

Муниципальное
Общеобразовательное
Учреждение
«Средняя школа № 13»
г. Кимры
ПРИКАЗ
25.03.2021 г.

№ 49 - од

**Об открытии летнего лагеря дневного пребывания и о назначении
начальника летнего лагеря**
На основании Плана учебно-воспитательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 02.06.2021 г. открыть летний лагерь дневного пребывания «Радуга».
2. Количество смен – I смен.
3. Возраст детей от 7 до 15 лет.
4. Количество детей – 80 человек
5. Срок пребывания с 02.06.2021 г. по 28.06.2021 г. (18 дней).
6. Назначить начальником летнего лагеря дневного пребывания – Силантьеву Екатерину Григорьевну с 02.06.2021 г. по 28.06.2021 г.
7. Утвердить штатное расписание сотрудников пришкольного летнего лагеря дневного пребывания «Радуга» (Приложение №1).
8. Начальнику летнего лагеря дневного пребывания Силантьевой Е.Г.:
- обеспечить открытие летнего лагеря дневного пребывания при условии обязательного получения санитарно-эпидемиологических заключений в установленном законодательном порядке, представить пакет необходимых для получения санитарно-эпидемиологического заключения документов в ОО.
Срок – до 23.04.2021 г.
9. Назначить ответственным лицом за организацию и оформление личных медицинских книжек (согласно штатного расписания) для открытия летнего лагеря дневного пребывания на базе МОУ «Средняя школа № 13» делопроизводителя Зайцеву Е.А.
Срок – до 28.05.2021 г.
10. Назначить комиссию по проверке оборудования плоскостных сооружений в следующем составе:
Председатель комиссии – Кузнецова С.Б.
Члены комиссии:
Силантьева Е.Г. – социальный педагог, начальник летнего лагеря
Рябов А.Ю. – зам. директора по безопасности
Титова Н.С. – зам. директора по ВР

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Комиссии, провести проверку оборудования плоскостных сооружений на предмет его безопасного оборудования и предоставить в Отдел образования акты проверок.

Срок – до 14.05.2021 г.

11. Назначить ответственное лицо за организацию безопасности (общей, пожарной, эпидемиологической, электротехнической) детей, находящихся в летнем лагере:

1. зам. директора по безопасности – Рябова А.Ю.
2. социальный педагог, начальник лагеря – Силантьева Е.Г.

10. Начальнику летнего лагеря Силантьевой Е.Г. в первоочередном порядке:
- обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих на территории города.

11. Зам. директора по безопасности Рябову А.Ю.:

- обеспечить установленные меры безопасности в период пребывания детей в летнем лагере дневного пребывания;
- создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул.

12. Начальнику летнего лагеря Силантьевой Е.Г., зам. директора по безопасности Рябову А.Ю., учителю иностранного языка Симоновой Е.В.(ответственной за школьный сайт):

- в планах мероприятий, проводимых в летнем лагере предусмотреть ряд тематических занятий по ОБЖ, безопасности ДД, противопожарной и электротехнической безопасности, о поведении на воде и в лесу в летний период;
- провести паспортизацию организации отдыха и оздоровления детей, разместив паспорт организации и оздоровления на сайте школы;

Срок – до 23.04.2021 г.

- при отправке организованных детских коллективов в другие регионы за трое суток до отправки предоставлять в Министерство образования ТО и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ТО:
- информацию о численности детей и сопровождающих лиц и документы об их состоянии здоровья;
- подтверждение обязательного медицинского сопровождения.

13. Зам. директора по ВР Титовой Н.С.:

- обеспечить организацию туристических походов и экскурсий;
- совместно с ГУ «КГЦЗН» организовать ремонтные бригады на базе ОУ.

14. Начальнику летнего лагеря Силантьевой Е.Г., зам. директора по ВР Титовой Н.С.:
- включить мероприятия МУДО «ДШИ №1», МУДО «ДШИ №2», МУДО «ДШИ №3», МУДО «ЦРТДиЮ им. Панкова» в план работы летнего лагеря.
14. Начальнику летнего лагеря Силантьевой Е.Г.:
- представить в отдел образования планы работы с детьми, находящимися в летнем лагере дневного пребывания.
- Срок – до 14.05.2021 г.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Б.Кузнецова

Ознакомлены:

Е.Г.Силантьева

А.Ю.Рябов

Н.С.Титова

Е.А.Зайцева