

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА  
АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕЙСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от «30» августа 2021 г.

№ 145.2-О

п. Комсомолец

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александра п. Комсомолец МО Ейский район в 2021 - 2022 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Ейском районе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александра п. Комсомолец МО Ейский район в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

2. Заместителю директора Выдриной И.А. обеспечить условия для реализации и контроль выполнения плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 - 2022 учебном году.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Выдрину И.А..

Директор

А.М.Зацева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 29.09.2021 № 145.2-О

**План информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова  
п. Комсомолец МО Ейский район в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1.	<p>Проведение классных часов, совещаний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11;</li> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</li> <li>- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в вуз;</li> <li>- оказание психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА</li> </ul>	октябрь 2020 – май 2021	Директор, заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители

1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.3.	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ № 27 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, ответственный за сайт
1.4.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов горячей линии и др.)	октябрь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.5.	Продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители
1.6.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2020-2021 учебном году	октябрь-ноябрь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учитель русского языка
1.7.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году	по мере поступления документов	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учитель русского языка
1.8.	Организация и проведение консультаций по ознакомлению педагогов, учащихся с демоверсиями КИМов 2020 года	октябрь 2020 – апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.9.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	Октябрь 2020 – февраль 2021 года	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учитель английского языка
1.10.	Муниципальная акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»	ноябрь 2020 - февраль 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.11.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2021	Директор, Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.12.	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2021 году	Февраль – апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.13.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможностях использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,	декабрь 2020 март-апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА

	- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
1.14.	Участие во Всероссийской акции «100-баллов для победы»	апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.15.	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
<b>II. Работа с родителями</b>			
2.1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: - ГИА – 11; - ГИА - 9	20 ноября 2020 22 января 2021 5 февраля 2021 14 мая 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
2.2.	Проведение родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; - организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	По плану в течение года	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
2.3.	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; -сроки и места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для	октябрь 2020 – август 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА

	<p>поступления в вуз; - возможность получить психологическую помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>		
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу	сентябрь 2020- апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учителя-предметники
2.5.	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</li> <li>-грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;</li> <li>-о работе телефонов «горячей линии» ГИА;</li> <li>- цели и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</li> <li>-возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</li> <li>-о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА:</li> <li>-условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.</li> </ul>	октябрь 2020 –апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители
2.6.	Участие в проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классный руководитель 11 класса
<b>III. Подготовка информационного материала</b>			
3.1.	<p>Использование методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, разработанные ГКУ КК ЦОКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА;</li> <li>-рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в МОУО и ОО;</li> <li>- рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний;</li> <li>- рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО;</li> <li>- рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</li> <li>- рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК.</li> </ul>	октябрь 2020 - май 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов, педагог- психолог, библиотекарь, ответственный за ведение сайта

3.2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к ГИА по вопросам: -основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); -права и обязанности участников экзаменов; -особенности проведения ГИА в 2021 году; -источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; -о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	октябрь 2020 - май 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
3.3.	Использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	ноябрь 2020 - январь 2021	Педагог-психолог
3.4.	Использование опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021: -ГИА-9; -ГИА-11.	октябрь 2020 - февраль-март 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА

#### IV. Работа в образовательных организациях

4.1.	Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году: - о процедуре проведения ГИА в 2021 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА; сроки, места и порядок рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - о работе телефонов «горячей линии»; - об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере обновления информации	Заместитель директора, ответственный за ГИА, ответственный за сайт, библиотекарь, педагог-психолог
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере публикации	Заместитель директора, ответственный за ГИА
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году,	сентябрь-ноябрь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА

	в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года		
4.4.	Организация работы библиотек в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	сентябрь 2020 – май 2021	Библиотекарь
4.5.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года	Октябрь 2020- май 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
4.6.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	ноябрь -декабрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
4.7.	Анализ информированности участников ГИА 2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
4.8.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной ИРР с выпускниками 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2021	Заместитель директора, ответственный за ГИА
<b>V. Работа в муниципальном образовании</b>			
5.1.	Формирование пакетов документов по ГИА для проведения ИРР	по мере поступления	Заместитель директора, ответственный за ГИА
5.2.	Подготовка плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
5.3.	Участие в совещаниях для ответственных за организацию проведения ГИА	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Ответственный за ГИА
5.4.	Участие в видеоконференциях, проводимых МОН и МП КК по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Ответственный за ГИА
5.5.	Проведение разъяснительной работы с учителями - организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2020 году, по вопросам организации и проведения ГИА	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Заместитель директора, ответственный за ГИА
5.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов; - работы за использованием в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2020 года при подготовке обучающихся к ГИА; - документарные проверки по следующим вопросам:	ежемесячно	Директор, заместитель директора, ответственный за ГИА

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА в кабинете, библиотеке;</li> <li>- наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов;</li> <li>- проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9-х, 11(12)-х классов и их родителей о порядке проведения ГИА;</li> <li>- работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;</li> <li>- беседы с выпускниками.</li> </ul>		
5.7	Краевая акция: «ОГЭ по химии для учителей»	16 декабря 2020	Директор, заместитель директора, ответственный за ГИА
<b>VI. Медиа-план</b>			
6.1.	Публикация на сайтах информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта

Директор

А.М.Зацева