

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
16 сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Предитель Совета родителей  
 Фоменко Е.А.  
16 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДМШ № 1  
Дьяченко Л.И.  
16 сентября 2019 г.



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1 г.Хабаровска»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете родителей МБУ ДО ДМШ № 1**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ДМШ №1 (далее - школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на педагогическом совете, родительском собрании и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Совет родителей избирается сроком на 2 года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Совета родителей**

Основными функциями Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в
- совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - защите законных прав и интересов обучающихся;
  - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи Совета родителей**

3.1. Активное участие в

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы.

3.2. Содействие

- администрации школы в выполнении обучающимися локальных актов школы, в т.ч. Правил распорядка учащихся, Режимы занятий;

- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи

- родителям (законным представителям) обучающихся в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Рассмотрение

- обращений в свой адрес родителей (законных представителей), а также обращений к администрации школы в пределах своей компетенции.

### 3.5. Недопущение

- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов, организацию образовательного процесса по личной инициативе.

### 3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- по организации учебно-воспитательного процесса.

### 3.7. Взаимодействие с

- педагогическим коллективом школы по вопросам проведения школьных мероприятий в пределах своей компетенции,

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

### 4.1. Обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

· в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям администрации школы;

- любых специалистов (по согласованию).

### 4.3. Принимать участие в

- подготовке локальных актов школы;

- в организации внешкольной деятельности.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

### 4.5. Выносить

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

### 4.6. Разрабатывать и принимать

- дополнения и изменения в настоящее Положение;

- План своей работы.

### 4.7. Выбирать

- Председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

### 4.8. Принимать

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя;

- участие, в лице председателя, в общешкольных родительских собраниях, заседаниях других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета родителей входят 5 представителей, избираемых на общешкольном родительском собрании. Срок полномочий совета родителей – 2 года

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет переписку;
- ведет заседания Совета родителей.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совет родителей осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.