

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30 августа 2021 года,
протокол №1 ____
Председатель педсовета
_____ А.М. Зацепя

**ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27
имени Михаила Васильевича Александрова МО Ейский район
в 2021-2022 учебном году**

Цель: создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации: организационно-методической системы подготовки к ГИА, психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в 2021-2022уч. году.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку участников ГИА-2022 по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам ГИА, необходимым для успешного прохождения ГИА-2022, в особенности контролируя процесс подготовки слабо мотивированных и способных учащихся.
3. Предоставить возможность обучающимся и их родителям (законным представителям) использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
4. Обеспечить участие обучающихся 9, 11 класса в диагностических процедурах и мониторинговых исследованиях с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля учащихся и их родителей (законных представителей) в течение всего периода подготовки.

N п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Работа с участниками ГИА-2022				
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021-2022 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; 7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 8) условия допуска к ГИА в резервные дни; 9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; <p>оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>	По отдельному графику За 2 недели до участия в итоговом сочинении, устном собеседовании	Заместитель директора, кл. руководители	
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	Октябрь	Заместитель директора Выдрина И.А.	
1.3	Изучение и анализ перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения, анкетирование выпускников и их родителей по выбору профиля обучения на уровне СОО	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А.	
1.4	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А.	

1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А. Педагог-психолог	
1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2021-2022 учебном году	До 01.12.2021г.	Заместитель директора Выдрина И.А. Учитель русского языка и литературы Болмат О.А.	
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году	До 01.02.2022г.	Заместитель директора Выдрина И.А. Учитель русского языка и литературы Болмат О.А.	
1.8	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А.	
1.9	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в Ш1Э	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А.	
1.10	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2022 году	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А.	
1.11	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»	По плану УО	Заместитель директора Выдрина И.А.	
1.12	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2022 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	До 01.02.2022г. До 01.03.2022г.	Заместитель директора Выдрина И.А. Педагог-психолог	
1.13	Участие во всероссийской акции «100 баллов для Победы»	По плану УО	Заместитель директора Выдрина И.А.	
II. Работа с родителями				
2.1	Информирование участников ГИА об особенностях проведения оценочных процедур 2021-2022 учебном году, по вопросам ЕГЭ, ГИА-9, ВПР и НИКО	Октябрь	Заместитель директора Выдрина И.А.	

2.2	Участие в краевых (в режиме видеоконференций) родительских собраниях по вопросам: ГИА-11; ГИА -9	По отдельному графику МОН и МП КК	Заместитель директора Выдрин И.А., классные руководители	
-----	---	---	---	--

2.3	<p>Участие в проведении муниципальных родительских собраний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2022 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения 	По отдельному графику УО	Заместитель директора, кл. руководители	
2.4	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021-2022 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 3) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 8) условия допуска к ГИА в резервные дни; 9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 2) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА 	По отдельному графику в течение года	Заместитель директора, кл. руководители	
2.5	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу, а также с родителями выпускников, претендующих на высокие результаты в обучении</p>	В течение года	Заместитель директора, кл. руководители	

2.6	<p>Проведение информационно-методических встреч с родителями по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможности и необходимости посещения консультаций, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации -грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях -о работе телефонов «горячей линии» ГИА (школьных, муниципальных, краевых) -целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, -возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.) -о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности 	В течение года		
2.7	Участие в краевой акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»	Январь,2022	Заместитель директора, кл. руководитель	
2.8	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По отдельному графику УО	Заместитель директора, кл. руководители	
III. Подготовка информационного материала				
3.1	<p>Систематизация нормативных и распорядительных документов и методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (школьные стенды и стенды в предметных кабинетах, в библиотеке, школьный сайт, папки подготовки к ГИА-2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> -о назначении ответственных за организацию проведения ГИА; -рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний (с приложением перечня тем); - проведение консультаций с выпускниками прошлых лет -оформление информационных блоков в библиотеке - организация работы школьного сайта по вопросам ГИА-2022 -работа телефона «горячей линии»; - изучение рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников, членов ПК 	В течение года	Заместитель директора	

3.2	<p>Использование в работе информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат ЕГЭ-2022») -права и обязанности участников экзаменов -особенности проведения ГИА в 2022 году -источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА -о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА 	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А.	
3.3	<p>Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изменения Порядка ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году; -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменения содержания КИМ по учебным предметам; -работе телефонов «горячей линии»; -цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; -особенности процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году; -особенности процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2021-2022 учебном году -работа школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); -психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА 	В течение года	Заместитель директора Выдрина И.А.	
3.4	<p>Изучение и использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию</p>	В течение года	Заместитель директора, педагог-психолог	
IV. ИРР в школе				
4.1	<p>Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2022 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2022года</p>	В течение года	Заместитель директора	

4.2	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	В течение года	Школьный библиотекарь	
4.3	Контроль за проведением работы учителей-предметников с обучающимися по изучению демоверсий ФИПИ 2022 года. Участие учителей-предметников в проведении вебинаров «О ЕГЭ предметно»	В течение года	Заместитель директора	
4.4	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в школе. Планирование работы по подготовке и проведению итоговой аттестации и ИРР в 2021-2022 учебном году.	Июль	Заместитель директора	
4.5	Анализ информированности участников ГИА 2022 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Июнь	Заместитель директора	
4.6	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель директора	
4.7	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	В течение года	Заместитель директора	
4.8	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ и в 11 классе в форме ЕГЭ на совещаниях различного уровня.	В течение года	Заместитель директора	
4.9	Информирование учащихся 9, 11 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора	
4.10	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ ознакомление родителей и учащихся 9,11 классов. Информирование родителей о проведении индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	октябрь	Заместитель директора, кл. руководители	
4.11	Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ, контроль учителей-предметников по качественной работе с экзаменационными бланками.	В течение года	Заместитель директора	
4.12	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к итоговым экзаменам выпускников 9, 11 классов	май	Заместитель директора, кл. руководители	
4.13	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	май	Заместитель директора, кл. руководители	
4.14	Участие в проведении тренировочных диагностик уровня готовности выпускников 9, 11 классов к выполнению заданий ГИА (предметы по выбору обучающихся)	В течение года	Заместитель директора, кл. руководители	

4.15	Инструктаж о порядке участия в ГИА: -оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА; -поведение на экзамене; -сопроводительные документы; -формы апелляции; -способы получения информации о результатах ГИА.	Май-июнь	Заместитель директора, кл. руководители	
4.16	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов о результатах ГИА-2022 (под роспись)	Июнь-июль	Заместитель директора, кл. руководители	

Заместитель директора

Выдрина И.А.