

РАССМОТРЕНО
на Совете учреждения
протокол № 2
от 14 апреля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО
«Центр детского творчества»
Ленинского района г. Саратова
_____ Т.Р. Тихонова
Приказ № 156
от 10 июня 2021 года

Положение
об отделе муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделе (далее – Отдел) устанавливает функциональные права и обязанности Отдела муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова (далее – ЦДТ).

1.2 Положение разработано с целью регламентации структурных, управленческих, организационных, содержательных и иных аспектов деятельности Отдела.

1.3 Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов федерального, муниципального и учрежденческого уровней:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ от 09.11.2018 № 196 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Приказ от 05.09.2019 № 470 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 № 196;
- локальные акты и Устав ЦДТ.

2. Порядок организации и управления Отделом

2.1 Отдел является структурным подразделением ЦДТ и включает в себя заведующего отделом и сотрудников в лице педагогических работников.

2.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦДТ.

2.3 Количество штатных единиц и численность педагогических работников Отдела определяются штатным расписанием, учебным планом, составляемым ежегодно в соответствии с принципом целесообразности.

2.4 Работники Отдела назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего законодательства о труде в РФ.

2.5 Управление деятельностью Отдела осуществляется в соответствии с Уставом ЦДТ и настоящим Положением.

2.6 Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором ЦДТ.

2.7 Работа заведующего отделом регламентируется должностной инструкцией.

2.8 В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся все сотрудники Отдела.

2.9 Деятельность Отдела контролируют директор ЦДТ и его заместитель по УВР.

2.10 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Уставом ЦДТ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями педагогических и административных работников ЦДТ;
- Инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора ЦДТ.

3. Предмет, цель и задачи деятельности Отдела

3.1 Предметом деятельности Отдела является осуществление педагогической, учебной, исследовательской, информационно-методической, досуговой и иной, не запрещенной Уставом ЦДТ, деятельности.

3.2 Цели, функции и содержание деятельности Отдела определяются в соответствии с целями, функциями (видами деятельности) и содержанием деятельности ЦДТ.

3.3 Основной целью работы Отдела являются организация, координация и управление деятельностью педагогических работников и обеспечение организационно-методических условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная, туристско-краеведческая.

3.4 Задачи Отдела:

- реализация плана деятельности отдела;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Функции и виды деятельности Отдела

4.1 Функции и виды деятельности и планы работы Отдела определяются Программой развития ЦДТ, Образовательной программой ЦДТ, воспитательной системой учреждения и локальными актами ЦДТ.

4.2 В функции Отдела входят:

- организация образовательной деятельности объединений Отдела по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам;
- участие в формировании общего фонда программно-методических материалов ЦДТ по профилю деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров и других мероприятий различного уровня на основании имеющихся планов, разработанных Положений и программ;
- осуществление воспитательной и педагогической работы с учащимися по экологическому, патриотическому, социально-гуманитарному, творческому, спортивному направлениям;
- организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, игровых программ и др. мероприятий на основании сценарных планов, положений и проектов;
- участие и сопровождение обучающихся в конкурсах, фестивалях разного уровня;
- проведение мониторинга эффективности образовательной деятельности;
- содействие в повышении профессиональных компетенций педагогов;
- методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам в профессиональной деятельности;
- участие в реализации целевых программ и Программе развития ЦДТ;
- осуществление сетевого взаимодействия с организациями – партнерами ЦДТ, способствующее расширению партнерских связей с различными организациями;
- выявление, обобщение и распространение опыта работы по направлениям деятельности Отделов;
- подготовка для размещения на сайте ЦДТ, интернет-ресурсах информационных материалов о реализуемых программах, проектах и мероприятиях;
- сохранение вверенных Отделу ценностей, соблюдение правил пользования оборудованием ЦДТ.

4.2 Основными видами деятельности Отдела являются:

- образовательная (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разной направленности);
- методическая (повышение профессиональных компетенций педагогов, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов на разных уровнях, участие в профессиональных конкурсах различного уровня, разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разной направленности, сценариев, положений мероприятий, участие в мониторинговых мероприятиях и др.);
- досуговая (организация и проведение массовых мероприятий разной направленности);
- сценическая (организация, проведение и участие в конкурсах, фестивалях, концертах разного уровня).

5. Материально-техническое обеспечение Отдела

5.1 Материальной базой Отдела являются помещения и имущество, закрепленное за материально ответственными лицами Отдела.

5.2 Финансовые средства Отдела формируются из следующих источников:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Привлечение средств родителей (законных представителей) учащихся (родительских средств) в порядке благотворительности на нужды Отдела допускается исключительно на добровольной основе. Решение о привлечении благотворительных средств не может считаться обязательным для конкретных родителей (законных представителей), исходя из принципа добровольности, и не может повлечь правовых последствий для учащихся.

5.4 Платные образовательные услуги не могут осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности Отдела. Платные образовательные услуги в Отделе организуются на основании приказа директора Центра. Контроль за выполнением платных услуг и работ осуществляется администрацией ЦДТ.

5.5 Оборудование общего назначения для Отдела приобретает административно-хозяйственная служба, в приобретении специального оборудования участвуют специалисты Отдела.

5.6 Приобретенные ценности поступают на хранение материально-ответственному лицу или заведующему Отделом.

5.7 Программы, пособия, сценарии, методические сборники, учебно-дидактические материалы, разработанные сотрудниками Отдела в соответствии с планом работы, являются методическим фондом Отдела и достоянием ЦДТ.

6. Права и обязанности Отдела

6.1 Права и обязанности Отдела и его сотрудников определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом ЦДТ, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ЦДТ.

6.2 Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- самостоятельно планировать свою деятельность с учетом целей и задач деятельности ЦДТ в целом;
- вносить предложения по развитию организационной и творческой деятельности ЦДТ;
- использовать по согласованию помещения, мебель, оргтехнику, прочее оборудование для подготовки и проведения различных мероприятий;
- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими организациями в рамках сетевого взаимодействия;
- запрашивать от других структурных подразделений ЦДТ информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел задач;
- давать разъяснения и рекомендации сотрудникам ЦДТ по вопросам, входящим в компетенции Отдела.

6.3 Права, предоставленные Отделу, реализует заведующий Отделом, а также сотрудники Отдела, в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей внутри Отдела.

6.4 Заведующий Отделом имеет персональное право:

- участвовать в подборе работников Отдела на вакантные должности;
- контролировать деятельность сотрудников по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения по деятельности других подразделений ЦДТ;
- участвовать в подготовке и согласовании планов, касающихся образовательного процесса ЦДТ;
- вносить на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- давать подчиненным сотрудникам указания, обязательные для исполнения.

6.5 Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности;
- за соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;
- за своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- за ведение документации, предусмотренной действующими локальными нормативными актами;
- за предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о своей деятельности;
- за качество подготовленных методических, информационных и иных материалов.

6.6 Сотрудники Отдела обеспечивают сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Отделом.

7. Документационное обеспечение Отдела

7.1 Деятельность Отдела и его работников регламентирует следующая документация:

- Положение об Отделе;
- учебные планы и программы;
- планы работы педагогических работников на год;
- план работы Отдела на год;
- журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- отчеты педагогических работников за год;
- отчет работы Отдела за год;
- аналитические справки по проведенным мониторинговым мероприятиям;
- расписание занятий;
- должностные инструкции работников;
- протоколы совещаний с работниками;
- аналитические материалы по Отделу (отчеты, справки, анализы мониторинга, характеристики и т.п.);
- заявления родителей, медицинские справки учащихся.

7.2 Ответственность за документационное обеспечение деятельности Отдела несет заведующий отделом.

Данное Положение создано взамен существующего Положения об отделе МУ ДО «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова, утвержденного педагогическим советом (протокол № 2 от 15.01.2016) и введенного в действие приказом директора № 4/1 от 15.01.2016.