

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МОУ «Средняя школа №13»  
 С. Б. Кузнецова  
 « 26 » 2020 г.

### План работы с неуспевающими на 2020 – 2021 уч. год.

**Цель** – формировать у учащихся приемов общих и специфических умственных действий в ходе кропотливой, систематической работы по предмету.

**Задачи:**

1. Создание системы внеурочной работы, дополнительного образования учащихся.
2. Развитие групповых, индивидуальных и дистанционных форм внеурочной деятельности.
3. Удовлетворение потребности в новой информации (широкая информированность).
4. Формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету.
5. Расширение кругозора учащихся, их любознательности.
6. Активизация слабых учащихся.

№	Мероприятие	сроки	Ответственные
<b>Работа с учениками</b>			
1	Индивидуальная работа на уроках и вне его,	В течение года	Учителя- предметники
2	Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течении года	Учителя- предметники
3	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих	В течении года	Учителя- предметники
4	Закрепление за слабым учеником сильного, контроль за их работой.	октябрь	Классные руководители, учителя- предметники
5	Анкетирование слабоуспевающих учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	В конце каждой четверти	психолог
6	Занятия с психологом	По индивидуальным планам	психолог
<b>Работа с родителями</b>			
7	Индивидуальные беседы с родителями: «Как помочь ребенку учиться», «Режим дня и самоподготовка школьника»,	В течение года	Классные руководители
8	Организовать посещение уроков родителями	В течение года	Классные руководители
9	Собеседование родителей с учителями- предметниками	В течение года	Классные руководители
10	Занятия родителей с психологом	В течение года	психолог
<b>Работа с учителями- предметниками</b>			
11	Выявление причин отставания по предмету	В течение года	Учителя- предметники
12	Собеседование администрации с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация

13	Ведение учета по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Учет ошибок	В течение года	Учителя- предметники
14	требования по выполнению домашнего задания	В течение года	Учителя- предметники
Работа с классными руководителями.			
15	Выявление причин пропусков уроков	В течение года	Завуч по УВР, классные руководители
16	Организация контроля за учебной деятельностью учащихся.	В течение года	Завуч по УВР, классные руководители
17	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости.	В течение года	Завуч по УВР, классные руководители

Зам.директора по УР



И. А. Тихомирова



Н. Н. Разумовская