

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» имени преподобного Сергия Радонежского

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «09» ноября 2015

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №10»
Н.Г. Голикова
Приказ № 145/1
от «03» декабря 2015



СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей

(законных представителей)

Протокол № 2

от «03» декабря 2015

Положение
о родительском совете
МАДОУ «Детский сад №10»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАДОУ «Детский сад №10», договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность родительского совета (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Родительский совет МАДОУ «Детский сад №10» – общественный орган самоуправления, работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.
- 1.4. Родительский совет действует в целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании, обучении и развитии воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, а также соблюдения прав и представления интересов воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Деятельность родительского совета– обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МАДОУ «Детский сад №10» и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.6. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №10», родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.7. Решения родительского совета рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

- 1.8. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся родительским советом и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции родительского совета

- 2.1 Охрана прав и законных интересов воспитанников, высказывание администрации Учреждения мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- 2.2 Внесение на педагогический совет предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- 2.3 Охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.4 Организация досуга воспитанников;
- 2.5 Принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- 2.6 Заслушивание информации администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Родительского совета.

III. Задачи деятельности родительского совета

- 3.1 Осуществлять содействие администрации МАДОУ «Детский сад №10» в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2 В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики МАДОУ «Детский сад №10»;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МАДОУ «Детский сад №10» и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3 Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МАДОУ «Детский сад №10», прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.4 Способствовать организации в МАДОУ «Детский сад №10» открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.5 Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МАДОУ «Детский сад №10» и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности родительского совета

- 4.1 Родительский совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МАДОУ «Детский сад №10»: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2 Родительский совет принимает участие в планировании и реализации работы МАДОУ «Детский сад №10» по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3 Содействует организации в МАДОУ «Детский сад №10» родительских собраний, клубов и других мероприятий.

- 4.4 Оказывает посильную помощь МАДОУ «Детский сад №10» в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5 Осуществляет работу с неблагополучными семьями МАДОУ «Детский сад №10», в рамках своей компетенции.

V. Права родительского совета

В рамках своей компетенции родительский совет имеет право:

- 5.1 Вносить предложения администрации МАДОУ «Детский сад №10», органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МАДОУ «Детский сад №10» и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2 Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ «Детский сад №10», органов самоуправления учреждения.
- 5.3 Приглашать на заседания родительского совета представителей родительской общественности МАДОУ «Детский сад №10», при необходимости.
- 5.4 Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5 Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6 Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7 Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8 Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ

«Детский сад №10», в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5. 9 Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

6. 1 Выполнение плана работы.
6. 2 Выполнение решений, рекомендаций совета.
6. 3 Реализацию деятельности МАДОУ «Детский сад №10», направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
6. 4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
6. 5 Бездействие отдельных представителей родительского совета или всего совета.

VII. Организация деятельности родительского совета

7. 1 В состав родительского совета входят председатели родительских комитетов всех групп, которые избраны на родительских собраниях на 1 год.
7. 2 Родительский совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
7. 3 Председатель родительского совета:
 - Организует деятельность совета.
 - Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.
 - Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - Определяет повестку дня.

- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим МАДОУ «Детский сад №10», руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7. 4 Заседания родительского совета созываются по необходимости.

7. 5 Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7. 6 Решения родительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. 7 Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим МАДОУ «Детский сад №10».

7. 8 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7. 9 При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий МАДОУ «Детский сад №10», педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

- 7.10 Родительский совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад №10» через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Делопроизводство родительского совета

- 8.1 Заседания родительского совета оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протоколов фиксируется:
- Дата проведения совета.
 - Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
 - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня.
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского совета.
 - Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МАДОУ «Детский сад №10» и печатью учреждения.
- 8.6 Документация постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

VIII. Порядок утверждения Положения, внесения изменений и дополнений

- 9.1 Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов родительского совета и работников

Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание родительского совета.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
145/1	03.12.2015г

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**«Об утверждении Положения
о родительском совете
В МАДОУ «Детский сад №10»»**

В соответствии со ст.26, ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском совете МАДОУ «Детский сад №10».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 10» _____ Н.Г.Голикова