

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г .

№ 8- ОД

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ №18» НГО на 2022 год**

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13.3.Федерального закона «О противодействия коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. 01.04.2022 г.), в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №18» НГО на 2022 год
2. Настоящий приказ вступает в силу с 10 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №18»:



И.В. Фомина

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

Утверждено
приказом по школе от 10.01.2022 г. № 8-ОД

**План работы по противодействию
коррупции на 2022 год
по муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №18» НГО разработан на основании:

- Постановления администрации Находкинского городского округа от 07.02.2012 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Находкинского городского округа на 2012-2022 годы» (в ред. постановления от 05.08.2014 года № 1451).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №18» НГО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- исключения коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №18» НГО
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №18» НГО
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №18» НГО в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «СОШ №18» НГО осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ №18» НГО				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - публичный доклад; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, 	Декабрь-май, июнь	Зам. директора по УВР	

	ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь	
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-сентябрь	Заместитель директора по УВР	
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация	
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР	
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	01 сентября - День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителями (законным представителям) и работникам ОУ	Январь - март 2022 гг.	Директор школы Зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	

Антикоррупционное образование				
1.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель истории	
2.	Ознакомление обучающихся, работников школы, родительской общественности с ч.4, ст. 12, п.1, ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ	14.03.2022 г. 08.09. 2021года	Учитель истории Социальный педагог школы	
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет, коррупции!»	Ноябрь - декабрь 2022	Библиотекарь	
4.	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Ноябрь, апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР. Кл. руководители	
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Октябрь, 2022 года Февраль, март 2022 г.	Учителя русского языка Классные руководители	
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России отношение к коррупции (8-9 классы)	Сентябрь-декабрь, 2022 года Февраль, март 2022 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители 1- 9 классов	
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции : (7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Сентябрь 2022 г. Январь 2022 г.	Классные руководители.	
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь и февраль, 2022 г.	Учитель ИЗО	
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь, 2022.	Зам. директора по УВР Классные руководители	
Работа с педагогами				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию	Сентябрь	Кл. руководители	

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся.			
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания, плана по противодействию коррупции, отчетов о выполнении плана	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.	Участие в публичном отчете школы	Июль, 2022 г.	Директор школы	
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы	
4.	День открытых дверей школы	Сентябрь	Директор школы	
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители	
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Зам. директора по ВР	

**План мероприятий
по противодействию коррупции с работниками МАОУ «СОШ №18» НГО**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3		
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь, январь 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР	
1.3.	Выбор и утверждение состава и председателя	Сентябрь, 2022	Директор	

	комиссии по противодействию против коррупции	г.	школы	
1.4.	Изучение Памятки Генеральной прокуратуры Российской Федерации «Что нужно знать о коррупции» (для работников школы, родительской общественности)	2022 г. Сентябрь	Директор школы	
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы	
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь	
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года 2022 г.	Директор школы	
2.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников	2022 г. Июнь	Директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР	
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2022 г. по графику	Председатель родительского комитета	
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	IV квартал 2022г. 2 квартал 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР	
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы Гл. бухгалтер	
2.9.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2022г.	Директор школы	
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению электронных классных журналов,	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	

	книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.			
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение 2022 г.	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2022 г. по мере поступления	Директор, зам. директора по УВР	
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
4.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2022 г. 2 квартал 2022 г.	Директор школы, зам. директора по УВР	
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2022 г. 3 квартал 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР	
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы, зам. директора по УВР	
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы				
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции	
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	
5.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение 2022 г.	Директор школы	

5.4	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами				
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог	