

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского

ПРИНЯТО
Общим собранием
МАДОУ «Детский сад
№10»
Протокол от 27.03.2014г
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №10»



(Н.Г.Голикова)
«27» марта 2014г

Положение Об Общем собрании работников ДОУ

г.Березовский

Положение

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Принятие коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- Утверждение публичного доклада заведующего Учреждением.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - Участвовать в управлении Учреждением;
 - Выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и порядок работы

- 5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.2. Общее собрание собирается заведующей Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 5.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующей Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующей Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:
 - Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
 - Представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
 - За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - Решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).