сотрудника Учреждения поведение в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Учреждения и обеспечение единых норм поведения в МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Учреждения и их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками Учреждения положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска»

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения являются основой поведения граждан РФ в связи с работой в системе образования.

2. Сотрудники Учреждения сознавая ответственность перед государством, общества и гражданами **привы**

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;

г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными

лицами; е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении сотрудниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

з) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

и) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

к) воздерживаться сотрудникам Учреждения от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

л) соблюдать установленные в Учреждения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

м) уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе сотрудников Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ.

4. Сотрудники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Сотрудники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и

предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Сотрудники Учреждения обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством РФ.

7. Сотрудники Учреждения обязаны уведомлять учредителя, органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Сотрудникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Сотрудники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или(и) которое стало известно ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ДШИ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

11. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МБУ ДО

«Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска»

1. В служебном поведении сотрудников Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудники Учреждения воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Сотрудники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид сотрудников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

1. Нарушение сотрудниками Учреждения положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821

«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику Учреждения мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками Учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинированных взысканий.