

Утверждено
на педагогическом Совете
протокол № 4 от 23.03.2020 года
директор школы И.А. Горбунова

**Положение об официальном сайте
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Староминской**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: - Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" № 273; - "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 - "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; - нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Староминской (далее: школа-интернат) по созданию и администрированию школьного Web-сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный сайт (далее: сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы-интерната, донесения до общественности результатов деятельности и является структурным подразделением учреждения. Сайт школы-интерната является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Директор школы-интерната назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы-интерната, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4 Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы-интерната по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы- интерната.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1.Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2.Задачи:

2.2.1.Опубликование общезначимой образовательной информации официального и неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы-интерната.

2.2.2.Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы-интерната.

2.2.3.Презентация учреждением достижений педагогического коллектива и обучающихся, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4.Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы-интерната.

2.2.5.Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, воспитанников.

- Обеспечение открытости деятельности школы-интерната и освещение его деятельности в сети Интернет;

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, воспитанников и их родителей
- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.
- Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в крае единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Староминской.

3.2. Школа-интернат размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации ", следующую информацию:

3.2.1. Сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- О руководителе образовательной организации, его заместителях.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема;

3.2.2. Копии:

- Устава образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.3. Отчет о результатах самообследования;

3.2.4 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователям предоставляется наглядная информация о структуре сайта.

3.4. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать: - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

3.8. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Директор школы-интерната несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- Заместители директора по учебной и воспитательной работе, инициативные педагоги.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся, воспитанники и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.4. По ведению Сайта приказом по школе-интернату определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором школы-интерната

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы-интерната и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.