

I. Общие особенности проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения безопасности условий образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся школ и педагогов, в проведение муниципального этапа ВсОШ внесены следующие изменения:

1.1. Муниципальный этап ВсОШ проводится на базе образовательных организаций, в которых учатся приглашенные участники. Организатором олимпиады в каждой школе может быть назначен представитель оргкомитета, отвечающий за соблюдение порядка проведения ВсОШ, сканирование выполненных работ, передачу их в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ, передачу оригиналов выполненных работ в оргкомитет для хранения и пр.

1.2. Настоятельно рекомендуем вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** процесса выполнения участниками олимпиадных работ. В случае возникновения спорных ситуаций она может быть запрошена **региональным оргкомитетом**. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись призвана обеспечить защиту интересов всех участников олимпиад.

1.3. Олимпиадные задания для участников доставляются в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ в электронном зашифрованном виде за неделю до даты проведения муниципального этапа олимпиады. Также в оргкомитет передается форма таблицы для внесения результатов. В свою очередь оргкомитет рассылает задания в зашифрованном виде и таблицу для заполнения результатов по школам за один рабочий день до проведения олимпиады.

1.4. Распечатка заданий для участников производится на базе школ – пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ. Задания могут быть представлены участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет»

1.5. Ключ для дешифровки файла с заданием будет передан в муниципальный оргкомитет за один час до начала олимпиады. Оргкомитет муниципального этапа сразу должен разослать ключ по образовательным организациям.

1.6. **ВНИМАНИЕ!** В том случае, если школа (класс) закрыта на **карантин**, олимпиадные задания выполняются участниками дома. Ключ для дешифровки файла с олимпиадным заданием присылается участнику из школы в момент начала олимпиады. Если у участника нет возможности распечатать задание, работа может быть выполнена с экрана монитора компьютера. Задание выполняется на листе формата А4. Участник высылает скан или фото своей работы в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. Участник также обязан вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** выполнения олимпиадного задания.

1.7. Олимпиадные задания выполняются всеми участниками строго самостоятельно. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

II. Передача работ участников для проверки жюри

2.1. После окончания олимпиады, работы участников сканируются/фотографируются в **школе, сохраняются в формате pdf.**

В случае карантина, если участник выполняет работу дома, работа фотографируется самим участником на телефон. Далее участник отправляет фотографию работы с телефона в удобном/доступном ему формате (например, jpg).

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой и файл с анкетой. Рекомендуемая структура названия файлов такова:

– для работы (БЕЗ АНКЕТЫ!):

Предмет_школа_класс_ФИО.pdf

– для анкеты:

Предмет_школа_класс_ФИО_А.pdf

2.2. Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. Колонка с шифром остается незаполненной!

2.3. Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет.

2.3. После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных из школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров,

Шифрование включает следующую последовательность действий:

– получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;

– копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);

– присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;

– переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);

– создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;

– удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!

– передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

III. Проверка работ участников и заполнение таблицы результатов

3.1. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их.

3.2. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с

шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

3.3. После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

IV. Декодирование работ участников

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

V. Передача результатов в региональный оргкомитет, получение результатов экспертизы, утверждение результатов

5.1. В течение 5 дней муниципалитет присылает в региональный оргкомитет (ЦДООШ) расшифрованную таблицу с результатами участников;

5.2. После показа работ и апелляции муниципальный оргкомитет утверждает результаты олимпиады и передаёт окончательную таблицу результатов в региональный оргкомитет (ЦДООШ).

VI. Хранение и передача видеофайлов

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище, например Google disk, в день проведения олимпиады. Ссылка на этот файл высылается в муниципалитет и по запросу передается в региональный оргкомитет (ЦДООШ). Файлы и ссылки на них должны храниться в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ до подведения итогов олимпиады и вызова учащихся на региональный этап.

VII. Показ работ и апелляция

Процедуры показа и апелляции работ участников могут быть определены оргкомитетом в муниципалитете самостоятельно. Ниже предложен один из возможных вариантов.

7.1. По запросу участника проверенные работы и методические рекомендации с заданиями и критериями проверки и оценки высылаются на ящик электронной почты. Интересующие вопросы участник может задать в установленное жюри/оргкомитетом время по электронной почте. В том случае, если компромисс между участником олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция, используя приложение Zoom или Skype. Апелляция **ОБЯЗАТЕЛЬНО** осуществляется с применением средств видеofиксации.

VIII. Технические требования к проведению муниципального этапа ВсОШ

8.1. Школе (индивидуальному участнику) необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

8.2. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а фотографии должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

При этом:

– работы должны быть отсканированы в цветном формате. При этом зашифрованные анкеты и работы сканируются отдельно друг от друга. Работа сканируется в правильной (вертикальной) ориентации в формате pdf и сохраняется **одним файлом**, даже если в работе несколько страниц. Разрешение сканирования должно составлять 200-300dpi, цветной, размер одного файла не более 20мб.

При отсутствии сканера, если участник выполняет работу дома, работы могут быть сфотографированы и отправлены в удобном формате jpg. В школе с помощью программ фотофайлы jpg переводятся в pdf (например, с использованием программы: https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf и сохраняются в виде отдельного архива с теми же правилами названия файла, как описано в п. 2.1.

– страницы работ участников должны быть пронумерованы (например, стр. 1 из 5).

8.3. Для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания) должна быть предусмотрена видеозапись процесса выполнения заданий. Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.