

Требования к оформлению документов, подаваемых в приемную комиссию

Заявление родителя/ законного представителя ребенка

1. Правильно укажите наименование образовательной программы.

В школе ведется обучение по образовательным программам двух направлений:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Внимательно изучите план набора в ДМШ № 1 на 2020/2021 учебный год, выберите нужную программу и заполните соответствующие графы заявления. Образцы и формы заявлений размещены.

2. Точно укажите выбранный инструмент.

3. Далее заполняйте заявление по форме, не пропуская ни одной графы.

Внимание! Обязательно заполните строки 1.12 и 1.13. Эти сведения необходимы для оперативной обратной связи приёмной комиссии с Вами в период вступительных экзаменов.

Документы, прилагаемые к заявлению

- **свидетельство о рождении ребенка,**
 - **копия паспорта родителя, который подписывает заявление.**
- Нужны две страницы паспорта: первая – со сведениями о родителе, вторая – с хабаровской пропиской.
- **справка о регистрации ребенка по месту жительства,**
 - **медицинская справка от участкового педиатра об отсутствии противопоказаний для обучения ребёнка в двух школах (общеобразовательной и музыкальной),**
 - **фотография ребенка 3x4, соответствующая возрасту.**

Сертификат дополнительного образования

Предоставляется копия сертификата с обязательным указанием номера заявки. Если сертификат не активирован, то к нему предоставляются заявка и согласие на обработку персональных данных, полученных на портале 27.pfdo.ru при получении сертификата.

Если сертификата нет, то для его получения родитель /законный представитель ребенка подает в уполномоченную организацию заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования. Заявление оформляется через электронную заявку на сайте <https://27.pfdo.ru>. Активацию сертификата можно пройти в нашем учреждении с предоставлением документов, перечисленных выше.

Все документы отправляются в приёмную комиссию на электронный адрес dms1_nabor@mail.ru с пометкой: ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ. (УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ, ИМЯ РЕБЕНКА).

Например, «Приемная комиссия, Иванов Михаил».

В течение 1 рабочего дня после подачи документов на Вашу электронную почту будет отправлено извещение о регистрации /отказе в регистрации документов с указанием Ваших дальнейших действий.

С уважением, администрация МБУ ДО ДМШ № 1 г.Хабаровска