

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная
школа №1 г. Хабаровска»

Козлова Н. Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1
г. Хабаровска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий). ", Закона РФ от 06.03.2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму. ", иных федеральных и нормативно-правовых актов и законов.

1.2. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности учащихся, сотрудников и посетителей МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска» (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья учащихся, сотрудников и посетителей Объекта;
- защиты конфиденциальной информации Объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;

- установления порядка допуска учащихся, сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.4. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте возлагается на Козлову Н.Е.-директора МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска.

1.5. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на Жмачинскую Н.В.- заместителя директора по хозяйственной части.

1.6. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников:

- 1.Лескову Л.А.
2. Жданок И.П.
3. Теленченко Л.В.
4. Костюк Е.В.

1.7. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.8. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.9. Сотрудники и посетители Объекта при соблюдении пропускного и внутриобъектового режимов руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководителя МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска» .

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на (с) Объект(а).

2.2. Для прохода людей на объекте организуется и оборудуется контрольно-проходной пункт.

2.3. Проход на Объект разрешается:

- Сотрудникам - административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал - по пропускам, (спискам) утвержденным администрацией Учреждения;

- Сотрудникам - основной персонал (педагоги, концертмейстеры, методисты и настройщики музыкальных инструментов) - по пропускам (спискам) утвержденным администрацией Объекта;
- Учащимся по пропускам (спискам), утвержденным администрацией Объекта;
- Родителям (законным представителям) и посетителям по личному распоряжению (письменному) утвержденным администрацией Объекта с записью в книгу учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- Сотрудникам обслуживающих организаций по спискам, представленным контрагентами и утвержденных администрацией Учреждения.

2.4. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется служебная записка на период действия договора.

2.5. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные, в соответствии с п.п.:

- 2.3.1. и 2.3.5. распоряжением директора Объекта заблаговременно представляют Вахте списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы;
- 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. распоряжением директором Объекта, заблаговременно представляют Вахте списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.6. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на Объект в сопровождении преподавателя без оформления пропусков, с записью в книге учета посетителей.

2.7. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на охраняемый Объект беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.8. Сотрудники Вахты обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: Ф. И. О., из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.9. О прибытии на Объект сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники Вахты обязаны доложить руководству Учреждения.

2.10. Сотрудники Вахты вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.11. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, УВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.12. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками Вахты, рабочим по зданию открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.13. На территорию и помещения Объекта не допускаются:

- лица, не заявленные предварительно сотрудником;
- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица с предметами, представляющими потенциальную опасность.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности учащимися, сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения Объекта определяется руководителем Учреждения.

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.5. В помещениях Объекта запрещается:

- использовать электрообогревательные приборы вне установленного порядка;
- курение на Объекте и территории;
- находиться сверх времени, указанного сотрудником Учреждения;
- распивать спиртные напитки;

- нарушать общественный порядок.

3.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов.

3.7. Сотрудники и Вахта расписываются в книге приема и сдачи помещений в начале и по окончании рабочего дня. .

3.8. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.